



Anael Travail Temporaire Guide utilisateur Carte BTP

Version V9R5

Copyright © 2025 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Anael Travail Temporaire V9R5

Date de publication : 21 octobre 2025

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| À propos de ce manuel | 5 |
| Public concerné | 5 |
| Périmètre du document | 5 |
| Prérequis..... | 5 |
| Documents liés | 5 |
| Avertissement | 6 |
| Contacter Infor | 6 |
| Chapitre 1 Paramétrage..... | 7 |
| Créer l'option action diverse BTP | 7 |
| Créer l'option logicielle *BTP | 7 |
| Vérifiez l'option logicielle *PHOTO | 8 |
| Paramétrez vos qualifications soumises à Carte BTP. | 10 |
| Mise à jour en masse des qualifications. | 10 |
| Visualisation des qualifications..... | 11 |
| Mise à jour unitaire des qualifications | 12 |
| Créer les questions/réponses des profils personnels. | 14 |
| Chapitre 2 Utilisation | 16 |
| Renseignez les profils des personnels..... | 16 |
| Ajoutez une photo valable | 17 |
| Renseignez une adresse de mission dans les contrats | 17 |
| Sélection des personnels disponibles ayant une carte | 18 |
| Edition des profils périmés..... | 19 |
| Vie de la carte – déclaration des missions BTP | 21 |

À propos de ce manuel

Cette documentation explique le processus permettant de constituer le csv de dépôt en masse des carte BTP

Public concerné

Utilisateurs Anael Travail Temporaire

Périmètre du document

V9R5

Prérequis

Les ETT doivent être en possession de leur identifiants disponibles à l'inscription sur le site <http://www.cartebtp.fr>

Etre en V9R5

Documents liés

Vous pouvez trouver les documents dans *Documentation Central*, tel que décrit dans la section « Contacter Infor ».

Avertissement

Les captures d'écrans qui sont reproduites dans cette documentation sont fournies uniquement à titre d'illustration pour contribuer à la compréhension du lecteur. Elles ne doivent pas être comprises comme un engagement contractuel de la part d'Infor de développer, livrer ou commercialiser de tels écrans. Infor se réserve le droit de modifier ces écrans à tout moment sans aucune obligation de notification ni de mise à jour des captures d'écran figurant dans le présent document.

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://conciierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version dans *Documentation Central*. Pour accéder à la documentation, suivez l'URL <https://docs.infor.com/fr-fr/products>.

Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce site afin de disposer des dernières versions de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Paramétrage

Créer l'option action diverse BTP

Aller dans « Installation>Tables systèmes>paramètres systèmes » et créez l'option ci-dessous :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|----|----|----|----|--------|--|--|-----|--------|--|--|--|--|--|--|
| 001 | LSQ | BTP | GESTION MISSION BTP | 10 | 90 | 90 | 90 | EDIBTP | | | 017 | 040003 | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|----|----|----|----|--------|--|--|-----|--------|--|--|--|--|--|--|

PARAMETRES SYSTEME *

Sélection société, indice 1 et indice2
001 LSQ

Sélection tri
☐ Indice 1 + Indice 2
☒ Indice 1 + Ordre menu

Ord = Numéro option du menu (ordre de présentation du menu)
 O = Option de création (lettre pour option obligatoire)

P. SYSTEMES

+ Ajouter.....[F6]

