



Infor Anael Rh RGPD

Droit à l'oubli et Portabilité des données
personnelles et Résumé des contrôles

Documentation

© Copyright 2021 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Rh V3R4M0

Auteur : Raphaël Pagès

Date de publication : juin 24, 2021

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	6
Documents liés	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 RGPD sur Anael Rh.....	7
Généralités.....	7
Chapitre 2 Portabilité des données.....	8
Export des données personnelles	8
Principe.....	8
Liste des données exportées	8
Adresses, Table ADDRESS.....	8
Carte de travail, permis de séjour, table ETRANGER.....	10
Diplôme, table COLLAB_DIPLOME.....	11
Expériences professionnelles antérieurs, table COLLAB_EXPPRO.....	12
Documents, Vue LEGAL_DOCV	12
Ayants droits et contacts en cas d'urgence, Vue EMP_RELATIONV	13
Fiche collaborateur, Vue COLLABORATEURV.....	17
Invalidités, Vue DISABILITYV	20
Permis de conduire, table PERMIS_CONDUIRE	21
Pension d'invalidité, table PENSION	22
Période de service militaire, vue MIL_SERVICEV.....	23
Référence bancaires (format RIB), table REF_BANCAIRE	23
Référence bancaires internationales, table REF_BANC_INT	24
Chapitre 3 Droit à l'oubli	25
Gestion du droit à l'oubli	25

Principe	25
Demandes de droit à l'oubli	25
Traitement des demandes	26
Détail des données traitées	27
Données épurées	27
Données anonymisées	31
Fiche collaborateur, table COLLABORATEUR.....	31
Données complémentaires du collaborateur, table COLLAB_ANNEXE	34
Effectifs mensuels, table EFF_MENS.....	34
Entête évaluations de formation, table ENT_EVALF.....	34
Accidents du travail, maladie professionnelles, table ACCIDENT_DAT	35
Stagiaire de la formation, table FORM_SESS_STAG	36
Contrat d'apprentissage, table FORM_APPR2	37
Congés individuels de formation, table FORM_CIF	39
Contrat temps de formation, table FORM_CTF	40
Contrat de professionnalisation, table FORM_CTR_PROF	40
Formateur interne des sessions de formation, table FORM_SESS_FORI	41
Chapitre 4 Résumé des contrôles.....	42
Accessibilité	42
Rectification	42
Droit à l'oubli	42
Droit à la portabilité.....	42
Prise de décision automatisée	42
Consentement	43
Sécurité.....	43

À propos de ce manuel

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD, en anglais GDPR General Data Protection Regulation) s'appliquera le 25 mai 2018 dans toute l'Europe sans qu'il soit nécessaire que chaque pays transcrive le texte dans son droit national. Il ne s'agit pas d'une loi mais d'un règlement communautaire. La particularité du règlement européen est qu'il est d'effet direct dans la loi nationale, contrairement à une directive européenne.

Le RGPD s'articule autour de deux axes principaux

- Le renforcement des droits pour les personnes
- De nouvelles obligations pour les entreprises

Jusqu'ici – depuis la loi française de janvier 1978, et un texte de l'UE datant de 1995 – on était dans un processus de déclaration et d'autorisation.

Le responsable du traitement – c'est-à-dire celui qui détermine les moyens et la finalité du traitement (et pas forcément celui qui le faisait ; à savoir le sous-traitant) – devait réaliser des formalités préalables auprès du CNIL).

Avec le RGPD, on passe dans une autre logique de responsabilisation (*Accountability* en anglais) : il appartient désormais au responsable du traitement de prendre toutes les mesures requises pour garantir la conformité dudit traitement. Il doit par ailleurs être en mesure de le démontrer, en cas de contrôle de la CNIL par exemple.

Le responsable du traitement est maintenant considéré comme un acteur économique responsable. C'est à lui de prendre les mesures techniques et organisationnelles visant à garantir le respect de la réglementation. Il n'a plus à déclarer son traitement, ni à solliciter une autorisation préalable. En revanche, il se doit de tout documenter.

Public concerné

Responsable de traitement Infor Anael Rh

Périmètre du document

Anael Rh V3R4M0

Documents liés

Infor Anael Rh 3.4.0.0-RGPD.pdf

Inventaire des Données Anael Rh.pdf

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.1	Juin 2021	Raphaël Pagès	Modifications V3R4

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 RGPD sur Anael Rh

Généralités

La gestion des données personnelles intitulée **RGPD** concerne le progiciel Infor Anael Rh V3R3M1.

Le RGPD repose sur une cartographie des données personnelles très détaillée qui permet à l'entreprise :

de recenser les données à caractère personnel exploitées dans son système d'information, et de connaître qui les exploite et comment. Chaque donnée à caractère personnel doit être classifiée dans chaque table (Etat civil, coordonnées, identification ...). Cette classification vous est présentée dans la feuille Excel *Inventaire des Données Anael Rh.pdf*

- de créer un « Export individuel ». Ce traitement permet d'exporter pour chaque collaborateur les différentes tables qui contiennent les données à caractère personnel qu'il a fournies à l'entreprise. Chaque export de données fait l'objet d'une traçabilité dans la base de données. Ce traitement vous est présenté dans le chapitre 2 de ce document.
- d'assurer un droit à l'oubli en permettant la suppression de certaines données de manière sécurisée. L'implémentation de ce droit à l'oubli dans Anael Rh vous est présentée dans le chapitre 3 de ce document.
- d'assurer la sécurité des données à caractère personnel via une gestion des droits d'accès à la base de données, et d'assurer un contrôle strict des traitements qui exploitent les données à caractère personnel. Les outils concernant cette sécurité vous sont inventoriés dans le document *Infor Anael Rh 3.4.0-GDPR.pdf*.

