



ANUEL TT et RS  
Participation de l'employeur à une  
mutuelle individuelle  
Versement santé

Version V9R5

---

## Copyright © 2025 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

### Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaisssez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaisssez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

### Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

### Informations de publication

Version : ANAEL TT et RS V9R5

Date de publication : 4 septembre 2025

Code du document :

## Table des matières

<b>À propos de ce manuel .....</b>	<b>5</b>
Public concerné .....	5
Contacter Infor .....	6
<b>Chapitre 1 Principe .....</b>	<b>7</b>
<b>Chapitre 2 Paramétrage.....</b>	<b>8</b>
<b>Chapitre 3 Catégories.....</b>	<b>14</b>
<b>Chapitre 4 Interface comptable .....</b>	<b>15</b>
<b>Chapitre 5 DSN .....</b>	<b>16</b>



## À propos de ce manuel

Paramétrage à effectuer dans le cadre d'une participation de l'employeur à la mutuelle individuelle de l'intérimaire.

Avant d'effectuer la mise en place de ce paramétrage, nous vous invitons à lire attentivement cette documentation.

Le paramétrage ci-dessous est une possibilité parmi d'autres.

Selon vos particularités, il est surement possible d'établir d'autres paramétrages.

Pour de plus amples renseignements ou pour une aide au paramétrage, nous vous invitons à contacter votre directeur de projet, votre consultant ou encore votre point de contact Services pour convenir ensemble du mode d'intervention le plus approprié.

Pour plus de détail se reporter sur le site <https://www.interimairessante.fr/aides-financieres/versement-sante/#:~:text=Qu'est%20ce%20que%20le,ou%20%C3%A0%20temps%20tr%C3%A8s%20partiel>

**Remarque :** les captures d'écran qui sont reproduites dans cette documentation sont fournies uniquement à titre d'illustration pour contribuer à la compréhension du lecteur. Elles ne doivent pas être comprises comme un engagement contractuel de la part d'Infor de développer, livrer ou commercialiser de tels écrans. Infor se réserve le droit de modifier ces écrans à tout moment sans une quelconque obligation de notification ni de mise à jour des captures d'écran figurant dans la présente documentation.

## Public concerné

Les utilisateurs confirmés d'Anael Travail Temporaire.

## Contacter Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://concierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version dans *Documentation Central*. Pour accéder à la documentation, suivez l'URL <https://docs.infor.com/fr-fr/products> .

Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce site afin de disposer des dernières versions de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

## Chapitre 1 Principe

L'intérimaire est dispensé de mutuelle donc la rubrique de contribution sera déclenchée dans la paie.

La rubrique de versement santé sera soumise à CSG, forfait social et soumise à impôt.

Le taux de la rubrique est actuellement fixé à 0.095 € / heure travaillée pour 2025, il appartient au lecteur de vérifier cette information avant de procéder à sa mise en œuvre.

## Chapitre 2 Paramétrage

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Rubriques paie/facture », Sélecteur « Rubriques non imposables »

Cliquer sur « + »

RUBRIQUE		Identité	
<input type="button" value="Ok Valider...(Enter)"/>	<input type="button" value="Sortir.....(F3)"/>	Code de la rubrique	973 CUMUL VERSEMENT SANTE
		Statut de la rubrique	G Gain
		Proposition auto de la base	<input type="checkbox"/>
		Rubrique associée	<input type="checkbox"/>
		Norme Acoss rattachée	<input type="checkbox"/>
		Règle de gestion	<input type="checkbox"/>
			Libellé court CU.PREV
			Libellé variable (.0)
			Droit si > ou = à
			Impr./bul_fact (.0) ci dessous
			Base <input type="checkbox"/> Taux <input type="checkbox"/> Mont <input type="checkbox"/>
Contrôles			
Qte mini autorisée (P et F)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Blocage, Qté maximum (P et F) <input type="checkbox"/>
Taux mini autorisé (P et F)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Blocage, Tx maximum (P et F) <input type="checkbox"/>
Autorisations			
Autorisé module paie (.0)	<input type="checkbox"/>	Autorisé module facture (.0)	<input type="checkbox"/>
Autorisé ds contrat (.0)	<input type="checkbox"/>	Autorisé ds rel. heures (.0)	<input type="checkbox"/>
Intégré dans sal. référ (.0)	<input type="checkbox"/>	Autorisé sur site (.0)	<input type="checkbox"/>
Rubrique en % (.0)	<input type="checkbox"/>		
Rubrique cumul (.0.Z)	<input type="checkbox"/>	Si O, saisie autorisée (.N)	<input type="checkbox"/>
Calculs			
Recup cumul base rubr.	<input type="checkbox"/>	Taux revalo <input type="checkbox"/>	
% autre taux <input type="checkbox"/> rubrique	<input type="checkbox"/>	% du taux <input type="checkbox"/>	

