



Infor Anael Régie Sécurité Gestion de la sous-traitance

© Copyright 2013 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Régie Sécurité V9R1

Auteur : T. Kock

Date de publication : juin 5, 2013

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Historique du document.....	5
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Paramétrage.....	7
Options logicielles.....	7
Paramètres système.....	8
Chapitre 2 Exploitation.....	9
Création d'une fiche « sous-traitant »	9
Fiche société	10
Création du salarié sous-traitant	15
Plannification	18
Affectation d'un salarié sous-traitant.....	18
Planning.....	19
Incident longue durée.....	20
Editions liées à la sous traitance	21
Edition de la demande de sous-traitance	22
Edition du justificatif de la demande	23
Edition du planning.....	24
Autre accès.....	25

À propos de ce manuel

Avant d'effectuer la mise en place de ce paramétrage, nous vous invitons à lire attentivement cette documentation.

Pour de plus amples renseignements ou pour une aide au paramétrage, nous vous invitons à contacter votre directeur de projet, votre consultant ou votre point de contact Services pour convenir ensemble du mode d'intervention le plus approprié.

Public concerné

Utilisateurs confirmés

Périmètre du document

Gestion de la sous-traitance dans Anael RS V9R1

Gestion utilisable **uniquement si le planning 1440 est activé**

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	26/06/2012	Thierry KOCK	Création document
1.1	21/05/2013	Patricia BOISROBERT	Ajout de nouveaux chapitres
1.2	30/05/2013	Christophe BENOIST	Mise à jour et relecture

Contacter Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Paramétrage

1

Options logicielles

Pour activer la gestion des sous-traitants, sélectionnez **Installation > Tables systèmes > Options logicielles**.

Modifier *VERSION

The screenshot shows the 'PARAMETRE Gestion' window. At the top left, there is a green 'Ok Valider' button. The main area contains the following fields:

- Table**: Société: 001, Indice: CFG
- Code**: A grid with columns 1-9 and a dropdown menu showing 'VERSION'.
- Libellé**: A grid containing 'P L A N N I N G 1 1 4 0'.
- Valeurs**: A grid with columns 0-3 and rows 1-2. The first row contains '1 6 1 1 1 1 1'. The second row contains '1' in the 11th position (under column 0).
- Complements**: A grid with columns 0-3 and rows 1-2, currently empty.

At the bottom left, there is a red 'Sortir' button. A note in the center reads: 'Les valeurs ci-dessous peuvent être modifiées UNIQUEMENT sous contrôle de la société GEAC.'

La valeur « 1 » en position 11 permet d'activer la gestion des sous-traitants.

Paramètres système

- 1 Pour installer les points du menu, sélectionnez **Installation > Tables systèmes > Paramètres systèmes**.
- 2 Spécifiez **Indice 2 = LSQ**.
- 3 Créez ces trois lignes :

Sélection société, indice 1 et indice2				Sélection tri				Ord = Numéro option du menu (ordre de présentation du menu) O = Option de création (lettre pour option obligatoire)																												
001				<input type="radio"/> Indice 1 + Indice 2 <input checked="" type="radio"/> Indice 1 + Ordre menu																																
P. SYSTEMES												Soc	Ind	In2	N	Désignation	V	C	M	S	Prg appel	Trsf	Prg gest	Ord	Fenetre	Pèr	In3	In4	O	N						
+ Ajouter.....(F6)												001	LSQ	*08		Environnement S/TRAITANTS	10	90	90	90							250									
												001	LSQ	CT1		Gestion Sous-Traitant	10	90	90	90	CT45N					255										
												001	LSQ	CT2		Edition Sous Traitance	10	90	90	90	CT98					256										

Création d'une fiche « sous-traitant »

Pour créer une société sous-traitante et y rattacher les salariés sous-traitants, la fenêtre est accessible depuis la nouvelle option créée précédemment.

Sélectionnez **Agence > Action diverses (LSQ) > 255 Sous-Traitant**.

