



ANAEL TT et RS

Participation de l'employeur à une
mutuelle individuelle

Versement santé

Version V9R5

Copyright © 2025 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : ANAEL TT et RS V9R5

Date de publication : 4 septembre 2025

Code du document :

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Principe	7
Chapitre 2 Paramétrage.....	8
Chapitre 3 Catégories.....	14
Chapitre 4 Interface comptable	15
Chapitre 5 DSN.....	16

À propos de ce manuel

Paramétrage à effectuer dans le cadre d'une participation de l'employeur à la mutuelle individuelle de l'intérimaire.

Avant d'effectuer la mise en place de ce paramétrage, nous vous invitons à lire attentivement cette documentation.

Le paramétrage ci-dessous est une possibilité parmi d'autres.

Selon vos particularités, il est sûrement possible d'établir d'autres paramétrages.

Pour de plus amples renseignements ou pour une aide au paramétrage, nous vous invitons à contacter votre directeur de projet, votre consultant ou encore votre point de contact Services pour convenir ensemble du mode d'intervention le plus approprié.

Pour plus de détail se reporter sur le site <https://www.interimairessante.fr/aides-financieres/versement-sante/#:~:text=Qu'est%2Dce%20que%20le,ou%20%C3%A0%20temps%20tr%C3%A8s%20partiel>

Remarque : les captures d'écran qui sont reproduites dans cette documentation sont fournies uniquement à titre d'illustration pour contribuer à la compréhension du lecteur. Elles ne doivent pas être comprises comme un engagement contractuel de la part d'Infor de développer, livrer ou commercialiser de tels écrans. Infor se réserve le droit de modifier ces écrans à tout moment sans aucune obligation de notification ni de mise à jour des captures d'écran figurant dans la présente documentation.

Public concerné

Les utilisateurs confirmés d'Anael Travail Temporaire.

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://concierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version dans *Documentation Central*. Pour accéder à la documentation, suivez l'URL

<https://docs.infor.com/fr-fr/products> .

Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce site afin de disposer des dernières versions de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Principe

L'intérimaire est dispensé de mutuelle donc la rubrique de contribution sera déclenchée dans la paie.

La rubrique de versement santé sera soumise à CSG, forfait social et soumise à impôt.

Le taux de la rubrique est actuellement fixé à 0.095 € / heure travaillée pour 2025, il appartient au lecteur de vérifier cette information avant de procéder à sa mise en œuvre.

Chapitre 2 Paramétrage

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Rubriques paie/facture », Sélecteur « Rubriques non imposables »

Cliquer sur « + »

RUBRIQUE		Identité	
Valider...(Enter)	Code de la rubrique	973	CUMUL VERSEMENT SANTE
	Statut de la rubrique	G	Gain
	Proposition auto de la base		
	Rubrique associée		
	Norme Acooss rattachée		
	Règle de gestion		
	Libellé court	CU.PREV	
	Libellé variable (.O)		
	Droit si > ou = à		
	Impr./bul_fact (.O)	ci dessous	
	Base	Taux	Mont
Contrôles			
Qte mini autorisée (P et F)		Blocage, Qté maximum (P et F)	
Taux mini autorisé (P et F)		Blocage, Tx maximum (P et F)	
Autorisations			
Autorisé module paie (.O)	0	Autorisé module facture (.O)	
Autorisé ds contrat (.O)		Autorisé ds rel. heures (.O)	
Intégré dans sal. référ (.O)		Autorisé sur site (.O)	
Rubrique en % (.O)			
Rubrique cumul (.O,Z)	0	Si 0, saisie autorisée (.N)	N
Calculs			
Recup cumul base rubr.		Taux revalo	
% autre taux	rubrique	% du taux	
Sortir.....(F3)			

Valider

973 CUMUL VERSEMENT SANTE																
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.																
ACCUMULE :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rubr.</th> <th>P</th> <th>F</th> <th>Libelle</th> <th>B/M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rubr.	P	F	Libelle	B/M										
Rubr.	P	F	Libelle	B/M												
Valider...(Enter)																
Ajouter.....(F6)																

Valider

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Rubriques paie/facture », Sélecteur « Rubriques imposables »

Cliquer sur « + »

Choisir un code rubrique qui s'imprimera de préférence après l'indemnité de congés payés.

Exemple :

Paramétrage pour une rubrique uniquement payée

RUBRIQUE

Ok Valider...(Enter)

Identité

Code de la rubrique 405 VERSEMENT SANTE Libellé court MUT

Statut de la rubrique G Gain Libellé variable (,0)

Proposition auto de la base H Total des heures Droit si > ou = à

Rubrique associée

Norme Acooss rattachée

Règle de gestion

Impr./bul_fact (,0) ci dessous

Base 0 Taux 0 Mont 0 Glb

Contrôles

Qte mini autorisée (P et F)

Taux mini autorisé (P et F) 0,09

Blocage, Qte maximum (P et F)

Blocage, Tx maximum (P et F) 0 0,09

Autorisations

Autorisé module paie (,0) 0

Autorisé ds contrat (,0) 0

Intégré dans sal. référ (,0)

Rubrique en % (,0)

Rubrique cumul (,0,Z)

Autorisé module facture (,0)

Autorisé ds rel. heures (,0) 0

Autorisé sur site (,0) 0

Si 0, saisie autorisée (,N)

Calculs

Recup cumul base rubr.