Valider

973 CUMUL VERSEMENT SANTE			
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.			
ACCUMULE :	Rubr	P	F
<input type="button" value="Ok Valider...(Enter)"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Ajouter.....(F6)"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valider

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Rubriques paie/facture », Sélecteur « Rubriques imposables »

Cliquer sur « + »

Choisir un code rubrique qui s'imprimera de préférence après l'indemnité de congés payés.

Exemple :

Paramétrage pour une rubrique uniquement payée

**RUBRIQUE**

**Identité**

Code de la rubrique : 405 VERSEMENT SANTE

Statut de la rubrique : Gain

Proposition auto de la base : Total des heures

Rubrique associée :

Norme Acoss rattachée :

Règle de gestion :

Libellé court : MUT

Libellé variable (.) :

Droit si > ou = à :

Impr./bul\_fact (.) ci dessous :

Base 0 Taux 0 Mont 0 Gib 0

**Contrôles**

Qte mini autorisée (P et F) : 0,09

Blocage, Qté maximum (P et F) :

Taux mini autorisé (P et F) : 0,09

Blocage, Tx maximum (P et F) : 0,09

**Autorisations**

Autorisé module paie (.) : 0

Autorisé module facture (.) :

Autorisé ds contrat (.) : 0

Autorisé ds rel. heures (.) : 0

Intégré dans sal. référ (.) :

Autorisé sur site (.) : 0

Rubrique en % (.) :

Rubrique cumul (.) :

Si 0, saisie autorisée (.) :

**Calculs**

Recup cumul base rubr. :

% autre taux :

rubrique :

Taux revalo % du taux :

**ACCUMULE :**

Rubr.	P	F	Libelle	B/M
973	0		CUMUL VERSEMENT SANTE	M Montant
984	0		NET Imposable	M Montant
998	0		NET A PAYER	M Montant

Saisir le taux à payer qui sera proposé dans le financier du contrat.

Valider

**405 Versement santé**

ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.

**ACCUMULE :**

Rubr.	P	F	Libelle	B/M
973	0		CUMUL VERSEMENT SANTE	M Montant
984	0		NET Imposable	M Montant
998	0		NET A PAYER	M Montant

## Paramétrage

Si vous souhaitez facturer la rubrique à un taux fixe vous pouvez effectuer le paramétrage suivant :