Age	Client	Raison Sociale	C.post	Ville	Téléphone	Contact	R.siège	BI	S
026	ST0001	SOUS TRAITANT 1	45000	ORLEANS		FOUCAUD	401000		

Matricule	Nom	C.post	Ville	Téléphone	Contact	R.agce	BI	S

- (01) Ajout d'une société sous-traitante au niveau de l'agence
- (02) Ajout d'un salarié sous-traitant sur la société sous-traitante sélectionnée dans la partie **Sous-Traitants**

Technique

La fiche société est créée dans le fichier INSTIAP avec l'indice ST1. Un nouveau compteur est créé par agence commençant par ST1.

La fiche salarié est créée dans le fichier PERPERP avec l'indice STA. Un nouveau compteur est créé par agence commençant par STA.

Fiche société

Détail de la fiche

The screenshot shows a software window titled "SOUS-TRAITANT". At the top, there is a search field for "Sous-traitant". Below this, the form is divided into several sections. The "Identité" section contains fields for "Siret" (01), "APE" (02), "Téléphone" (03), "Télécopie" (03), and "Nb décimales" (03). The "Adresse règlement" section (04) contains fields for the settlement address. The "Divers" section (06) includes a dropdown for "Code TVA" (07) showing "1" and "TVA 19,60%", a field for "Compte fournisseur" (07), an "Observation" field (08), a dropdown for "Pays" (08) showing "100" and "FRANCE", and fields for "Num tva CEE" and "Blocage". The window has standard Windows controls (minimize, maximize, close) in the top right corner and keyboard shortcuts "Ok Valider.....(Enter)" and "Sortir.....(F3)" in the bottom left.

- (01) Saisie du code Siret (le code Siret est contrôlé)
- (02) Saisie du code APE
- (03) Saisie des coordonnées téléphoniques et du fax
- (04) Saisie de l'adresse du sous-traitant
- (05) Saisie de l'adresse de règlement du sous-traitant si différente de l'adresse du sous-traitant
- (06) Sélection du code TVA d'après la table des codes TVA
- (07) Saisie du compte comptable fournisseur
- (08) Zone « Observation » : texte libre sur 60 caractères

Compléments de la fiche sous-traitant

- **(01) Décompte** : ce bouton permet de créer le décompte servant au calcul des heures et majorations.

Description	PAIE			Repos et/ou modulation
	De	à	Tx rev.	
Heures normales2	35,00	100,00		
Heures Tranche 1 H	35,00	43,00	125,00	
Heures Tranche 2	43,00	999,99	125,00	
Heures Tranche 3				
Heures Tranche 4				
Majoration Dimanche M		10,00	->	Déclenchement dimanche (1) : du au
Majoration Heure Nuit M		10,00	->	Tx revalorisation du R.C. de nuit (2) 1,00
Majoration J.Feré Trav. M		100,00	->	Tx revalorisation JFT via table des JF (3)
Majoration Pont Trav. M				
Heures J.Feré Non Trav. (d)		100,00		
Heures Pont Non Trav. (d)				
Repos Compensateur				
Prorata décompte (a)				Calcul d'heures bonifiées par jour, si > à

Remarques

a) Prorata décompte: cas d'une semaine partiellement travaillée (déb ou fin dans la semaine)
b) Coeff. commercial: à renseigner uniquement si le coeff. des hrs suppl. ou autre, non soumis au même coefficient que celui du contrat.
c) Prise en compte ou non des sem. incomplètes (déb et fin) et nbre de sem. mini pour calcul de la modulation
d) Renseigner 'D' pour que JFNT ou PTNT agisse sur le décompte des heures
e) Renseigner 'R' pour générer des RTT (ex: ta=125% => paiement heures à 100%; et mémo des heures de la tranche revalorisées à 25%)

Création du salarié sous-traitant

Détail de la fiche

PERSONNEL SOUS-TRAITANT

Agence ▼ 001 INFOR
Sous-traitant **SOUS-TRAITANT 1 (FICHE CLIENT)**
Matricule

Personnel STT

Ok Valider (F5) Fermer

Identité

(01) Civilité ▼

(02) Nom, prénom

(03) Adresse

(04) Téléphones

(05) @mail

Commentaires Téléphones

Divers

Pers. LAMBDA > Si O => personnel permettant de saisir des valeurs globales.
Un seul personnel LAMBDA par STT.
Pas de contrôle contraintes