| Soc | Ind | In2 | N | Désignation | V | C | M | S | Prg appel | Trsf | Prg gest | Ord | Fenetre | Pèr | In3 | In4 | O | Nc |
|-----|-----|-----|---|-------------------------------|----|----|----|----|-----------|------|----------|-----|---------|-----|-----|-----|---|----|
| 001 | LSQ | *01 | | Environnement éditions | 10 | 90 | 90 | 90 | | | | 001 | | | | | | |
| 001 | LSQ | EDC | | EDITION DIFFEREE DES CONTRATS | 10 | 90 | 90 | 90 | CK135N | | | 011 | 080101 | | | | | |
| 001 | LSQ | DPA | | EDITION GROUPEE DUE | 10 | 70 | 70 | 70 | EDIDPN | | | 012 | 080102 | | | | | |
| 001 | LSQ | DP2 | | TRAITEMENT RETOUR DUE ELECTRC | 10 | 90 | 90 | 90 | DUE002 | | | 013 | 080102 | | | | | |
| 001 | LSQ | BTP | | GESTION MISSION BTP | 10 | 90 | 90 | 90 | EDIBTP | | | 017 | 040003 | | | | | |
| 001 | LSQ | *02 | | Environnement retours | 10 | 90 | 90 | 90 | | | | 020 | | | | | | |
| 001 | LSQ | GRC | | RETOURS CONTRATS CLIENTS | 10 | 90 | 90 | 90 | VISCTRN | 1 | | 021 | 080201 | | | | | |
| 001 | LSQ | GRP | | RETOURS CONTRATS PERSONNEL | 10 | 90 | 90 | 90 | VISCTRN | 2 | | 022 | 080202 | | | | | |
| 001 | LSQ | GVM | | VISITES MEDICALES PERIMEES | 10 | 90 | 90 | 90 | VISCTRN | 3 | | 023 | 080203 | | | | | |
| 001 | LSQ | GPP | | GESTION DES PAPIERS PERIMES | 10 | 90 | 90 | 90 | VISCTRN | 4 | | 024 | 080204 | | | | | |

Notez le code sécurité 040003 (modification de contrat) utilisé pour la gestion des droits de cette nouvelle option. Vous pouvez utiliser un autre code si vous le souhaitez.

Créer l'option logicielle *BTP

Aller dans « Installation>Tables systèmes>options logicielles ».

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: CFG

Code

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| * | B | T | P | | | | | |

Libellé

C a r t e B T P

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| D | S | B | T | P | | | | | H | A | B | T | P | | | | | | | | | | | | | | | | |

Complements

| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| C | : | \ | A | N | A | E | L | \ | E | X | P | O | R | T | B | T | P | \ | | | | | | | | | | | |

Sortir

Valeurs :

- Valeurs 1 à 2, renseignez le code profil à date de validité obligatoire qui vous servira à gérer les cartes périmées.
- Valeurs 3 à 6, renseignez le nouveau code carte BTP.
- Valeurs 7 à 8, renseignez le code profil sans date pour renseigner les contrats déclarés
- Valeurs 9 à 12, renseignez le code réponse contrats déclarés

Les fichiers seront créés dans le répertoire export de toutes les éditions. Il est possible de paramétrer un répertoire spécifique aux csv de carte BTP dans la zone compléments ci-dessus.

Vérifiez l'option logicielle *PHOTO

Aller dans « Installation>Tables systèmes>options logicielles » et vérifiez que vous avez bien une option *PHOTO. Il est conseillé de créer l'option logicielle explicitement et de déplacer vos fichiers photos dans le répertoire que vous venez de créer dont le chemin d'accès est saisi dans la zone complément.

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: CFG

Code

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| * | P | H | O | T | O | | | |

Libellé

E M P L A C E M E N T D E S P H O T O S

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Complements

| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | |
| \ | \ | S | R | V | A | P | P | \ | A | N | A | E | L | \ | P | H | O | T | O | \ | | | | | | | | | | |

Sortir

Si elle n'était pas créée c'est que vos photos sont stockées :

- Hyperfile Classic : dans un sous répertoire nommé « PHOTO » du répertoire de stockage de votre Base de Données ANAEL TT. Cette information est disponible dans vos fichiers ini de lancement
- Hyperfile C/S ou AS/400 : dans un répertoire PHOTO de votre serveur d'application (au même niveau d'arborescence que votre répertoire de correctif REPLIK02_PTF).