**RUBRIQUE**

<b>Identité</b>		
<b>Ok</b> Valider...(Enter)	Code de la rubrique : 406 VERSEMENT SANTE	Libellé court : MUT
Statut de la rubrique : G	Gain	Libellé variable (.0) : <input type="text"/>
Proposition auto de la base : H	Total des heures	Droit si > ou = à : <input type="text"/>
Rubrique associée : <input type="text"/>		
Norme Acoss rattachée : <input type="text"/>		Impr./bul_fact (.0) ci dessous
Règle de gestion : <input type="text"/>		Base : 0 Taux : 0 Mont : 0 Glb : <input type="text"/>
<b>Contrôles</b>		
Qte mini autorisée (P et F) : <input type="text"/>	Blocage, Qté maximum (P et F) : <input type="text"/>	
Taux mini autorisé (P et F) : 0,09	0,19	Blocage, Tx maximum (P et F) : 0 0,09 0,19
<b>Autorisations</b>		
Autorisé module paie (.0) : 0	Autorisé module facture (.0) : <input type="text"/>	
Autorisé ds contrat (.0) : 0	Autorisé ds rel. heures (.0) : 0	
Intégré dans sal. référ (.0) : <input type="text"/>	Autorisé sur site (.0) : 0	
Rubrique en % (.0) : <input type="text"/>		
Rubrique cumul (.0Z) : <input type="text"/>	Si 0, saisie autorisée (.N) : <input type="text"/>	
<b>Calculs</b>		
Recup cumul base rubr. : <input type="text"/>	Taux revalo : <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sortir.....(F3) % autre taux : <input type="checkbox"/>	rubrique : <input type="text"/>	% du taux : <input type="text"/>

Valider

406 Versement santé					
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.					
ACCUMULE :	Rubr.	P F	Libelle	B/M	
<b>Ok</b> Valider...(Enter)	973	0	CUMUL VERSEMENT SANTE	M	Montant
<b>Ajouter.....(F6)</b>	984	0	NET Imposable	M	Montant
	998	0	NET A PAYE R	M	Montant
	928	0	Total hors taxes	M	Montant

Valider

**Attention** : aucun coefficient ne sera appliqué

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Rubriques paie/facture », Sélecteur « Rubriques de charges »

Cliquer sur « + »

Valider

Valider

Paramétrage

<b>CHARGES</b>		<b>Identité</b>	
<b>Ok</b> Valider...(Enter)	<b>Code de la rubrique</b>	D93 CSG DEDUCTIBLE/Vst Santé	Libellé court CSG.DED
	<b>Statut de la rubrique</b>	R Retenue	
	Impr./bul_fact (.0)	Base	0 Taux 0 Montant 0
	Organisme de rattachement	URS URSSAF	
	Soumis à tantième ( ,N, M)	M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0	
	Rubrique "Brut de base"	973 CUMUL VERSEMENT SANTE	Ordre calcul D80
	Règle de gestion		
<b>Autorisations</b>			
<input type="checkbox"/>			
<b>Méthode de calcul</b>			
<b>Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT)</b> B			
<b>Cotisation sur BRUT</b>			
Taux abattement sur brut <input type="text"/>			
Calcul de la tranche à la tranche			
Taux part employée 5.100 Taux part patronale <input type="text"/>			
<b>Cotisation au FORFAIT</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Sortir.....(F3)	Forfait part employée <input type="text"/>	Forfait part patronale <input type="text"/>	

Valider

<b>D93 CSG DEDUCTIBLE/Vst Santé</b>				
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.				
<b>ACCUMULE :</b>				
<b>Ok</b> Valider...(Enter)	Rubr	P	F	Libelle
	982	0		Cotisations déduites
<b>Ajouter.....(F6)</b>				
				B/M
				M Montant

Valider

CHARGES		Identité	
<b>Ok</b> Valider...(Enter)	Code de la rubrique	D94 CSG/RDS Non Déf/Vst Santé	Libellé court CSG.NDD
	Statut de la rubrique	▼ R Retenue	
	Impr./bul_fact (.0) Base	0 Taux 0 Montant 0	
	Organisme de rattachement	▼ URS URSSAF	
	Soumis à tantième ( .N, M)	▼ M = non soumis à tantième, mais génération uniquement si tantième > 0	
	Rubrique "Brut de base"	▼ 973 CUMUL VERSEMENT SANTE	Ordre calcul D80
	Règle de gestion	▼	
Autorisations			
<input type="checkbox"/>			
Méthode de calcul			
<b>Méthode de calcul de la base de cotisation (B = BRUT, F = FORFAIT)</b>			
<b>Cotisation sur BRUT</b>			
Taux abattement sur brut <input type="text"/>			
Calcul de la tranche <input type="text"/>			
à la tranche <input type="text"/>			
Taux part employée 2,900 Taux part patronale <input type="text"/>			
<b>Cotisation au FORFAIT</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Sortir.....(F3) Forfait part employée <input type="text"/> Forfait part patronale <input type="text"/>			