Sortir.....(F3) Blocage

- (01) **Civilité** : sélectionnez la civilité du salarié. Les valeurs de ce champ sont récupérées depuis la table des civilités.
- (02) **Nom, prénom** : indiquez le nom et le prénom du salarié sous-traitant.
- (03) **Adresse** : indiquez l'adresse du salarié sous-traitant.
- (04) **Téléphones** : indiquez les coordonnées du salarié sous-traitant.
- (05) **@mail** : indiquez l'adresse e-mail du salarié sous-traitant.

- **(02) Texte** : ce bouton permet de saisir du texte libre qui concerne le salarié sous-traitant.

The screenshot shows a window titled 'COMMENTAIRES'. Inside, there is a large text area labeled 'MEMO TEXTE'. To the left of this area, there is a small green icon with a checkmark and the text 'Valider.(Enter)'. At the bottom left of the window, there is a small red icon with a checkmark and the text 'Sortir.(F3)'.

- **(03) Interdictions** : ce bouton permet de saisir les clients et les chantiers sur lesquels le salarié sous-traitant est interdit.

The screenshot shows a window titled 'INTERDICTIONS SUR SITE'. At the top, there is a text field containing 'DURAND Eric'. Below this is a table with the following columns: 'Age', 'Typ', 'Entité', 'N', and 'Commentaire'. The table is currently empty. Below the table, there are several form fields and a radio button group. The 'Site d'interdiction' field has a dropdown menu with '026' selected. The 'Appréciation interdiction' field is highlighted in purple. The 'Entité interdite' section has two radio buttons: 'Interdiction chantier' (selected) and 'Interdiction client'. Other fields include 'Note', 'Commentaire', 'Suspension temporaire', 'Date début', and 'Date fin'.

Plannification

Affectation d'un salarié sous-traitant

The screenshot shows the 'AFFECTATION' window with the following details:

- Site:** 000773 BOSCH
- Message:** Certains champs ne sont plus modifiables si la date de début affectation est < à la cloture de paie (30/04/2012)
- Entités rattachées à l'affectation:**
 - Commande: 001288 AE 47134027-F71
 - Equipe: 002 Ligne, s/ligne: 008 003
 - Qualif: SUV26E AS QUALIFIE
 - Lieu travail: [empty]
- Cycle de travail:**
 - Cycle: C08 Mlle LEMOIGNE
 - Sem. début: 01
- Intervenant:**
 - Pers. STT: [yellow button with arrow] (Callout '01')
- Période d'affectation:**
 - Motif début: DE DEBUT DE CONTRAT
 - Date début: 01/06/2012
 - Date fin: [empty]
 - Motif fin: [empty]

- **(01) Affectation** : dans la fenêtre Affectation, ce nouveau bouton permet d'alterner entre « Personnel » et « Pers. STT ».

Planning

MODIFICATION

 Valide
  Disponible
  Abandon
  Supprimer

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text" value="01"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Personnel  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Affection </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Site <input type="text" value="025"/> <input type="text" value="200153"/> IMMEUBLE 66/70 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> N. cde <input type="text" value="110216"/> Surveillance 24h/24 et 7j/7 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Lieu travail <input type="text" value="200153"/> IMMEUBLE 66/70 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Equipe <input type="text" value="001"/> Ligne, s/ligne <input type="text" value="006"/> <input type="text" value="003"/> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Incident <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> C. Hor. <input type="text" value="C1"/> SSIAP 1er degré 07h00 à 19h00 Présence N.hrs dont nuit </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Samedi <input type="text" value="04/05/2013"/> <input type="text" value="07:00"/> à <input type="text" value="19:00"/> <input type="text" value="12,00"/> <input type="text" value="0,00"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Qualif. <input type="text" value="RSM015"/> AGENT SECURITE INCENDIE </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Tx hor vac <input type="text"/> Ctr <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Justification </div>
--	--

- **(01) Planning** : dans les fenêtres **Création** et **Modification**, ce nouveau bouton permet d'alterner entre « Personnel » et « Pers. STT ».