Attention : Vérifier que les utilisateurs ont les droits en écriture sur ce répertoire

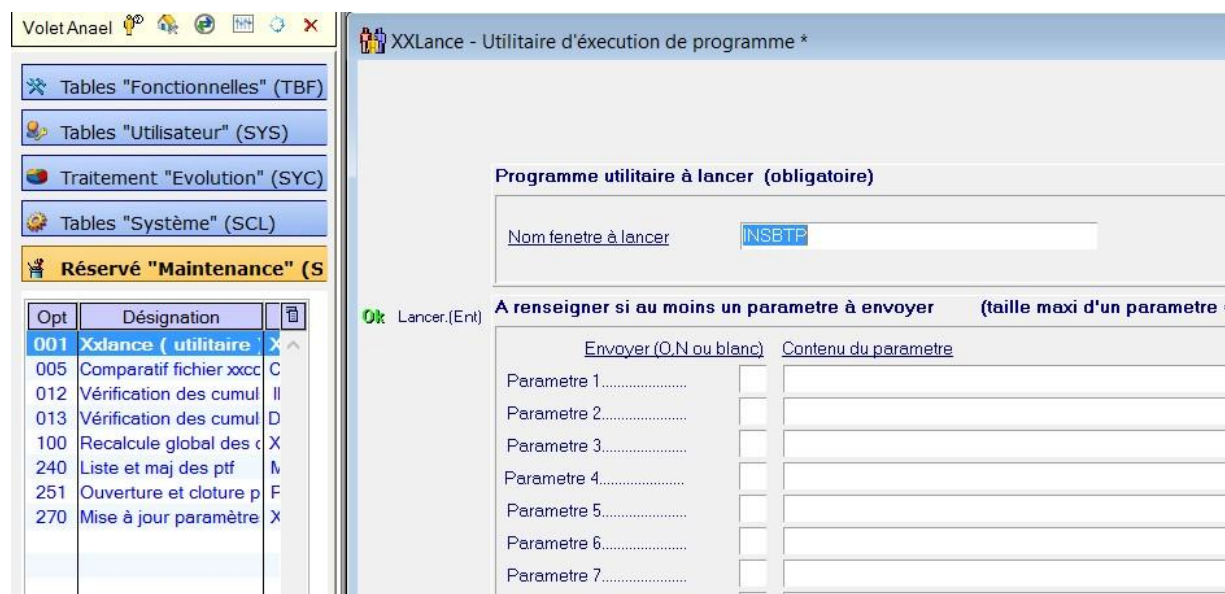
Paramétrez vos qualifications soumises à Carte BTP.

Mise à jour en masse des qualifications.

En lien avec l'activité entreprise vous pouvez affecter la carte BTP à l'ensemble des qualifications composant l'activité.

Pour cela depuis Réserve Maintenance cliquez sur XXLANCE.

Dans le nom de la fenêtre, saisir INSBTP

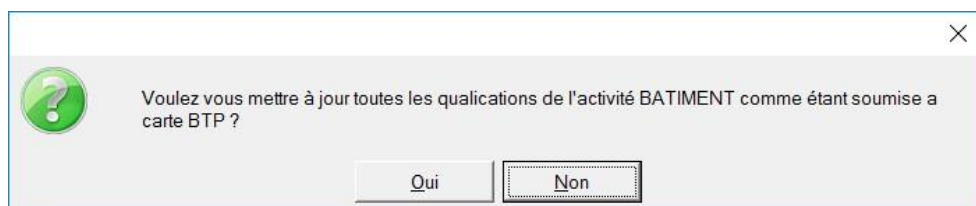


Sélectionnez le code activité entreprise susceptible de disposer d'une carte BTP.

