



Anael Travail Temporaire Guide utilisateur Carte BTP

Version V9R5

Copyright © 2025 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaisssez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissiez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Anael Travail Temporaire V9R5

Date de publication : 21 octobre 2025

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Prérequis.....	5
Documents liés	5
Avertissement	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Paramétrage.....	7
Créer l'option action diverse BTP	7
Créer l'option logicielle *BTP	7
Vérifiez l'option logicielle *PHOTO	8
Paramétrez vos qualifications soumises à Carte BTP	10
Mise à jour en masse des qualifications.....	10
Visualisation des qualifications.....	11
Mise à jour unitaire des qualifications	12
Créer les questions/réponses des profils personnels.....	14
Chapitre 2 Utilisation	16
Renseignez les profils des personnels	16
Ajoutez une photo valable	17
Renseignez une adresse de mission dans les contrats	17
Sélection des personnels disponibles ayant une carte	18
Edition des profils périmés.....	19
Vie de la carte – déclaration des missions BTP	21

À propos de ce manuel

Cette documentation explique le processus permettant de constituer le csv de dépôt en masse des carte BTP

Public concerné

Utilisateurs Anael Travail Temporaire

Périmètre du document

V9R5

Prérequis

Les ETT doivent être en possession de leur identifiants disponibles à l'inscription sur le site
<http://www.cartebtp.fr>

Etre en V9R5

Documents liés

Vous pouvez trouver les documents dans *Documentation Central*, tel que décrit dans la section « Contacter Infor ».

Avertissement

Les captures d'écrans qui sont reproduites dans cette documentation sont fournies uniquement à titre d'illustration pour contribuer à la compréhension du lecteur. Elles ne doivent pas être comprises comme un engagement contractuel de la part d'Infor de développer, livrer ou commercialiser de tels écrans. Infor se réserve le droit de modifier ces écrans à tout moment sans une quelconque obligation de notification ni de mise à jour des captures d'écran figurant dans le présent document.

Contacter Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://concierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version dans *Documentation Central*. Pour accéder à la documentation, suivez l'URL <https://docs.infor.com/fr-fr/products>.

Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce site afin de disposer des dernières versions de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Paramétrage

Créer l'option action diverse BTP

Aller dans « Installation>Tables systèmes>paramètres systèmes » et créez l'option ci-dessous :

001	LSQ	BTP	GESTION MISSION BTP	10	90	90	90	EDIBTP			017	040003					
-----	-----	-----	---------------------	----	----	----	----	--------	--	--	-----	--------	--	--	--	--	--

The screenshot shows the 'PARAMETRES SYSTEME' window with the following details:

- Sélection société, indice 1 et indice2:** Contains the value '001 LSQ'.
- Sélection tri:** Contains the radio button 'Indice 1 + Indice 2'.
- Options:** A note states 'Ord = Numéro option du menu (ordre de présentation du menu)' and 'O = Option de création (lettre pour option obligatoire)'.
- P. SYSTEMES:** A table with columns: Soc, Ind, In2, N, Désignation, V, C, M, S, Prg appel, Trsf, Prg gest, Ord, Fenetre, Pèr, In3, In4, O Nc.
- Actions:** A '+' icon and the text 'Ajouter.....(F6)'.
- Data:** The table lists several system parameters, including the newly created one:

Soc	Ind	In2	N	Désignation	V	C	M	S	Prg appel	Trsf	Prg gest	Ord	Fenetre	Pèr	In3	In4	O Nc
001	LSQ	*01		Environnement éditions	10	90	90	90				001					
001	LSQ	EDC		EDITION DIFFEREE DES CONTRATS	10	90	90	90	CK135N			011	080101				
001	LSQ	DPA		EDITION GROUPEE DUE	10	70	70	70	EDIDPN			012	080102				
001	LSQ	DP2		TRAITEMENT RETOUR DUE ELECTRC	10	90	90	90	DUE002			013	080102				
001	LSQ	BTP		GESTION MISSION BTP	10	90	90	90	EDIBTP			017	040003				
001	LSQ	*02		Environnement retours	10	90	90	90				020					
001	LSQ	GRC		RETOURS CONTRATS CLIENTS	10	90	90	90	VISCTRN 1			021	080201				
001	LSQ	GRP		RETOURS CONTRATS PERSONNEL	10	90	90	90	VISCTRN 2			022	080202				
001	LSQ	GVM		VISITES MEDICALES PERIMEES	10	90	90	90	VISCTRN 3			023	080203				
001	LSQ	GPP		GESTION DES PAPIERS PERIMES	10	90	90	90	VISCTRN 4			024	080204				

Notez le code sécurité 040003 (modification de contrat) utilisé pour la gestion des droits de cette nouvelle option. Vous pouvez utiliser un autre code si vous le souhaitez.