Le bouton **Pers. STT** permet d'afficher la fenêtre des sociétés sous-traitantes avec un rappel des tarifs.

SOUS TRAITANTS - PERSONNEL

Code blocage Non bloqués Tous Bloqués

Complément sélection REGIE-SECU PARIS

Nom Agence

Qualif. de délégation RSM015
AGENT SECURITE INCENDIE
 20,000|22,000|22,000|24,200|40,000|44,000|

Tx fact.	Nuit	Dim	Dim nuit	Féris	Féris nuit	DF	DF nuit
16,000	19,235	32,000	38,470	32,000	38,470	64,000	76,940

Age	Client	Raison Sociale	C.post	Ville	Téléphone	Contact	Tx fact	BI	S
025	ST0001	STT SIGSP	94100	SAINT-MAUR	01 46 35 70 00		16,000		P

Choisir.....(2 clic)	Maticule	Nom	C.post	Ville	Téléphone	Contact	R.age	BI	S
<input checked="" type="checkbox"/>	025STZ002	SALARIE 1	95600	EAUBONNE	bb				
<input type="checkbox"/>	025ST0004	SALARIE 2	65120	SAZOS					
<input type="checkbox"/>	025ST0003	SALARIE 3	95220	HERBLAY					
<input type="checkbox"/>	025ST0017	SALARIE 4							
<input type="checkbox"/>	025ST0005	SALARIE 5	95600	EAUBONNE					

Important : Seules sont affichées les sociétés sous-traitantes proposant une qualification identique à la qualification prévue sur la commande client.

Sur le planning, le salarié sous-traitant est affiché sur un fond coloré.

Cde	Pst	Qualif.	Lig	S/I	Intervenant	Mer 01.05	Jeu 02.05	Ven 03.05	Sam 04.05	Dim 05.05	T.sem 18.13
		----->			... Via séparateur ...						
110389	001	A.D.S.	001	00	BOURGEOIS PHILIPP	7,00	7,00	0,00			28,00
110389	001		500	00	SALARIE 2			7,00			7,00
110389	001	Erreurs				7,00	7,00	7,00			35,00

Incident longue durée

INCIDENTS LD Incident

Ok Valider..(Enter) Incident AM **ARRET MALADIE** 112 ON..R 07NOARR

Période de l'absence (détail non généré)

Date de début Lundi 13/05/2013 Date de fin 17/05/2013

Arrêt < début...
Arrêt antérieur

Remplacement de tous les jours d'absences (facultatif)

Disponibilité... Remplacé par

Edition de la demande de sous-traitance

Ce document permet d'émettre une demande auprès du sous-traitant. La génération est possible uniquement après la saisie du sous-traitant sur le planning.

DEMANDE DE SOUS-TRAITANCE du 01/05/2013 au 31/05/2013														
01 Demandeur REGIE-SECU PARIS 120, AVE D'ITALIE bb 75000 PARIS				03 Fournisseur STT SIGSP Asttrve 1 Asttrve 2 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSES				Date : 21/05/2013 Heure : 16:18 Pgm : CT98 Page 0001						
02 Description du besoin Poste 001 ==> AGENT SECURITE INCENDIE pour le compte du site d'affectation : IMMEUBLE 06/70 66 RUE DESACACIAS 33000 BORDEAUX														
Détail des prestations à effectuer pour le poste 001 ==> AGENT SECURITE INCENDIE														
Date	H.déb	H.fin	Tot.hres	Dont H.J	Dont H.N	Sem H.J	Sem H.N	Fer H.J	Fer H.N	Dim H.J	Dim H.N	D/F H.J	D/F H.N	Montant
01/05/2013	19:00	07:00	12,00	3,00	9,00	3,00	9,00							221,12
Total			1	12,00	3,00	9,00	3,00	9,00						221,12

(01) Demandeur : adresse de l'agence utilisatrice du sous-traitant.

(02) Site Client : type de poste et adresse du site où le sous-traitant doit réaliser sa mission.