Dans l'exemple ci-dessous, nous allons appliquer sur l'activité entreprise: Bâtiment



Cliquer sur "Oui" pour validation

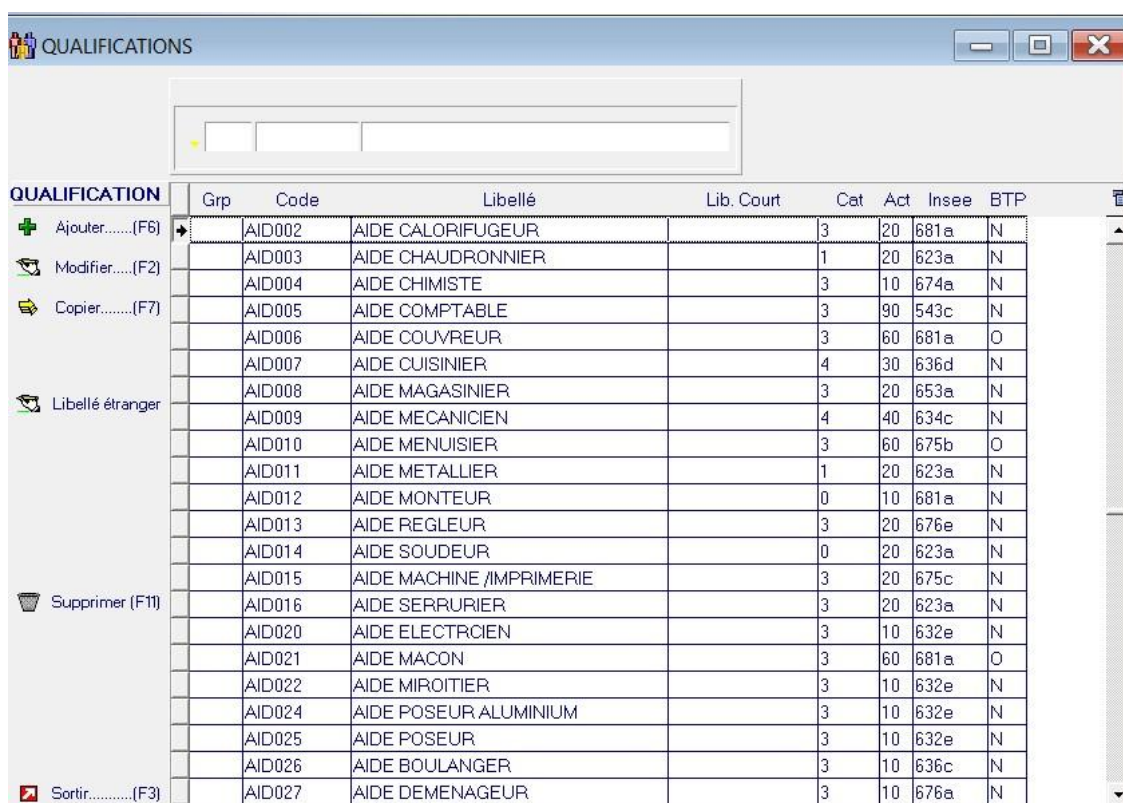


La fenêtre ci-dessous indique que le traitement s'est bien déroulé.