Créer l'option logicielle *BTP

Aller dans « Installation>Tables systèmes>options logicielles ».

Paramétrage

PARAMETRE Gestion

Table

Ok Valider

Société:	001	Indice:	CFG																
Code																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9											
*	B	T	P																
Libellé																			
C	a	r	t	e	B	T	P												
Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.																			
Valeurs																			
0				1					2				3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
D	S	B	T	P	H	A	B	T	P										
Complements																			
0				1					2				3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
C :	\	A	N	A	E	L	\	E	X	P	O	R	T	B	T	P	\		

Sortir

Valeurs :

- Valeurs 1 à 2, renseignez le code profil à date de validité obligatoire qui vous servira à gérer les cartes périmées.
 - Valeurs 3 à 6, renseignez le nouveau code carte BTP.
 - Valeurs 7 à 8, renseignez le code profil sans date pour renseigner les contrats déclarés
 - Valeurs 9 à 12, renseignez le code réponse contrats déclarés

Les fichiers seront créés dans le répertoire export de toutes les éditions. Il est possible de paramétrier un répertoire spécifique aux csv de carte BTP dans la zone compléments ci-dessus.

Vérifiez l'option logicielle *PHOTO

Aller dans « Installation>Tables systèmes>options logicielles » et vérifiez que vous avez bien une option *PHOTO. Il est conseillé de créer l'option logicielle explicitement et de déplacer vos fichiers photos dans le répertoire que vous venez de créer dont le chemin d'accès est saisi dans la zone complément.

PARAMETRE Gestion

Table																			
Société: 001					Indice: CFG														
Code																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9											
* P H O T O																			
Libellé																			
E M P L A C E M E N T D E S P H O T O S																			
Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société INFOR.																			
Valeurs																			
0					1					2					3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Complements																			
0					1					2					3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
\ \ \ S R V A P P \ \ A N A E L \ \ P H O T O \ \																			
Sortir																			

Si elle n'était pas créée c'est que vos photos sont stockées :

- Hyperfile Classic : dans un sous répertoire nommé « PHOTO » du répertoire de stockage de votre Base de Données ANAEL TT. Cette information est disponible dans vos fichiers ini de lancement
- Hyperfile C/S ou AS/400 : dans un répertoire PHOTO de votre serveur d'application (au même niveau d'arborescence que votre répertoire de correctif REPLIK02_PTF).

Attention : Vérifier que les utilisateurs ont les droits en écriture sur ce répertoire