L'objectif de ces fonctionnalités est de permettre au délégué à la protection des données, prévu par le texte du RGPD, de trouver aisément les informations dont il a besoin pour répondre aux sollicitations de l'autorité compétente.

Chapitre 2 Portabilité des données

Export des données personnelles

Capital Humain>RGPD>Demandes Donnée Personnelles.

Principe

Dans le cadre du « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD), Anael Rh permet d'exporter les données personnelles d'un collaborateur. Créer une demande de type « Portabilité des données » et sélectionnez le collaborateur pour lequel vous souhaitez exporter les données.

Lors de l'enregistrement de la demande, l'export individuel d'un collaborateur génère un fichier au format xml compressé. Ce fichier contient les données listées ci-après.

Rappelons que l'export individuel des données personnelles d'un tiers peut être lancé sur demande expresse d'un tiers ou à la demande du « Délégué à la protection des données » de l'entreprise.

Liste des données exportées

Adresses, Table ADDRESS

Cette table contient de 1 à n enregistrements pour un collaborateur. Les enregistrements sont datés et la date la plus récente identifiée comme adresse primaire étant celle qui est considérée pour établir les documents à l'intention du collaborateur.

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
EFF_DATE_DATE	Date d'effet	Date	Oui	Coordonnées
LB_ADDR_TYPE	Libellé type d'adresse	60 Char	Oui	Coordonnées
NORUE	Numéro dans la voie	Numérique 4,0	Oui	Coordonnées
NOBIS	Bis/Ter	Char 1	Oui	Coordonnées
TYPRUE	Type de voie	Char 3	Oui	Coordonnées
ADDR_LINE1	Adresse 1	60 Char	Oui	Coordonnées
ADDR_LINE2	Adresse 2	60 Char	Oui	Coordonnées
ADDR_LINE3	Adresse 3	60 Char	Oui	Coordonnées
CITY	Ville	30 Char	Oui	Coordonnées
POSTAL_CD	Code postal	10 Char	Oui	Coordonnées
LB_PAYS	Code pays	30 Char	Oui	Coordonnées
LB_STATE	Code département	30 Char	Oui	Coordonnées
COUNTY	Comté	30 Char	Oui	Coordonnées
PRIMARY_ADR	Adresse primaire	1 Char	Oui	Coordonnées

Carte de travail, permis de séjour, table ETRANGER

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
LB_TYPE_CARTE	Libellé type de carte	30 Char	Oui	Info sensible
NUM_CARTE	Numéro de carte	15 Char	Oui	Info sensible
DT_DEB_VALID	Date de début de validité	Date	Oui	Info sensible
DT_FIN_VALID	Date de fin de validité	Date	Oui	Info sensible
AUTORITE_DPT	Autorité	5 Char	Oui	Info sensible
AUTORITE_DEL	Autorité de délivrance	10 Char	Oui	Info sensible
DT_DELIVRANCE	Date de délivrance	Date	Oui	Info sensible
NATURALISE	Naturalisé	Char 1	Oui	Info sensible

Diplôme, table COLLAB_DIPLOME

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
LB_DIPLOME	Libellé diplôme	30 Char	Oui	Vie personnelle
LB_NIV_ETUDE	Libellé niveau d'étude	30 Char	Oui	Vie personnelle
LB_MENTION	Libellé mention	30 Char	Oui	Vie personnelle
SPECIALITE	Spécialité	30 Char	Oui	Vie personnelle
ETS_SCOLAIRE	Etablissement scolaire	30 Char	Oui	Vie personnelle
DEPARTEMENT	Département	5 Char	Oui	Vie personnelle
VILLE	Ville	30 Char	Oui	Vie personnelle
LB_PAYS	Pays	30 Char	Oui	Vie personnelle
DT_OBTENU	Date d'obtention	Date	Oui	Vie personnelle
ANNEE_OBTENU	Année d'obtention	4 Num	Oui	Vie personnelle
CMT_DPL_COLLAB	Commentaire diplôme	Char 255	Oui	Vie personnelle
DPL_OBTENU	Diplôme obtenu	Char 1	Oui	Vie personnelle

Expériences professionnelles antérieurs, table COLLAB_EXPPRO

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
DT_DEBEXP	Date de début	Date	Oui	Vie personnelle
DT_FINEXP	Date de fin	Date	Oui	Vie personnelle
NOM_CPNY	Nom de la société	60 Char	Oui	Vie personnelle
ACT_CPNY	Activité de la société	60 Char	Oui	Vie personnelle
FUNCT_OCC	Fonction occupée	60 Char	Oui	Vie personnelle
CMT_FUNCT	Commentaire fonction	100 Char	Oui	Vie personnelle