(03) Sous-Traitant : nom et adresse du sous-traitant.

(04) Montant : montant de facturation du sous-traitant pour la qualification prévue. Ce montant est calculé par rapport au taux de facturation saisi par qualification dans la fiche sous-traitant.

QUALIF.		100,00	120,22	200,00	240,44	200,00	240,44	400,00	480,88		
Ok	Qualifier...(Enter)	Qualif.	Désignation qualif	Tx fact	Nuit	Dim.	Dim.nuit	Férié	Fér.nuit	D.férié	DF nuit
		0001	CHEF SECURITE	20,000	24,044	40,000	48,088	40,000	48,088	80,000	96,176
		1023	A.D.S.	14,110	16,963	28,220	33,926	28,220	33,926	56,440	67,852
		RSM015	AGENT SECURITE INCENDIE	16,000	19,235	32,000	38,470	32,000	38,470	64,000	76,941
		RSM020	CHEF DE SERVICE INCENDIE	17,235	20,720	34,470	41,440	34,470	41,440	68,940	82,880
		RSM025	CHEF EQ SECURITE INCENDIE	18,512	22,255	37,024	44,510	37,024	44,510	74,048	89,021

Edition du justificatif de la demande

Ce document correspond au planning individuel spécifique au sous-traitant. Ce document permet d'éditer, pour une période donnée, sur tous les sites ou sur un ou plusieurs sites, l'ensemble des prestations réalisées par un sous-traitant.

Pour obtenir le nom du salarié, sélectionnez l'option **Edition nom du salarié externe**. Dans le cas contraire, par défaut, le matricule du salarié est imprimé.

Choix édition		Complément sélection	
<input type="radio"/> Edition de la demande de sous-traitance		<input type="checkbox"/> Rupture par cde	
<input checked="" type="radio"/> Edition du justificatif de la demande		<input type="checkbox"/> Analytique	
Edition entité		Commentaires	
<input type="checkbox"/> Edition lieu de travail		<input type="radio"/> Sans commentaires	
<input checked="" type="checkbox"/> Edition nom du salarié externe		<input checked="" type="radio"/> Avec commentaires	

001 DEMO soutenance 025 REGIE-SECU PARIS		Date: 21/05/2013 Heure: 16:26		PgmCT98		Page 0003		
ST0001 STT SIGSP				du 01/05/2013 au 31/05/2013				
Semaine Semaine	Jour Jour	H.deb H.deb	H.FIN H.FIN	Poste Poste	C.Qualif C.Qualif	N.hre N.hre	Incident Incident	SC SC
18/2013	Vendr Mardi	03/05 07/05	09:00 09:00	110389 110389	- SALARIÉ 2 - SALARIÉ 3	7,00 7,00	J1 J1	
				S/Total		14,00		
				TOTAL		14,00		

Autre accès

Pour accéder, via le planning, à la gestion des sous-traitants, sélectionnez le menu **Sous traitant**.

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing three tabs: 'Infos sur le SITE...', 'Infos PERSONNEL', and 'SOUS TRAITANT'. The 'SOUS TRAITANT' tab is active, and a dropdown menu is open over it, showing two options: 'Sous Traitant' (with a person icon) and 'Liste sous traitants' (with a printer icon). Below the navigation bar, there is a 'Personnel' section with a person icon. To the right, a 'GESTION' section contains three radio buttons: 'Créer', 'Modifier', and 'Consulter'. The main area is a planning interface for '201305' (May 2013). It includes a 'Tri planning' section with radio buttons for 'Standard', 'Person.', and 'Cde/Pers'. Below this are options for 'Présentation' (Inc. simple, Inc. double, Détail) and 'Total par' (Commande, Poste, av.séparateur). There are also radio buttons for 'Total hres', 'Hres jour', 'Hor.déb', 'Incidents', 'Hres nuit', and 'Hor. fin'. On the right side of the planning area, there is a 'Filtre affichage planning' section with input fields for 'Client', 'N. cde', and 'Poste'. The left side of the planning area shows a list of personnel, with 'AGATHA' visible at the top.