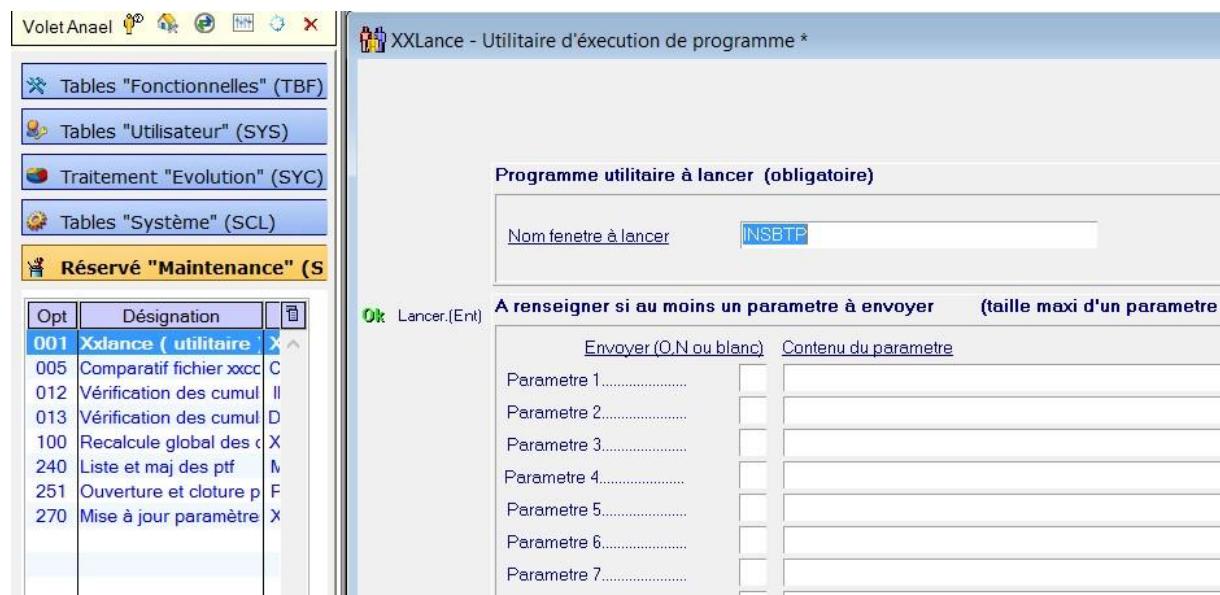
Paramétrez vos qualifications soumises à Carte BTP.

Mise à jour en masse des qualifications.

En lien avec l'activité entreprise vous pouvez affecter la carte BTP à l'ensemble des qualifications composants l'activité.

Pour cela depuis Réservé Maintenance cliquez sur XXLANCE.

Dans le nom de la fenêtre, saisir INSBTP

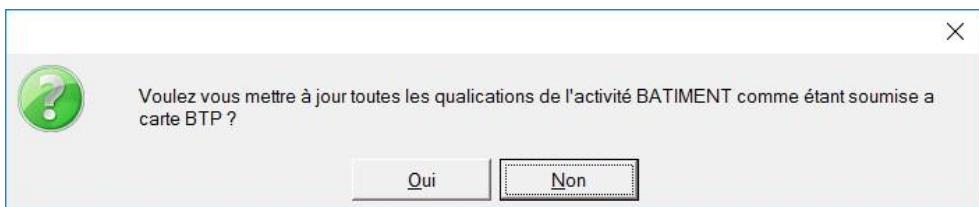


Selectionnez le code activité entreprise susceptible de disposer d'une carte BTP.

Dans l'exemple ci-dessous, nous allons appliquer sur l'activité entreprise: Bâtiment



Cliquer sur "Oui" pour validation



La fenêtre ci-dessous indique que le traitement s'est bien déroulé.



Visualisation des qualifications

Depuis Installation>Tables fonctionnelles>Qualifications

Paramétrage

QUALIFICATION	Grp	Code	Libellé	Lib. Court	Cat	Act	Insee	BTP
+ Ajouter.....(F6)		AID002	AIDE CALORIFUGEUR		3	20	681a	N
Modifier.....(F2)		AID003	AIDE CHAUDRONNIER		1	20	623a	N
Copier.....(F7)		AID004	AIDE CHIMISTE		3	10	674a	N
		AID005	AIDE COMPTABLE		3	90	543c	N
		AID006	AIDE COUVREUR		3	60	681a	O
		AID007	AIDE CUISINIER		4	30	636d	N
Libellé étranger		AID008	AIDE MAGASINIER		3	20	653a	N
		AID009	AIDE MECANICIEN		4	40	634c	N
		AID010	AIDE MENUISIER		3	60	675b	O
		AID011	AIDE METALLIER		1	20	623a	N
		AID012	AIDE MONTEUR		0	10	681a	N
		AID013	AIDE REGLEUR		3	20	676e	N
		AID014	AIDE SOUDEUR		0	20	623a	N
		AID015	AIDE MACHINE /IMPRIMERIE		3	20	675c	N
		AID016	AIDE SERRURIER		3	20	623a	N
		AID020	AIDE ELECTRICIEN		3	10	632e	N
		AID021	AIDE MACON		3	60	681a	O
		AID022	AIDE MIROITIER		3	10	632e	N
		AID024	AIDE POSEUR ALUMINIUM		3	10	632e	N
		AID025	AIDE POSEUR		3	10	632e	N
		AID026	AIDE BOULANGER		3	10	636c	N
Supprimer (F11)		AID027	AIDE DEMENAGEUR		3	10	676a	N
Sortir.....(F3)								

Dans la colonne BTP vous pouvez visualiser l'état à Oui ou Non des qualifications soumises à carte BTP

Mise à jour unitaire des qualifications

Aller dans « Installation>Tables fonctionnelles>Qualifications » et modifier toutes les qualifications susceptibles d'être soumises à la détention d'une carte BTP :

Sélectionnez la qualification que vous souhaitez modifier.