Documents, Vue LEGAL_DOCV

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
ISSUE_DATE	Libellé diplôme	Date	Oui	Info sensible
EXP_DATE	Libellé niveau d'étude	Date	Oui	Info sensible
LB_LGL_DOCTYPE	Libellé mention	60 Char	Oui	Info sensible
DOC_NUMBER	Spécialité	50 Char	Oui	Info sensible
LB_ISSUE_AUTH	Etablissement scolaire	60 Char	Oui	Info sensible

Ayants droits et contacts en cas d'urgence, Vue
EMP_RELATIONV

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
EFF_FROM_DATE	Date de début d'effet	Date	Oui	Vie personnelle
EFF_TO_DATE	Date de fin d'effet	Date	Oui	Vie personnelle
EMR_CONTACT	Libellé mention	1 Num	Oui	Vie personnelle
PRI_CONTACT	Spécialité	1 Num	Oui	Vie personnelle
LB_EMR_CON_TYP	Libellé type de contact	20 Char	Oui	Vie personnelle
LB_GENRE	Libellé genre	30 Char	Oui	Etat-civil
R_FIRST_NAME	Prénom	30 Char	Oui	Etat-civil
R_MIDDLE_NAME	Patronyme	30 Char	Oui	Etat-civil
R_PREFIX	Préfixe	10 Char	Oui	Etat-civil
R_LAST_NAME	Nom de famille	30 Char	Oui	Etat-civil
R_SUFFIX	Suffixe	10 Char	Oui	Etat-civil
LB_SEXE	Libellé sexe	30 Char	Oui	Etat-civil
LBL_REL_TYPE	Libellé lien de parenté	50 Char	Oui	Vie personnelle
LBL_STU_STATUS	Libellé statut étudiant	256 Char	Oui	Vie personnelle
LBL_DIS_STATUS	Libellé invalidité	256 Char	Oui	Info sensible
SAME_AS_EMP	Même adresse que collaborateur	1 Num	Oui	Vie personnelle

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
ADDR_LINE1	Adresse 1	60 Char	Oui	Coordonnées
ADDR_LINE2	Adresse 2	60 Char	Oui	Coordonnées
ADDR_LINE3	Adresse 3	60 Char	Oui	Coordonnées
ADDR_CITY	Ville	30 Char	Oui	Coordonnées
LB_PAYS_ADR	Pays adresse	30 Char	Oui	Coordonnées
POSTAL_CD	Code postal	10 Char	Oui	Coordonnées
ADDR_COUNTY	Comté	20 Char	Oui	Coordonnées
PRIMARY_PHONE	Téléphone principal	20 Char	Oui	Coordonnées
OTHER_PHONE1	Autre téléphone 1	20 Char	Oui	Coordonnées
OTHER_PHONE2	Autre téléphone 2	20 Char	Oui	Coordonnées
EMAIL	Adresse E-mail	60 Char	Oui	Coordonnées
BIRTH_DATE	Date de naissance	Date	Oui	Etat-civil
BIRTH_CITY	Ville de naissance	30 Char	Oui	Etat-civil
LB_PAYS_NAISS	Pays de naissance	30 Char	Oui	Etat-civil
ACAD_TITLE	Titre académique	20 Char	Oui	Vie personnelle
TAX_ID	N° de sécurité sociale	20 Char	Oui	Info sensible

Portabilité des données

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
DEATH_DATE	Date de décès	Date	Oui	Etat-civil

Fiche collaborateur, Vue COLLABORATEURV

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
LB_GENRE	Libellé genre	30 Char	Oui	Etat-civil
PRENOM	Prénom	30 Char	Oui	Etat-civil
MIDDLE_NAME	Patronyme	30 Char	Oui	Etat-civil
NICK_NAME	Nom d'usage	30 Char	Oui	Etat-civil
PREFIX	Préfixe	10 Char	Oui	Etat-civil
NOM	Nom de famille	30 Char	Oui	Etat-civil
NOMJF	Nom de jeune fille	30 Char	Oui	Etat-civil
SUFFIX	Suffixe	10 Char	Oui	Etat-civil
INITALS	Initiales	3 Char	Oui	Identification
COMBINED_NAME1	Nom combiné 1	120 Char	Oui	Etat-civil
COMBINED_NAME2	Nom combiné 2	120 Char	Oui	Etat-civil
LB_SEXE	Libellé sexe	30 Char	Oui	Etat-civil
NORUE	Numéro dans la voie	4 Numérique	Oui	Coordonnées
NOBIS	Bis/Ter	1 Char	Oui	Coordonnées
TYPRUE	Type de rue	3 Char	Oui	Coordonnées
ADR1	Adresse 1	60 Char	Oui	Coordonnées
ADR2	Adresse 2	60 Char	Oui	Coordonnées
ADR3	Adresse 3	60 Char	Oui	Coordonnées
VILLE	Ville	30 Char	Oui	Coordonnées
LB_PAYS_ADR	Pays adresse	30 Char	Oui	Coordonnées
CD_POSTAL	Code postal	10 Char	Oui	Coordonnées