Visualisation des qualifications

Depuis Installation>Tables fonctionnelles>Qualifications



| QUALIFICATION | Grp | Code | Libellé | Lib. Court | Cat | Act | Insee | BTP |
|-------------------|-----|--------|--------------------------|------------|-----|-----|-------|-----|
| Ajouter.....(F6) | + | AID002 | AIDE CALORIFUGEUR | | 3 | 20 | 681a | N |
| Modifier.....(F2) | | AID003 | AIDE CHAUDRONNIER | | 1 | 20 | 623a | N |
| Copier.....(F7) | | AID004 | AIDE CHIMISTE | | 3 | 10 | 674a | N |
| | | AID005 | AIDE COMPTABLE | | 3 | 90 | 543c | N |
| | | AID006 | AIDE COUVREUR | | 3 | 60 | 681a | O |
| | | AID007 | AIDE CUISINIER | | 4 | 30 | 636d | N |
| Libellé étranger | | AID008 | AIDE MAGASINIER | | 3 | 20 | 653a | N |
| | | AID009 | AIDE MECANICIEN | | 4 | 40 | 634c | N |
| | | AID010 | AIDE MENUISIER | | 3 | 60 | 675b | O |
| | | AID011 | AIDE METALLIER | | 1 | 20 | 623a | N |
| | | AID012 | AIDE MONTEUR | | 0 | 10 | 681a | N |
| | | AID013 | AIDE REGLEUR | | 3 | 20 | 676e | N |
| | | AID014 | AIDE SOUDEUR | | 0 | 20 | 623a | N |
| Supprimer (F11) | | AID015 | AIDE MACHINE /IMPRIMERIE | | 3 | 20 | 675c | N |
| | | AID016 | AIDE SERRURIER | | 3 | 20 | 623a | N |
| | | AID020 | AIDE ELECTRICIEN | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID021 | AIDE MACON | | 3 | 60 | 681a | O |
| | | AID022 | AIDE MIROITIER | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID024 | AIDE POSEUR ALUMINIUM | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID025 | AIDE POSEUR | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID026 | AIDE BOULANGER | | 3 | 10 | 636c | N |
| Sortir.....(F3) | | AID027 | AIDE DEMENAGEUR | | 3 | 10 | 676a | N |

Dans la colonne BTP vous pouvez visualiser l'état à Oui ou Non des qualifications soumises à carte BTP







Mise à jour unitaire des qualifications

Aller dans « Installation>Tables fonctionnelles>Qualifications » et modifier toutes les qualifications susceptibles d'être soumises à la détention d'une carte BTP :

Sélectionnez la qualification que vous souhaitez modifier.


Dans l'exemple ci-dessous, nous allons mettre à jour la qualification Aide Electricien

QUALIFICATIONS

| QUALIFICATION | Grp | Code | Libellé | Lib. Court | Cat | Act | Insee | BTP |
|---|-----|--------|--------------------------|------------|-----|-----|-------|-----|
|  Ajouter.....(F6) | | AID002 | AIDE CALORIFUGEUR | | 3 | 20 | 681a | N |
|  Modifier.....(F2) | | AID003 | AIDE CHAUDRONNIER | | 1 | 20 | 623a | N |
|  Copier.....(F7) | | AID004 | AIDE CHIMISTE | | 3 | 10 | 674a | N |
| | | AID005 | AIDE COMPTABLE | | 3 | 90 | 543c | N |
| | | AID006 | AIDE COUVREUR | | 3 | 60 | 681a | O |
| | | AID007 | AIDE CUISINIER | | 4 | 30 | 636d | N |
|  Libellé étranger | | AID008 | AIDE MAGASINIER | | 3 | 20 | 653a | N |
| | | AID009 | AIDE MECANICIEN | | 4 | 40 | 634c | N |
| | | AID010 | AIDE MENUISIER | | 3 | 60 | 675b | O |
| | | AID011 | AIDE METALLIER | | 1 | 20 | 623a | N |
| | | AID012 | AIDE MONTEUR | | 0 | 10 | 681a | N |
| | | AID013 | AIDE REGLEUR | | 3 | 20 | 676e | N |
| | | AID014 | AIDE SOUDEUR | | 0 | 20 | 623a | N |
| | | AID015 | AIDE MACHINE /IMPRIMERIE | | 3 | 20 | 675c | N |
|  Supprimer (F11) | | AID016 | AIDE SERRURIER | | 3 | 20 | 623a | N |
| | | AID020 | AIDE ELECTRCIEN | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID021 | AIDE MACON | | 3 | 60 | 681a | O |
| | | AID022 | AIDE MIROITIER | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID024 | AIDE POSEUR ALUMINIUM | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID025 | AIDE POSEUR | | 3 | 10 | 632e | N |
| | | AID026 | AIDE BOULANGER | | 3 | 10 | 636c | N |
|  Sortir.....(F3) | | AID027 | AIDE DEMENAGEUR | | 3 | 10 | 676a | N |