% autre taux

rubrique

Taux revalo

% du taux

Sortir.....(F3)

Saisir le taux à payer qui sera proposé dans le financier du contrat.

Valider

405 Versement santé					
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.					
ACCUMULE :	Rubr.	P	F	Libelle	B/M
Ok Valider...(Enter)	973	O		CUMUL VERSEMENT SANTE	M Montant
+ Ajouter.....(F6)	984	O		NET Imposable	M Montant
	998	O		NET A PAYER	M Montant

Si vous souhaitez facturer la rubrique à un taux fixe vous pouvez effectuer le paramétrage suivant :

RUBRIQUE

Identité

Ok Valider...(Enter) Code de la rubrique 406 VERSEMENT SANTE Libellé court MUT

Statut de la rubrique G Gain Libellé variable (,0)

Proposition auto de la base H Total des heures Droit si > ou = à

Rubrique associée

Norme Acooss rattachée

Règle de gestion

Impr./bul_fact (,0) ci dessous

Base 0 Taux 0 Mont 0 Glb

Contrôles

Qte mini autorisée (P et F) Blocage, Qté maximum (P et F)

Taux mini autorisé (P et F) 0,09 0,19 Blocage, Tx maximum (P et F) 0 0,09 0,19

Autorisations

Autorisé module paie (,0) 0 Autorisé module facture (,0)

Autorisé ds contrat (,0) 0 Autorisé ds rel. heures (,0) 0

Intégré dans sal. référ (,0)

Autorisé sur site (,0) 0

Rubrique en % (,0)

Rubrique cumul (,0,Z)

Si 0, saisie autorisée (,N)

Calculs

Recup cumul base rubr. Taux revalo

% autre taux rubrique % du taux

Sortir.....(F3)

Valider

406 Versement santé					
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.					
ACCUMULE :	Rubr.	P	F	Libelle	B/M
Ok Valider...(Enter)	973	0		CUMUL VERSEMENT SANTE	M Montant
+ Ajouter.....(F6)	984	0		NET Imposable	M Montant
	998	0		NET A PAYER	M Montant
	928	0		Total hors taxes	M Montant

Valider

Attention : aucun coefficient ne sera appliqué

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Rubriques paie/facture », Sélecteur « Rubriques de charges »

Cliquer sur « + »

CHARGES		Identité	
Valider...(Enter)	Code de la rubrique	C73	FORFAIT SOCIAL/Vst santé
	Statut de la rubrique	R	Retenue
	Impr./bul_fact (.O) Base	0	Taux 0 Montant 0
	Organisme de rattachement	URS	URSSAF
	Soumis à tantième (.N, M)		M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0
	Rubrique "Brut de base"	973	CUMUL VERSEMENT SANTE
	Règle de gestion		Ordre calcul
Autorisations			
Méthode de calcul			
Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT)			
B			
Cotisation sur BRUT			
Taux abattement sur brut			
Calcul de la tranche			
à la tranche			
Taux part employée			
Taux part patronale 8,000			
Cotisation au FORFAIT			
Forfait part employée			
Forfait part patronale			
Sortir.....(F3)			

Valider

C73 FORFAIT SOCIAL/Vst santé																
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.																
ACCUMULE :																
Valider...(Enter)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rubr.</th> <th>P</th> <th>F</th> <th>Libelle</th> <th>B/M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>982</td> <td>O</td> <td></td> <td>Cotisations déduites</td> <td>M Montant</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rubr.	P	F	Libelle	B/M	982	O		Cotisations déduites	M Montant					
Rubr.	P	F	Libelle	B/M												
982	O		Cotisations déduites	M Montant												
Ajouter.....(F6)																

Valider

Paramétrage

CHARGES		Identité	
Valider...(Enter)	Code de la rubrique	D93	CSG DEDUCTIBLE/Vst Santé
	Statut de la rubrique	R	Retenue
	Impr./bul_fact (.O) Base	0	Taux 0 Montant 0
	Organisme de rattachement	URS	URSSAF
	Soumis à tantième (.N, M)		M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0
	Rubrique "Brut de base"	973	CUMUL VERSEMENT SANTE
	Règle de gestion		Ordre calcul D80
Autorisations			
Méthode de calcul			
Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT) B			
Cotisation sur BRUT			
	Taux abattement sur brut		
	Calcul de la tranche		
	à la tranche		
	Taux part employée	5,100	Taux part patronale
Cotisation au FORFAIT			
Sortir.....(F3)	Forfait part employée		Forfait part patronale