Dans l'exemple ci-dessous, nous allons mettre à jour la qualification Aide Electricien

QUALIFICATIONS

QUALIFICATION	Grp	Code	Libellé	Lib. Court	Cat	Act	Insee	BTP
+ Ajouter.....(F6)		AID002	AIDE CALORIFUGEUR		3	20	681a	N
Modifier.....(F2)		AID003	AIDE CHAUDRONNIER		1	20	623a	N
Copier.....(F7)		AID004	AIDE CHIMISTE		3	10	674a	N
		AID005	AIDE COMPTABLE		3	90	543c	N
		AID006	AIDE COUVREUR		3	60	681a	O
		AID007	AIDE CUISINIER		4	30	636d	N
		AID008	AIDE MAGASINIER		3	20	653a	N
		AID009	AIDE MECANICIEN		4	40	634c	N
		AID010	AIDE MENUISIER		3	60	675b	O
		AID011	AIDE METALLIER		1	20	623a	N
		AID012	AIDE MONTEUR		0	10	681a	N
		AID013	AIDE REGLEUR		3	20	676a	N
		AID014	AIDE SOUDEUR		0	20	623a	N
		AID015	AIDE MACHINE /IMPRIMERIE		3	20	675c	N
		AID016	AIDE SERRURIER		3	20	623a	N
	►	AID020	AIDE ELECTRICIEN		3	10	632e	N
		AID021	AIDE MACON		3	60	681a	O
		AID022	AIDE MIROITIER		3	10	632e	N
		AID024	AIDE POSEUR ALUMINIUM		3	10	632e	N
		AID025	AIDE POSEUR		3	10	632e	N
		AID026	AIDE BOULANGER		3	10	636c	N
		AID027	AIDE DEMENAGEUR		3	10	676a	N
Sortir.....(F3)								

En double cliquant sur la qualification vous accédez à la fenêtre ci-dessous

QUALIFICATIONS

QUALIFICATION	Qualification	
Ok Valider..(Enter)		
Code	AID020	
Désignation	AIDE ELECTRICIEN	
Désignation courte		
Divers		
Groupe de qualification		
Catégorie profess.	3	Employé non qualifié
Activité entreprise	10	SERVICE/TERTIAIRE
Code INSEE (PCS)	632e	
Complément PCS		
Statut salarié (DSN)		
Poste à risque	N	
Soumis à carte BTP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ignoré dans les effectifs taxe transport