En double cliquant sur la qualification vous accédez à la fenêtre ci-dessous


QUALIFICATIONS

 Valider..(Enter)

Code: AID020
 Désignation: AIDE ELECTRCIEN
 Désignation courte:

Divers

Groupe de qualification:
 Catégorie profess.: 3 Employé non qualifié
 Activité entreprise: 10 SERVICE/TERTIAIRE
 Code INSEE (PCS): 632e
 Complément PCS:
 Statut salarié (DSN):
 Poste à risque: N
 Soumis à carte BTP: ☒ ☐ Ignoré dans les effectifs taxe transport

 Sortir.....(F3)

Mettre un « O » pour Oui pour soumis à carte BTP

Créer les questions/réponses des profils personnels.

Allez dans « Installation>Tables utilisateurs>Question profil personnel » et créez ou vérifiez que le code profil est bien de type date (« D » en position 1) et obligatoire (« O » en position 2) :

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Table

Société: 001 Indice: PR1

Code

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| D | S | | | | | | | |

Libellé

D I V E R S S O C I A L

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| D | O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Complements

| 0 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sortir

Allez dans « Installation>Tables utilisateurs>Réponse profil personnel » et créez le code DSBTP :

Modifier.....(F2) Libellé étranger

| | |
|---------|-----|
| DIR0TH | R0 |
| DISST | CE |
| DIXX | AL |
| DSBTP | Ce |
| DSCVI | Ce |
| DSJUS | JU |
| DSPASS | PA |
| DSRDCCS | RE |
| DSRESI | RE |
| DSVTS | DE |
| DSXX | Au |
| EX01 | <1 |
| EX013 | En |
| EX035 | En |
| EX057 | En |
| EX079 | En |
| EX10 | > 1 |
| FOBAU | BA |
| FOBLE | BL |
| FORLO | RI |

Ok Valider

Société: 001 Indice: PRF

Code

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| D | S | B | T | P | | | | |

Libellé

C a r t e B T P

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | | | | | | | | | |

Complements

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | | | | | | | | | |

Sortir

Créer ensuite la question et la réponse contrat pour renseigner la date de MàJ de mission BTP

PARAMETRES Sélection

Reponse profil contrat PRK

Ajouter.....(F6) Modifier.....(F2) Libellé étranger

| Code | Désignation | Valeurs | Complements |
|--------|-------------|---------|-------------|
| HAB2V | | | |
| HABC | | | |
| HABO | | | |
| HABOV | | | |
| HABR | | | |
| HABTP | | | |
| HAH1 | | | |
| HAH1V | | | |
| HAH2 | | | |
| HAH2V | | | |
| HAHC | | | |
| HAHO | | | |
| HAHOV | | | |
| IC10 | | | |
| IC11 | | | |
| IC12 | | | |
| IL10 | | | |
| IL12 | | | |
| IL13 | | | |
| KC0001 | | | |
| KC0002 | | | |
| KC0003 | | | |
| KC0004 | | | |
| KC0005 | | | |
| KC0006 | | | |

Sortir.....(F3)

PARAMETRE Gestion

Ok Valider

Société: 001 Indice: PRK

Code

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| H | A | B | T | P | | | | |

Libellé

D E C L A R A T I O N M I S S I O N C A R T E B T P

Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.

Valeurs

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | | | | | | | | | |

Complements

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | | | | | | | | | |

Sortir

Chapitre 2 Utilisation

Renseignez les profils des personnels

Cette étape n'est pas obligatoire (voir § déclarer les missions et personnels sans carte)

Depuis les profils et caractéristiques vous :

Saisissez vos carte BTP dans les profils des personnels ayant une carte BTP en cours de validité.