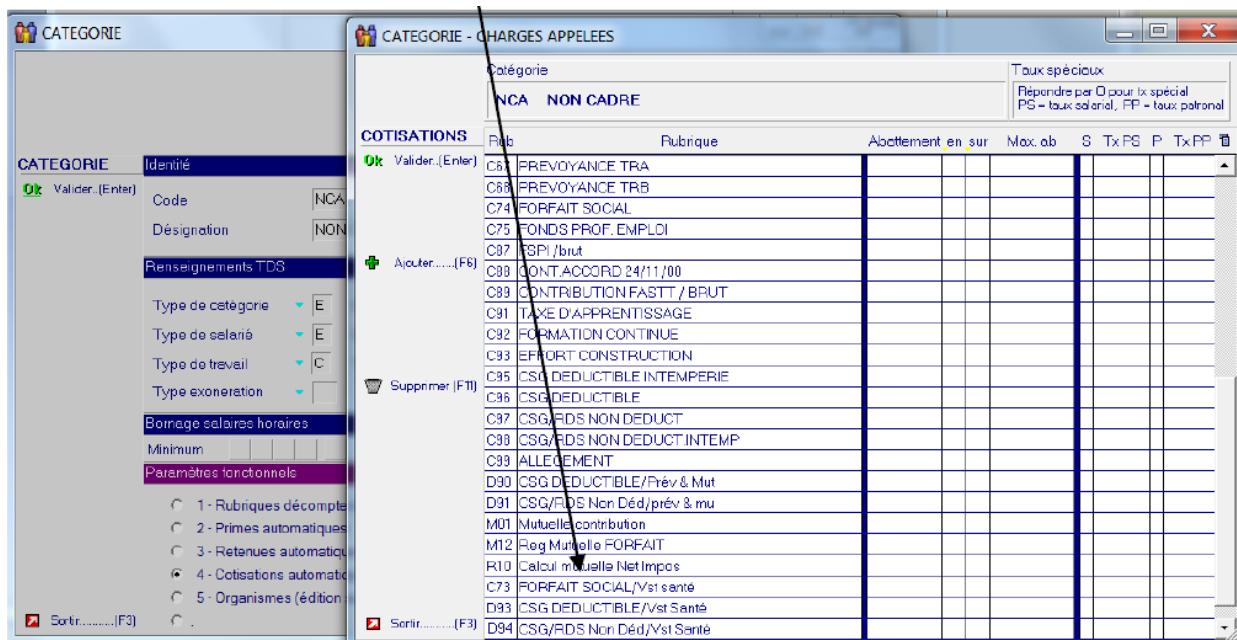
Valider

D94 CSG/RDS Non Déf/Vst Santé					
ATTENTION : Tant que la touche "OK" n'a pas été validée, aucun élément n'aura été actualisé.					
ACCUMULE :	Rubr.	P	F	Libelle	B/M
<b>Ok</b> Valider...(Enter)	986	0	C.S.G	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				M	Montant

Valider

## Chapitre 3 Catégories

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Catégories Employés », sélectionner « Cotisations automatiques » afin d'ajouter dans les catégories les nouvelles rubriques de cotisations (C73, D93 et D94).



Valider

Modifier toutes les catégories concernées

## Chapitre 4 Interface comptable

Dans l'onglet installation, dans le menu « Tables Fonctionnelles », lancer l'option « Interface comptable », sélectionner « OD de paie » afin d'ajouter les nouvelles rubriques de versement santé (405) et de cotisations (C73, D93 et D94).

## Chapitre 5 DSN

Penser à ajouter les nouvelles rubriques de CSG/RDS dans les structures de DSN dédiées.