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
COUNTY	Comté	20 Char	Oui	Coordonnées
TEL1	Téléphone principal	20 Char	Oui	Coordonnées
TEL2	Téléphone 2	20 Char	Oui	Coordonnées
TEL3	Téléphone 3	20 Char	Oui	Coordonnées
EMAIL1	Adresse E-mail 1	60 Char	Oui	Coordonnées
EMAIL2	Adresse E-mail 2	60 Char	Oui	Coordonnées
LB_SITUF	Libellé situation familiale	30 Char	Oui	Etat-civil
DT_NAISS	Date de naissance	Date	Oui	Etat-civil
VILLE_NAISS	Ville de naissance	30 Char	Oui	Etat-civil
LB_DEPT_NAISS	Département naissance	30 Char	Oui	Etat-civil
LB_PAYS_NAISS	Pays de naissance	30 Char	Oui	Etat-civil
LB_NATION	Libellé nationalité	30 Char	Oui	Etat-civil
ACAD_TITLE	Titre académique	20 Char	Oui	Vie personnelle
N_SS	N° de sécurité sociale	20 Char	Oui	Info sensible
NB_CHARGE	Nombre de personne à charge	2 Num	Oui	Vie personnelle
NB_ENFANT	Nombre d'enfant	2 Num	Oui	Vie personnelle

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
DT_DEATH	Date de décès	Date	Oui	Etat-civil

Invalidités, Vue DISABILITYV

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
DIS_START_DT	Date de début d'invalidité	Date	Oui	Info sensible
DIS_RECVRY_DT	Date de guérison	Date	Oui	Info sensible
DIS_PERCENT	Pourcentage d'invalidité	10,2 Num	Oui	Info sensible
LB_DIS_LEVEL	Niveau d'invalidité	60 Char	Oui	Info sensible
LB_DIS_STATUS	Statut d'invalidité	60 Char	Oui	Info sensible
LB_DIS_TYPE	Type d'invalidité	60 Char	Oui	Info sensible
COMMENTS	Commentaire	256 Char	Oui	Info sensible

Permis de conduire, table PERMIS_CONDUIRE

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
CD_PERMIS	Code permis	Date	Oui	Vie personnelle
DELIVR_LIEU	Lieu de délivrance	30 Char	Oui	Vie personnelle
DELIVR_PAR	Autorité de délivrance	30 Char	Oui	Vie personnelle
DT_OBTENU	Date d'obtention	Date	Oui	Vie personnelle
DT_DEB_VALID	Date de début de validité	Date	Oui	Vie personnelle
DT_DELIVRE	Date de délivrance	Date	Oui	Vie personnelle
NO_PERMIS	Numéro de permis	30 Char	Oui	Info sensible

Pension d'invalidité, table PENSION

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
DT_PENSION	Date de pension	Date	Oui	Info sensible
LB_PENSION	Libellé pension	30 Char	Oui	Info sensible
POURC_PENSION	Pourcentage de pension	5,2 Num	Oui	Info sensible
NAT_ETS_PENSION	Nature de l'établissement	10 Char	Oui	Info sensible
DT_FIN_RQTH	Date de fin de validité	Date	Oui	Info sensible
DT_DECID_LH	Date de décision	Date	Oui	Info sensible
DUR_DECID_LH	Lourdeur du handicap	30 Char	Oui	Info sensible
AIDE_A_EMPL	Aide à l'emploi	1 Char	Oui	Info sensible
VERS_GRTH	Versement de la GRTH	1 Char	Oui	Info sensible
EMB_CHOM_LD	Embauche d'un chômeur longue durée	1 Char	Oui	Info sensible

Période de service militaire, vue MIL_SERVICEV

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
SVC_FROM_DATE	Date début d'affectation	Date	Oui	Vie personnelle
SVC_TO_DATE	Date de fin d'affectation	Date	Oui	Vie personnelle
LB_MIL_SVC_STS	Statut période	60 Char	Oui	Vie personnelle
LB_MIL_BRANCH	Arme	60 Char	Oui	Vie personnelle
MIL_SVC_OFFICE	Bureau service national	Date	Oui	Vie personnelle
ID_NUMBER	Numéro immatriculation	30 Char	Oui	Info sensible
ASSIGN	Affectation	30 Char	Oui	Vie personnelle
IND_ASSIGN	Affectation individuelle	30 Char	Oui	Vie personnelle
GRADE	Grade	30 Char	Oui	Vie personnelle

Référence bancaires (format RIB), table REF_BANCAIRE

Référence bancaires internationales, table REF_BANC_INT

Zone	Libellé	Long	Données personnelles	Catégorie
OCC_RIB	Occurrence RIB	1 Char	Oui	Identification
PAYS_IBAN	Code pays ISO	2 Char	Oui	Info. Financière
CLEIBAN	Clé Iban	2 Char	Oui	Info. Financière
BBAN	Numéro de compte	30 Char	Oui	Info. Financière
CODEBIC	Code BIC	11 Char	Oui	Info. Financière
LIBRIB1	Intitulé de compte 1	25 Char	Oui	Info. Financière
LIBRIB2	Intitulé de compte 2	25 Char	Oui	Info. Financière
LIBRIB3	Intitulé de compte 3	25 Char	Oui	Info. Financière
LIBRIB4	Intitulé de compte 4	25 Char	Oui	Info. Financière
NOM_BENEF	Nom bénéficiaire	30 Char	Oui	Info. Financière
PRENOM_BENEF	Prénom bénéficiaire	30 Char	Oui	Info. Financière
MID_NAME_BENEF	Patronyme bénéficiaire	30 Char	Oui	Info. Financière
SUFFIX_BENEF	Suffix bénéficiaire	10 Char	Oui	Info. Financière
AC_TITLE_BENEF	Titre acad. bénéficiaire	20 Char	Oui	Info. Financière