Saisissez également les cartes dont vous souhaitez faire la demande en ligne avec la date du jour de la demande initiale lors d'une création :

PROFIL

ITEMS

☐ Par item

☒ Tous les items

INTERIMAIRE JEAN

TOUS LES ITEMS

CARACTERISTIQUE

| IT | Code | Libellé | Commentaire | Observation | Rens. 1 | Rens. 2 |
|----|------|-----------|-------------|-------------|------------|---------|
| DS | BTP | carte btp | 123456 | 01/01/2025 | 01/12/2025 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

+ Ajouter l série

☒ Valider...(Enter)

☐ Abandon...(af3)

- ☐ AA AUTRE ADRESSE
- ☐ CA CARTE BTP
- ☐ CO COFFREO
- ☐ CV CURICULUM VITAE
- ☐ D@ document par courrie
- ☐ DE DEMATERIALISATION
- ☐ DI DIPLOMES
- ☐ DO Dossier administrati
- ☒ DS DIVERS SOCIAL

Code

Famille ▼ DS DIVERS SOCIAL

Code ▼ BTP carte btp

Profil

N° de carte 1 123456

Date remise 01/01/2025

Fin de validité 01/12/2025

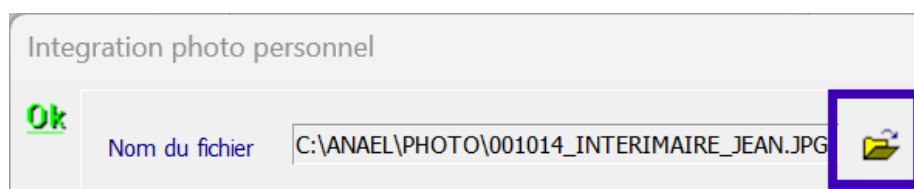
Date de demande

Ajoutez une photo valable

A l'aide de l'application « Carte BTP Photo », rattachez un fichier photo valable au format jpg à la fiche de votre personnel à l'aide du bouton mémoire photo :



Allez chercher la photo du personnel prise à l'aide de l'application « Carte BTP Photo » :



Renseignez une adresse de mission dans les contrats

Attention :

Les contrôles sur les cartes périmées ne s'appliquent que si le personnel est sous contrat sur une qualification soumise à carte BTP et que son contrat comporte une adresse de mission renseignée :

| Commentaires divers - Edition contrat | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Lieu mission | Résidence des lacs |
| CP, ville | 01100 APREMONT |
| P.demandée | |
| Contact | |
| Trajet | |
| Horaires | |
| Pér. non trav. | |

Sélection des personnels disponibles ayant une carte

En recherche de disponibilité, si vous renseignez une caractéristique à date obligatoire accompagnée d'une date de fin de recherche, seuls les personnels qui ont une carte valide au-delà de cette date seront proposés :

Ici seul 1 personne possède une carte BTP valable au-delà du 28/02/2017

PERSONNEL Sélection *

SELECTION

Fin sélection

Personnel sélectionné

| Ag. | Nom | Nat | A. | Qualif | N C.Post | Dispo | le | VM | ET | Téléphone | Dem. Chantier | S | Km |
|-----|-----|------|-----|--------|----------|-------|-------|----|----|----------------|---------------|---|----|
| 001 | M | Manu | 100 | 47 | MAC100 | 2 | 74000 | | | 06.10.00.00.00 | | C | 1 |

Sélections

- ☒ Tous chantiers
- ☐ Toutes agences
- ☒ Personnel
- ☐ Candidats
- ☒ Hommes
- ☒ Femmes
- ☐ Qualif secondaires
- ☐ Notes supérieures
- ☒ Statut complet
- ☐ Statut partiel

Qualifs N Désignation

| Qualifs | N | Désignation |
|---------|---|-------------|
| | | |

Méthode rech Profil

☒ Et

☐ Ou

Profil Maxi

DSBTP

Critères de sélection

Date rech. 28/02/2017 au

Km maxi 800 Histor. 6 Age 66

Client/Chantier

Dépts

Nbre de personnes

Précéd. 3 En cours 1

DISPONIBLES

Personnel.....

Profil.....

Contrats.....

Imprime liste.