Valider

D93 CSG DEDUCTIBLE/Vst Santé																
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.																
ACCUMULE :																
Valider...(Enter)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rubr.</th> <th>P</th> <th>F</th> <th>Libelle</th> <th>B/M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>982</td> <td>0</td> <td></td> <td>Cotisations déduites</td> <td>M Montant</td> </tr> <tr> <td> Ajouter.....(F6)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rubr.	P	F	Libelle	B/M	982	0		Cotisations déduites	M Montant	Ajouter.....(F6)				
Rubr.	P	F	Libelle	B/M												
982	0		Cotisations déduites	M Montant												
Ajouter.....(F6)																

Valider

CHARGES		Identité	
Ok Valider...(Enter)	Code de la rubrique	D94	CSG/RDS Non Déd/Vst Santé
	Statut de la rubrique	R	Retenue
	Impr./bul_fact (.O) Base	0	Taux 0 Montant 0
	Organisme de rattachement	URS	URSSAF
	Soumis à tantième (.N, M)		M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0
	Rubrique "Brut de base"	973	CUMUL VERSEMENT SANTE
	Règle de gestion		Ordre calcul D80
Autorisations			
Méthode de calcul			
Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT)			
B			
Cotisation sur BRUT			
Taux abattement sur brut			
Calcul de la tranche			
à la tranche			
Taux part employée 2,900 Taux part patronale			
Cotisation au FORFAIT			
Forfait part employée Forfait part patronale			
Sortir.....(F3)			

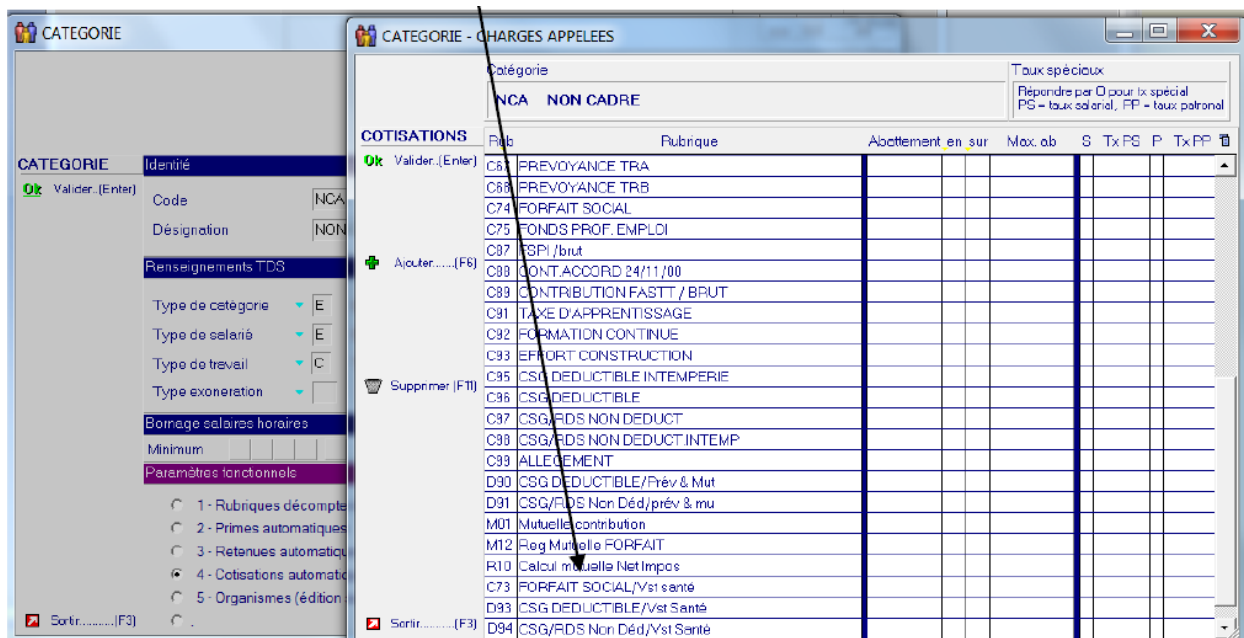
Valider

D94 CSG/RDS Non Déd/Vst Santé	
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.	
ACCUMULE :	
Ok Valider...(Enter)	Rub. P F Libelle B/M
	986 0 C.S.G M Montant

Valider

Chapitre 3 Catégories

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Catégories Employés », sélectionner « Cotisations automatiques » afin d'ajouter dans les catégories les nouvelles rubriques de cotisations (C73, D93 et D94).



Valider

Modifier toutes les catégories concernées

Chapitre 4 Interface comptable

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Interface comptable», sélectionner « OD de paie » afin d'ajouter les nouvelles rubriques de versement santé (405) et de cotisations (C73, D93 et D94).

Chapitre 5 DSN

Penser à ajouter les nouvelles rubriques de CSG/RDS dans les structures de DSN dédiées.