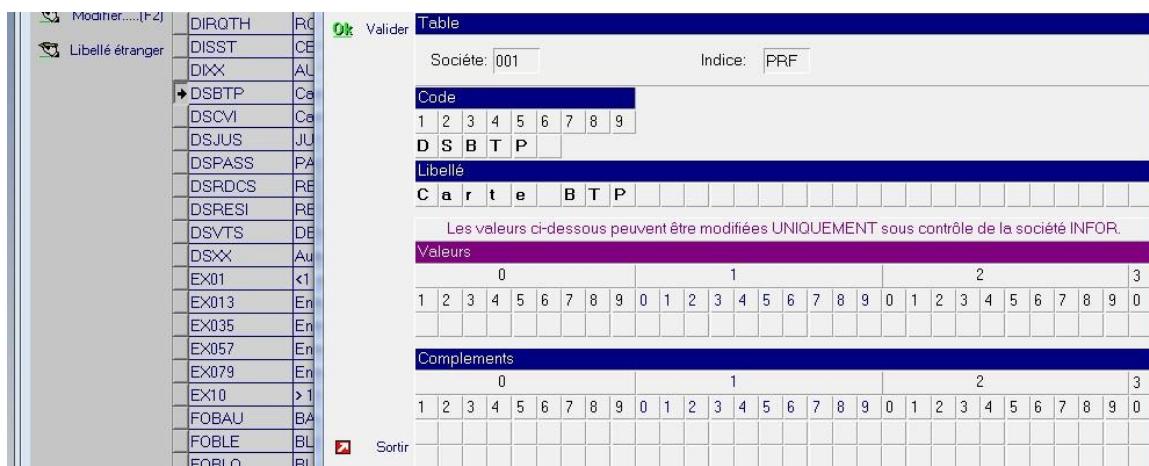
Paramétrage

Mettre un « O » pour Oui pour soumis à carte BTP

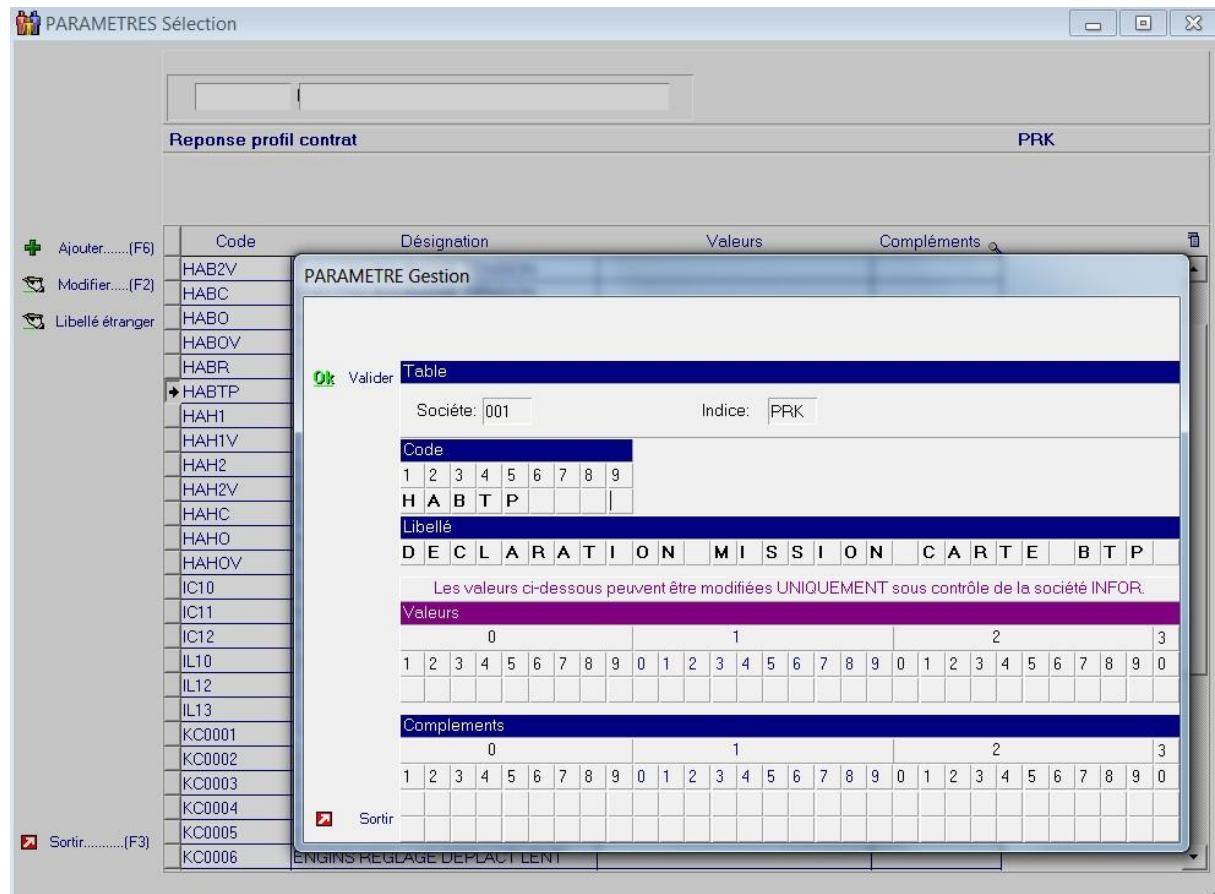
Créer les questions/réponses des profils personnels.