Chapitre 3 Droit à l'oubli

Gestion du droit à l'oubli

Principe

Dans le cadre du « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD), Anael Rh permet d'enregistrer les demandes de droit à l'oubli des anciens collaborateurs et des candidats.

Le droit à l'oubli est traité par l'épuration des données relatives à un candidat ou à un ancien collaborateur lorsque celles-ci peuvent être supprimées sans occasionner d'incohérences dans la base de données.

Lorsque les données ne peuvent pas être supprimées, les enregistrements relatifs à un ancien collaborateur font l'objet d'une anonymisation. Toutes les colonnes qui contiennent des données qui permettraient d'identifier une personne sont alors remplacées par des caractères de masquage ou initialisée à zéro lorsqu'il s'agit de zones numériques ou mis à NULL lorsqu'il s'agit de dates.

La première étape consiste à enregistrer la demande et de saisir la date d'applicabilité. Pour un candidat non embauché il n'y a pas de délai. La seconde étape consiste à effectuer la suppression lorsque le délai légal de rétention des données est dépassé.

Demandes de droit à l'oubli

Capital Humain>RGPD>Demandes Donnée Personnelles.

Pour créer une demande de droit à l'oubli, sélectionnez le type qui correspond :

- Droit à l'oubli ex-collaborateur,
- Droit à l'oubli candidat.

Sélectionnez le demandeur. Pour les ex-collaborateurs, seul ceux avec une date de sortie sont proposés. Pour les candidats, seuls ceux n'ayant pas été embauché seront proposés. Pour les candidats embauchés, la suppression du dossier candidat se fera par la demande de droit à l'oubli d'un ex-collaborateur.

Saisissez la date d'applicabilité de la demande. Vous ne pourrez procéder à la suppression effective des données qu'une fois cette date atteinte.

Traitement des demandes

Capital Humain>RGPD>Traitement du droit à l'oubli

Utilisez cette option pour traiter les demandes de droit à l'oubli. Seules les demandes non traitées sont proposées dans la liste. Vous ne pourrez pas valider la suppression des données si la date d'applicabilité est supérieure à la date du jour.

La validation de la suppression entrainera une suppression physique des données. Cette opération est irréversible.

Une fois les données supprimées, la demande est mise à jour de la date de traitement et du user ayant effectué le traitement.

Un fichier log est généré dans le répertoire \WEB\Anael.rh.3\Temp\Log de votre site web. Le nom du fichier comporte la date de traitement + le texte « GDPR_Delete » ainsi qu'une clé unique (ex : 20180523_GDPR_Delete_4833B5484A7562.log).

Ce fichier contient le détail des données supprimées et anonymisées.

Exemple :

```
23/05/2018 - 10:36:49 :
23/05/2018 - 10:36:49 : GDPR - Droit à l'oubli ex-collaborateur
23/05/2018 - 10:36:49 :
23/05/2018 - 10:36:49 : Début de traitement
23/05/2018 - 10:36:49 : La référence du collaborateur concerné : 3|001|020052.
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |DET_EVAL_PERF | | 0|
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |CHAP_EVAL_PERF | | 0|
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |DETMDDTA | | 0|
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |DET_OBJECTIF | | 0|
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |SECT_EVAL_PERF | | 0|
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |ATT_COLLAB_WFL | | 0|
23/05/2018 - 10:36:49 : Masquage |RH_DEMO_330DTA |CAREER_HISTORY | | -1| la liste des champs est vide.
23/05/2018 - 10:36:49 : Masquage |RH_DEMO_330DTA |COLLAB_ANNEXE |CD_NIV_ETUDE | | 1|
23/05/2018 - 10:36:49 : Masquage |RH_DEMO_330DTA |COLLAB_ANNEXE |CMT_PERESS | | 1|
23/05/2018 - 10:36:49 : Masquage |RH_DEMO_330DTA |COLLAB_ANNEXE |NUM_ALLOCFAM | | 1|
23/05/2018 - 10:36:49 : Suppression |RH_DEMO_330DTA |COLLAB_WFL | | 0|
```

Détail des données traitées

Données épurées

Dans les tables listées ci-dessous, les données seront supprimées physiquement et de manière irréversible.