Sortir.....(F3)

Edition des profils périmés

Allez dans « Agence>Actions Diverses>gestion des profils périmés » et lancez la liste des éléments périmés :

Pour le contrôle des cartes BTP requises par **un contrat BTP** à une date donnée :


_ renseignez la date par rapport à laquelle vous voulez contrôler l'expiration des cartes

Utilisation

The screenshot shows two main sections. On the left, under 'Personnel à contrôler', there are two radio buttons: 'renseignés' (unselected) and 'requis par contrat' (selected). On the right, under 'Sélection date', the text 'Profils arrivant à échéance' is followed by 'au' and a date field containing '04/04/2017'.

C'est la seule méthode à choisir pour faire des demandes de carte.

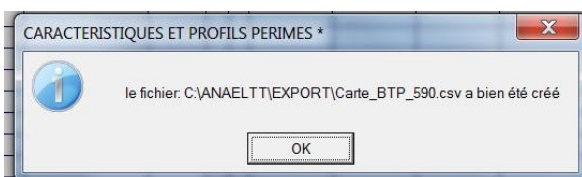
Depuis cet écran de sélection du profil lié à la carte BTP, cela vous permet de créer le csv et le zip photo lié à la demande de création des cartes BTP pour déposer sur le site <http://www.cartebtp.fr>

en cliquant sur le bouton : 

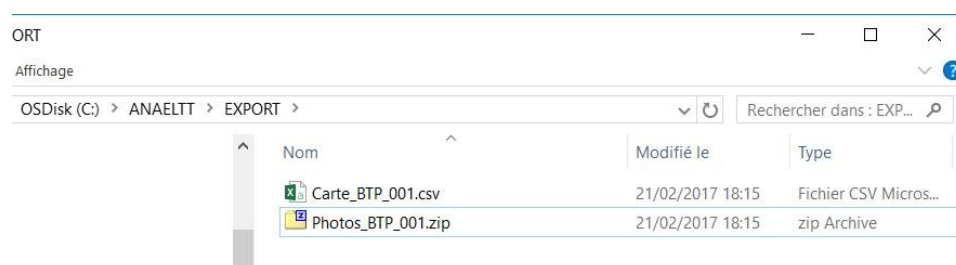
The screenshot shows the full interface. At the top, there are three main sections: 'Sélection' (Agency: 014), 'Personnel à contrôler' (selected: 'renseignés'), and 'Sélection date' (selected: 'Profils arrivant à échéance' with date '31/12/2027'). Below these are 'Comptages' (Nb personnes: 1) and 'Caractéristique/profil' (selected: 'Caract/profil' with dropdown 'carte btp'). The main section is titled 'CARACTERISTIQUES ET PROFILS PERIMES' and contains a table with columns: Mat, Nom, Contrat, Av T, Deb.CTR, Fin CTR, FIN Val., Raison Sociale, Tél. Personnel, and Qualificati. The first row shows: 014100001, INTERIMAIRE JEAN, 100001, 10/04/2025, 25/04/2025, 01/01/2026, ABBAT JOUR, and MANUTENTIONNA. On the left side of the table, there are buttons: 'Rechercher', 'Ok Choisir.....(Enter)', 'Enlever....(FTI)', and 'Imprimer.....'.

Vous pouvez sélectionner et retirer de la liste les personnels pour lesquels vous aller faire la demande de carte BTP.

Cliquez sur entrer pour chaque personnel faisant l'objet d'une demande de carte qui composeront les fichiers à transmettre, puis cliquer sur le bouton « Exporter csv BTP »



Dans le contenu du répertoire vous devez avoir un fichier Zip qui contient les photos et un fichier CSV pour les salariés intérimaires soumis à la demande de carte qui devra être transmis à CarteBtp.



Vie de la carte – déclaration des missions BTP

Allez dans « Agence>Actions Diverses>gestion mission BTP » et sélectionnez une date pour laquelle vous souhaitez déclarez les missions BTP en cours.