Allez dans « Installation>Tables utilisateurs>Question profil personnel » et créez ou vérifiez que le code profil est bien de type date (« D » en position 1) et obligatoire (« O » en position 2) :

Allez dans « Installation>Tables utilisateurs>Réponse profil personnel » et créez le code DSBTP :



Créer ensuite la question et la réponse contrat pour renseigner la date de M&J de mission BTP



Chapitre 2 Utilisation

Renseignez les profils des personnels

Cette étape n'est pas obligatoire (voir § déclarer les missions et personnels sans carte)

Depuis les profils et caractéristiques vous :

Saisissez vos carte BTP dans les profils des personnels ayant une carte BTP en cours de validité.

Saisissez également les cartes dont vous souhaitez faire la demande en ligne avec la date du jour de la demande initiale lors d'une création :

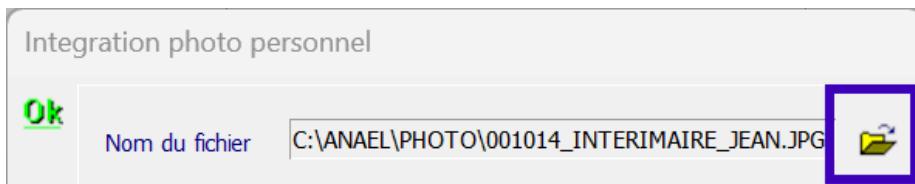
The screenshot shows the 'PROFIL' application window. On the left, there's a sidebar with 'ITEMS' (radio buttons for 'Par item' and 'Tous les items') and a 'CARACTERISTIQUE' section with a '+' button and 'Ajouter l série'. The main area has tabs for 'INTERIMAIRE JEAN' and 'TOUS LES ITEMS'. Below these tabs is a table with columns: IT, Code, Libellé, Commentaire, Observation, Rens. 1, and Rens. 2. A single row is visible: DS, BTP, carte btp, 123456, 01/01/2025, and 01/12/2025. At the bottom, there's a validation section with 'Valider..(Enter)' and a dropdown menu with options like AA, CA, CO, CV, D@, DE, DI, DO, and DS. To the right, a detailed view of a profile is shown with fields: Code (Family: DS, Code: BTP), Profil (Nº de carte 1: 123456, Date remise: 01/01/2025, Fin de validité: 01/12/2025, Date de demande: empty), and a note about Divers sociale.

Ajoutez une photo valable

A l'aide de l'application « Carte BTP Photo », rattachez un fichier photo valable au format jpg à la fiche de votre personnel à l'aide du bouton mémo photo :



Allez chercher la photo du personnel prise à l'aide de l'application « Carte BTP Photo » :



Renseignez une adresse de mission dans les contrats

Attention :

Les contrôles sur les cartes périmées ne s'appliquent que si le personnel est sous contrat sur une qualification soumise à carte BTP et que son contrat comporte une adresse de mission renseignée :