Nom table	Libellé	Module
ADDRESS	Adresses du collaborateur	Capital Humain
ADDRESS_WFL	Demandes de modification d'adresses	Self-Service/Administration du personnel étendue
ATT_COLLAB_WFL	Pointages soumis à approbation	Administration du personnel étendue
ATTEND_COLLAB	Pointages d'un collaborateur	Administration du personnel étendue
BAS_BULLETIN	Congés bas de bulletin	Self-Service
BLOC_NOTES	Alertes bloc-notes	Capital Humain
CHAP_EVAL_PERF	Evaluation de la performance (chapitres)	Capital Humain
COLL_MANDAT	Mandat sociaux	Capital Humain
COLLAB_A_WFL	Demandes de modification données collaborateur	Self-Service/Administration du personnel étendue
COLLAB_ACT_P	Nom bénéficiaire	Dosimétrie/Risques
COLLAB_AUTCOND	Autorisations de conduite	GPEC
COLLAB_CH	Chantier d'un collaborateur	Dosimétrie/Risques
COLLAB_CH_AUT	Chantier autorisé à collaborateur	Dosimétrie/Risques
COLLAB_CONSENT	Consentements collaborateur	Capital Humain
COLLAB_DET_RAG	Revenu Annuel Global	Capital Humain
COLLAB_DIPLOME	Diplômes	Capital Humain
COLLAB_DOSRSK	Dosimétrie et risques	Dosimétrie/Risques
COLLAB_DOT	Dotations collaborateur	Capital Humain

Nom table	Libellé	Module
COLLAB_ENT_RAG	Revenu annuel global (entête)	Capital Humain
COLLAB_EXAMED	Examens médicaux	Capital Humain
COLLAB_EXPPRO	Expériences professionnelles antérieures	Capital Humain
COLLAB_HABILIT	Habilitation	GPEC
COLLAB_MENSUR	Mensurations	Capital Humain
COLLAB_MUTSTE	Mutation inter-société	Capital Humain
COLLAB_RSTMED	Restrictions médicales	Capital Humain
COLLAB_TYPHABILIT	Types d'habilitation	GPEC
COLLAB_WFL	Demandes de modification dossier collaborateur	Self-Service/Administration du personnel étendue
COMPET_SALARIE	Compétences	GPEC
CPHISTO	Compteurs historiques de paie	Capital Humain
CYC_APPRO_COL	Cycles d'approbation	Self-Service
DEM_ABS	Demandes d'absence	Self-Service
DEM_DIF	Demandes de DIF	Formation
DEM_MODIF_DATA	Demande de modification de données (V2)	Self-Service
DET_AUTCOND	Autorisations de conduite (détails)	GPEC
DET_EVAL_PERF	Evaluations de la performance (détails)	Capital Humain
DET_OBJECTIF	Objectif (détail)	Capital Humain
DETMDDTA	Demandes de modification de données (détails V3)	Self-Service/Administration du personnel étendue
DIF_DROIT_COL	Droits DIF	Formation
DISABILITY	Handicaps	Capital Humain
DOSI_REL_COL	Dosimétrie réelles	Dosimétrie/Risques
ELMP_COLL_WFL	Eléments de paie soumis à validation	Administration du personnel étendue

Nom table	Libellé	Module
ELMP_COLLAB	Eléments de paie	Administration du personnel étendue
ELMPEXP	Export des éléments de paie validé	Administration du personnel étendue
EMP_COUNTER	Compteurs de solde de congés	Self-Service
EMP_MOBILITY	Mobilité	Capital Humain
EMP_RELATION	Ayants-droits, enfants	Capital Humain
ENT_AUTCOND	Autorisations de conduite (entêtes)	GPEC
ENT_EVAL_PERF	Evaluation de la performance (entêtes)	Capital Humain
ENT_OBJECTIF	Objectifs (entêtes)	Capital Humain
ENTMDDTA	Demandes de modification de données (entêtes V3)	Self-Service/Administration du personnel étendue
ETRANGER	Cartes de travail	Capital Humain
EXPO_PR_CH	Expositions prévisionnelles par chantier	Dosimétrie/Risques
EXPO_PR_COL	Exposition prévisionnelle par collaborateur	Dosimétrie/Risques
FORM_BES	Besoins de formation	Capital Humain
FORM_PLAN_AFC	Affectation pour budget	Formation
FORM_PLAN_TXC	Taux horaires pour budget	Formation
FORM_SYS_ANT	Formations système précédent	Formation
HCOLL_HABILIT	Historique des habilitations	GPEC
HCOLL_TYPHAB	Historique des types d'habilitations	GPEC
HCOMPET_SAL	Historique des compétences	GPEC
HCTRMED_TRAV	Historique des centres de médecine du travail	Capital Humain
HDOSI_REL_COL	Historique des dosimétrie réelles	Dosimétrie/Risques