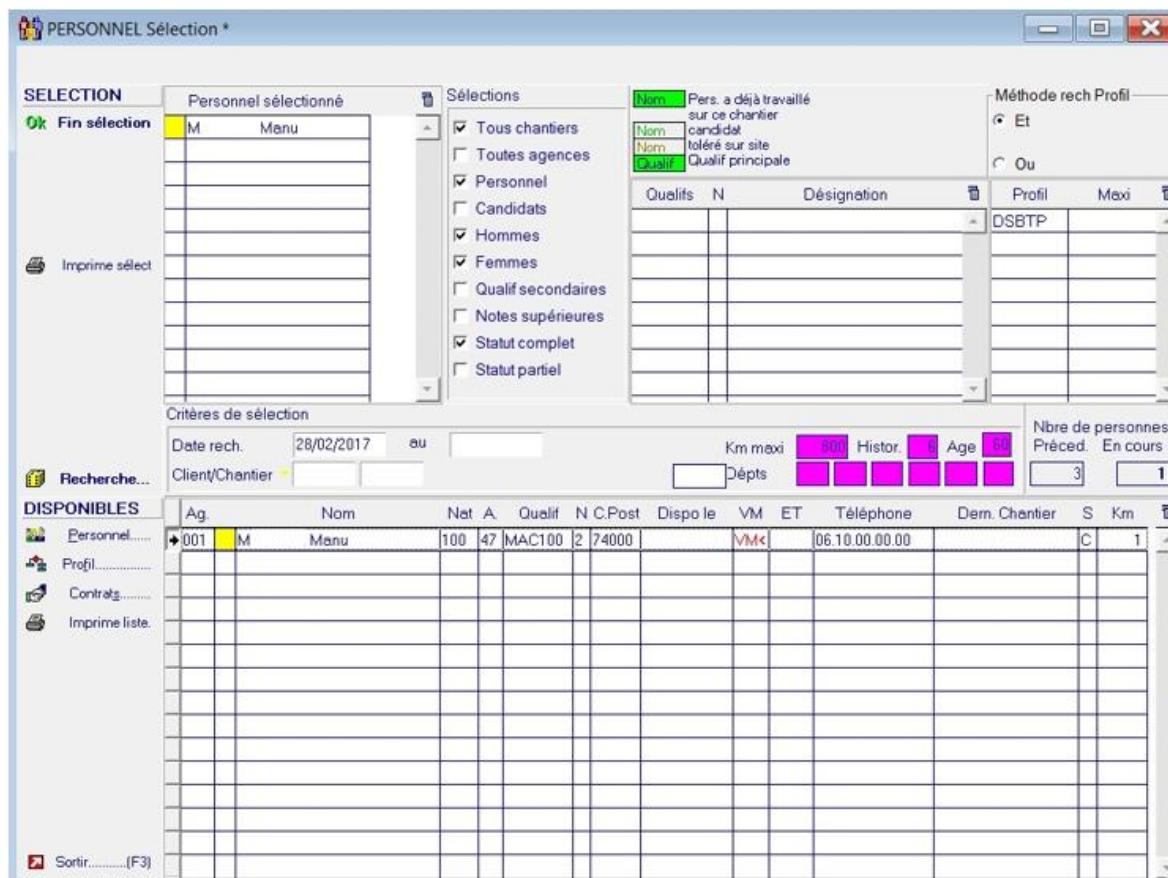
Utilisation

Commentaires divers - Edition contrat	
Lieu mission	Résidence des lacs
CP, ville	01100 APREMONT
P.demandée	
Contact	
Trajet	
Horaires	
Pér. non trav.	

Sélection des personnels disponibles ayant une carte

En recherche de disponibilité, si vous renseignez une caractéristique à date obligatoire accompagnée d'une date de fin de recherche, seuls les personnels qui ont une carte valide au-delà de cette date seront proposés :

Ici seul 1 personne possède une carte BTP valable au-delà du 28/02/2017



Edition des profils périmés

Allez dans « Agence>Actions Diverses>gestion des profils périmés » et lancez la liste des éléments périmés :

Pour le contrôle des cartes BTP requises par **un contrat BTP** à une date donnée :

_ renseignez la date par rapport à laquelle vous voulez contrôler l'expiration des cartes

Utilisation

Personnel à contrôler	Sélection date
<input type="radio"/> renseignés <input checked="" type="radio"/> requis par contrat	Profils arrivant à échéance au 04/04/2017

C'est la seule méthode à choisir pour faire des demandes de carte.

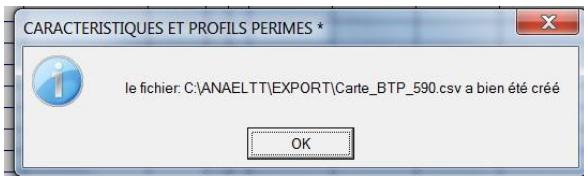
Depuis cet écran de sélection du profil lié à la carte BTP, cela vous permet de créer le csv et le zip photo lié à la demande de création des cartes BTP pour déposer sur le site <http://www.cartebtp.fr> en cliquant sur le bouton :