Nom table	Libellé	Module
HEUR_TRAV_ACT	Heures travaillées par activité	Accident du travail
HISTO_ABS	Historique des absences (V2)	Self-Service
HISTO_RUBRIQUE	Historique des rubriques de paie	Capital Humain
HISTO_SITUA	Historique des absences	Self-Service
HMEDECIN_TRAV	Historique des médecins du travail	Capital Humain
LEGAL_DOC	Documents légaux	Capital Humain
MIL_SERVICE	Périodes de service militaire	Capital Humain
PENSION	Pensions d'invalidité	Capital Humain
PERMIS_CONDUIRE	Permis de conduire	Capital Humain
PILOTE_WFL	Demande de modification de données	Self-Service/Administration du personnel étendue
REF_BANCAIRE	Référence bancaires	Capital Humain
REF_BANC_INT	Référence bancaires	Capital Humain
REF_BANC_WFL	Demandes de modifications de référence bancaires	Self-Service/Administration du personnel étendue
REF_BANCI_WFL	Demandes de modifications de référence bancaires	Self-Service/Administration du personnel étendue
SCHEDUL_COLLAB	Planification des pointages	Administration du personnel étendue
SECT_EVAL_PERF	Evaluation de la performance (section)	Capital Humain
TIMEEXP	Export des pointages	Administration du personnel étendue
TRAINING_REQ	Demandes de sessions de formation	Formation
VET100	Données vétérans (USA)	Capital Humain
VET100A	Données vétérans (USA)	Capital Humain
VISIT_MED	Visites médicales	Capital Humain

Données anonymisées

Fiche collaborateur, table COLLABORATEUR

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
PRENOM	Prénom	30 Char	Etat-civil	#####
MIDDLE_NAME	Patronyme	30 Char	Etat-civil	#####
NICK_NAME	Nom d'usage	30 Char	Etat-civil	#####
PREFIX	Préfixe	10 Char	Etat-civil	#####
NOM	Nom de famille	30 Char	Etat-civil	#####
NOMJF	Nom de jeune fille	30 Char	Etat-civil	#####
SUFFIX	Suffixe	10 Char	Etat-civil	#####
INITALS	Initiales	3 Char	Identification	###
COMBINED_NAME1	Nom combiné 1	120 Char	Etat-civil	#####
COMBINED_NAME2	Nom combiné 2	120 Char	Etat-civil	#####
NORUE	Numéro dans la voie	4 Num.	Coordonnées	0
NOBIS	Bis/Ter	1 Char	Coordonnées	#
TYPRUE	Type de voie	3 Char	Coordonnées	###
ADR1	Adresse 1	60 Char	Coordonnées	#####
ADR2	Adresse 2	60 Char	Coordonnées	#####
ADR3	Adresse 3	60 Char	Coordonnées	#####
VILLE	Ville	30 Char	Coordonnées	#####

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
CD_POSTAL	Code postal	10 Char	Coordonnées	#####
COUNTY	Comté	20 Char	Coordonnées	#####
TEL1	Téléphone principal	20 Char	Coordonnées	#####
TEL2	Téléphone 2	20 Char	Coordonnées	#####
TEL3	Téléphone 3	20 Char	Coordonnées	#####
EMAIL1	Adresse E-mail 1	60 Char	Coordonnées	#####
EMAIL2	Adresse E-mail 2	60 Char	Coordonnées	#####
DT_NAISS	Date de naissance	Date	Etat-civil	NULL
VILLE_NAISS	Ville de naissance	30 Char	Etat-civil	#####
ACAD_TITLE	Titre académique	20 Char	Vie personnelle	#####
N_SS	N° de sécurité sociale	20 Char	Info sensible	#####
NB_CHARGE	Nombre de personne à charge	2 Num	Vie personnelle	0
NB_ENFANT	Nombre d'enfant	2 Num	Vie personnelle	0
DT_DEATH	Date de décès	Date	Etat-civil	NULL

Données complémentaires du collaborateur, table COLLAB_ANNEXE

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
CD_NIV_ETUDE	Code niveau d'étude	30 Char	Etat-civil	##
CMT_PERES	Commentaire période d'essai	30 Char	Etat-civil	#####
NUM_ALLOCFAM	Numéro d'allocation familiale	30 Char	Etat-civil	#####

Effectifs mensuels, table EFF_MENS

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
NOM	Nom de famille	30 Char	Etat-civil	#####
PRENOM	Prénom	30 Char	Etat-civil	#####

Entête évaluations de formation, table ENT_EVALF

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
EMAIL1	E-mail collaborateur	60 Char	Coordonnées	#####
COMBINED_NAME2	Nom combiné 2	60 Char	Etat-civil	#####

Accidents du travail, maladie professionnelles, table ACCIDENT_DAT

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
NOM	Nom de famille	30 Char	Etat-civil	#####
PRENOM	Prénom	30 Char	Etat-civil	#####
NOMJF	Nom de jeune fille	30 Char	Etat-civil	#####
ADR1	Adresse 1	60 Char	Coordonnées	#####
ADR2	Adresse 2	60 Char	Coordonnées	#####
ADR3	Adresse 3	60 Char	Coordonnées	#####
CD_POSTAL	Code postal	10 Char	Coordonnées	#####
VILLE	Ville	30 Char	Coordonnées	#####
DT_NAISS	Date de naissance	Date	Etat-civil	NULL
VILLE_NAISS	Ville de naissance	30 Char	Etat-civil	#####
ACAD_TITLE	Titre académique	20 Char	Vie personnelle	#####
N_SS	N° de sécurité sociale	20 Char	Info sensible	#####
LB_SEXE	Libellé du sexe	30 Char	Etat-civil	#####
LB_NATION	Libellé de la nationalité	30 Char	Etat-civil	#####
LB_PAYS_NAISS	Libellé du pays de naissance	30 Char	Etat-civil	#####

Stagiaire de la formation, table FORM_SESS_STAG

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
COMBINED_NAME2	Nom combiné 2	60 Char	Etat-civil	#####
EMAIL1	Adresse e-mail	60 Char	Coordonnées	#####
USR_INTERNET	User de connexion	60 Char	Identification	#####

Contrat d'apprentissage, table FORM_APPR2

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
APP_NOM	Nom	30 Char	Etat-civil	#####
APP_PRENOM	Prénom	30 Char	Etat-civil	#####
APP_NOM_EPOUSE	Nom d'épouse	30 Char	Etat-civil	#####
APP_DT_NAISS	Date de naissance	Date	Etat-civil	NULL
APP_LIEU_NAISS	Lieu de naissance	32 Char	Etat-civil	#####
APP_NO_RUE	Numéro dans la rue	5 Char	Coordonnées	NULL
APP_RUE	Rue	30 Char	Coordonnées	#####
APP_COMPLEMENT	Complément d'adresse	32 Char	Coordonnées	#####
APP_CD_POSTAL	Code postal	10 Char	Coordonnées	#####
APP_VILLE	Ville	32 Char	Coordonnées	#####
APP_TEL	Téléphone	20 Char	Coordonnées	#####
APP_EMAIL	E-mail	60 Char	Coordonnées	#####
TUTL_NOM_USAGE	Nom d'usage tuteur	30 Char	Etat-civil	#####
TUTL_NOM	Nom tuteur	30 Char	Etat-civil	#####
TUTL_PRENOM	Prénom tuteur	30 Char	Etat-civil	#####
TUTL_NORUE	Numéro dans la rue tuteur	5 Char	Coordonnées	#####

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
TUTL_RUE	Rue tuteur	32 Char	Coordonnées	#####
TUTL_CD_POSTAL	Code postal tuteur	10 Char	Coordonnées	#####
TUTL_VILLE	Ville tuteur	32 Char	Coordonnées	#####

Congés individuels de formation, table FORM_CIF

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
NOM	Nom	60 Char	Etat-civil	#####
PRENOM	Prénom	60 Char	Coordonnées	#####
N_SS	Numéro de sécurité sociale	60 Char	Info sensible	#####
EMAIL_COL	E-mail	60 Char	Coordonnées	#####
DT_NAISS	Date de naissance	Date	Etat-civil	NULL
DT_EMB	Date d'embauche	Date	Info personnelle	NULL
LB_NIV_ETUDE	Libellé niveau d'étude	30 Char	Info personnelle	#####
USR_INTERNET	Utilisateur de connexion		Identification	#####

Contrat temps de formation, table FORM_CTF

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
NOM	Nom	60 Char	Etat-civil	#####
PRENOM	Prénom	60 Char	Coordonnées	#####
N_SS	Numéro de sécurité sociale	60 Char	Info sensible	#####
EMAIL_COL	E-mail	60 Char	Coordonnées	#####
DT_NAISS	Date de naissance	Date	Etat-civil	NULL
DT_EMB	Date d'embauche	Date	Info personnelle	NULL
LB_NIV_ETUDE	Libellé niveau d'étude	30 Char	Info personnelle	#####
USR_INTERNET	Utilisateur de connexion		Identification	#####

Contrat de professionnalisation, table FORM_CTR_PROF

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
NOM	Nom	60 Char	Etat-civil	#####
PRENOM	Prénom	60 Char	Coordonnées	#####
EMAIL_COL	E-mail	60 Char	Coordonnées	#####
DT_NAISS	Date de naissance	Date	Etat-civil	NULL

Formateur interne des sessions de formation, table FORM_SESS_FORI

Zone	Libellé	Long	Catégorie	Valeur de masquage
COMBINED_NAME2	Nom combiné 3	60 Char	Etat-civil	#####

Chapitre 4 Résumé des contrôles

Accessibilité

Le Responsable de Traitement peut accéder aux données personnelles de la personne concernée et lui fournir les informations le concernant.

Rectification

Le Responsable de Traitement peut accéder aux données personnelles de la personne concernée pour compléter ses informations ou procéder à la rectification des inexactitudes.

Droit à l'oubli

Le Responsable de Traitement peut procéder au traitement tel que décrit dans le présent document.

Il appartient au Responsable de traitement de s'assurer d'un éventuel délai légal de conservation des données concernées, et de ne procéder à l'effacement définitif des données qu'une fois ce délai atteint.

Droit à la portabilité

Le Responsable de Traitement peut procéder au traitement tel que décrit dans le présent document.

Prise de décision automatisée

Il n'y a pas de prise de décision automatisée ou de profilage.

Consentement

Il n'y a pas de recueil de consentement. Les traitements effectués sont liés à la licéité du traitement, et il n'y a pas de traitement de données à caractère personnel pour d'autres finalités que celles pour lesquelles les données à caractère personnel ont été collectées initialement.

Sécurité

Les principes de sécurité inhérents au produit sont décrits et expliqués dans le document lié : *Infor Anael Rh 3.4 – RGPD – Inventaire des données personnelles, traitements et sécurité* (Infor Anael Rh 3.4.0.0-RGPD.pdf)

La mise en place des mesures appropriées est sous la responsabilité du Responsable de Traitement.