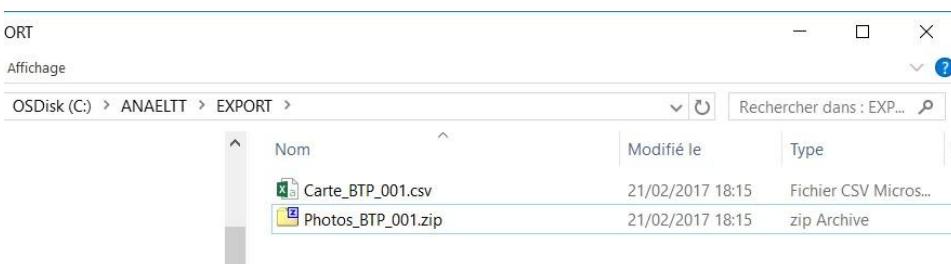
Sélection	Personnel à contrôler	Sélection date	Comptages
Agence 014	<input checked="" type="radio"/> renseignés <input type="radio"/> requis par contrat	Profils arrivant à échéance au 31/12/2027 <input type="radio"/> Personnel avec fin de validité pendant contrat <input checked="" type="radio"/> Personnel ayant eu un contrat dans les 6 dernières semaines <input type="radio"/> Tous Visu à partir du contrat numéro	Nb personnes 1
CARACTÉRISTIQUES ET PROFILS PERIMES			
Rechercher	Mat Nom Contrat Av T Deb.CTR Fin CTR FIN Val. Raison Sociale Tél. Personnel Qualificati		
Ok Choisir.....(Enter)	014100001 INTERIMAIRE JEAN 100001 10/04/2025 25/04/2025 01/01/2026 ABBAT JOUR MANUTENTIONNA		
Enlever....(F11)			
Imprimer.....			

Vous pouvez sélectionner et retirer de la liste les personnels pour lesquels vous allez faire la demande de carte BTP.

Cliquez sur entrer pour chaque personnel faisant l'objet d'une demande de carte qui composeront les fichiers à transmettre, puis cliquer sur le bouton « Exporter csv BTP »



Dans le contenu du répertoire vous devez avoir un fichier Zip qui contient les photos et un fichier CSV pour les salariés intérimaires soumis à la demande de carte qui devra être transmis à CarteBtp.



Vie de la carte – déclaration des missions BTP

Allez dans « Agence>Actions Diverses>gestion mission BTP » et sélectionnez une date pour laquelle vous souhaitez déclarez les missions BTP en cours.

Utilisation

The screenshot shows the ANAEL TT software interface for managing contracts. At the top, there are two selection panels: 'Sélection' (Selection) and 'Contrats' (Contracts). In the 'Contrats' panel, the radio button for 'Non Déclarés' (Not declared) is selected. Below these are buttons for 'Déjà Déclarés' (Already declared), 'Tous (déclarés ou non)' (All declared or not), and 'Personnels sans carte' (Personnel without card). To the right is a 'Sélection date' (Date selection) panel with a 'Date' field set to '10/10/2025' and a 'Nb ctrat' (Number of contracts) field set to '1'. The main area displays a table of contracts. The first row in the table is highlighted with a blue border. The columns are labeled: Ag, Mat, Nom, N.ctr, Av., Du, Au, Chantier, and Qualif. The data for the first contract is: Ag 014, Mat 01410001, Nom INTERIMAIRE JEAN, N.ctr 100002, Av. 10/10/2025, Du 12/10/2025, Au ABBAT JOUR, Chantier, Qualif AIDE MENUISIER. On the left side of the interface, there are several buttons: 'Affichage.....', 'Exporter csv BTP', and 'Enlever.....(F11)'. The entire screenshot is framed by a thick blue border.

Vous pouvez choisir de déclarer soit les contrats

- Non Déclarés : Contrat BTP qui n'ont jamais été transmis à www.cartebtp.fr,
- Déjà Déclarés : regénérer les contrats déjà déclarés (si le csv n'a jamais été transmis par exemple).
- Tous : générer systématiquement l'ensemble des contrats carte BTP ouverts à une date donnée.

Ces extractions ne sont possibles que si le personnel possède une carte BTP avec un N° renseigné.

- Personnels sans carte : Vous pouvez enfin depuis cette fenêtre voir les contrats soumis à carte BTP pour lesquels l'intérimaire n'a pas de carte. Dans ce dernier cas, si vous choisissez d'exporter un csv, ce dernier sera formaté comme une demande de carte.

Pour rappel, un contrat BTP est considéré comme tel dans ANAEL TT si :

Il est ouvert à la date de sélection précisée.

Il n'a pas été annulé.

La qualification est une qualification paramétrée comme soumise à carte BTP.
Un lieu de mission a été précisé dans le contrat