



Infor Anael RH

Soldes de congés

Alimentation des compteurs de soldes

© Copyright 2015 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael RH V3R3M0

Auteur : Raphael Pages

Date de publication : novembre 5, 2015

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	5
Historique du document.....	5
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Soldes de congés.....	7
Fonctionnement	7
Plus en détail	8
Structure de la table RHSOLDCP	8
Structure de la table EMP_COUNTER	8
Traitement.....	9
Création de l'enregistrement.....	9
Mise à jour de l'enregistrement	9
Exemple.....	10
RHSOLDCP.....	10
HISTO_SITUA.....	11
Insertion des compteurs.....	11
Mise à jour des compteurs	11
Chapitre 2 Affichages	13
Page d'accueil.....	13
Détail des soldes.....	13
Synthèse des soldes.....	15

À propos de ce manuel

Ce document décrit le fonctionnement des compteurs de solde du module « Self-Service des Employés ».

Public concerné

Gestionnaires du site Anael Rh.

Périmètre du document

Ce document décrit le paramétrage et le fonctionnement des compteurs de soldes de congés dans Anael Rh.

Pré-requis

Connaître les fonctionnalités du module « Self-Service des Employés ».

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	03 mars 2015	Raphaël Pagès	Création

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Fonctionnement

Après chaque clôture de paie, Anael Paie alimente un fichier des soldes des compteurs. Le service Anael Rh (service Windows) récupère ces soldes pour les intégrer dans Anael Rh. Ensuite, afin de tenir compte de toutes les demandes émises, le service Anael Rh effectue une mise à jour avec les demandes en cours ou validées, mais non traitées par Anael Paie.

La correspondance de compteur se fait à partir du numéro de compteur. Ce numéro peut prendre une valeur de 1 à 8 côté paie, il n'est pas limité côté Rh. Afin de faciliter la compréhension du paramétrage, le numéro de compteur a été ajouté en affichage dans la table de paramétrage des compteurs à partir de la version V3R2M0.

Pour chaque compteur paramétré, Anael Rh peut-être alimenté avec ces valeurs :

- Le reliquat,
- Le solde en cours et la date limite de prise,
- Les congés en cours d'acquisition.

Important : Les valeurs "Pris" et "En-cours" s'entendent depuis la dernière clôture de paie car seuls les soldes sont transmis par la paie à la Rh.

Dans Anael Rh, la mise à jour des soldes fait appel à ces éléments de paramétrage:

- Paramétrage > Référentiel > Self-Service > Compteurs de congés,
- Paramétrage > Référentiel > Self-Service > Calendrier,
- Paramétrage > Référentiel > Self-Service > Absences/Présences.

Au niveau du type d'absence, vous devez paramétrer le compteur de solde qui sera mouvementé lors de la saisie d'une absence de ce type. Le décompte des jours est basé sur le calendrier et sur les types de jours définis au niveau du type d'absence.

Plus en détail

Structure de la table RHSOLDCP

La table des soldes de compteurs côté Anael Paie comporte ces informations :

- Identification du collaborateur (CD_STE + MATRICULE),
- Identification du compteur (ID_COUNTER),
- Date d'effet (DT_EFF),
- Reliquat (REL_INI),
- Solde en cours (ACQUIS_DT_LIM),
- Date limite de prise du solde en-cours (DT_LIM),
- En cours d'acquisition (ACQUIS_INI),
- Commentaire, alimenté avec les rubriques de cumul à l'origine des valeurs.

Structure de la table EMP_COUNTER

La table des soldes de compteurs côté Anael rh comporte ces informations :

- Identification du collaborateur (CD_STE + MATRICULE),
- Identification du compteur (ID_COUNTER),
- Date d'effet (DT_EFF_FROM),
- Reliquat (REMAINDER_VAL),
- Acquis (ACCRUED_VAL),
- En-cours de validation depuis la dernière clôture (PENDING_VAL),
- Congés pris depuis la dernière clôture (TAKEN_VAL),
- Congés pris à date d'expiration depuis la dernière clôture (TAKEN_EXP_DT),
- Solde (BALANCE_VAL),
- Solde à date d'expiration (BAL_EXP_DT_VAL),
- Reliquat, valeur d'initialisation (REMAINDER_INI),
- Solde à date d'expiration, valeur d'initialisation (ACQUIS_DT_LIM),
- Acquis, valeur d'initialisation (ACCRUED_INI).

Traitement

Création de l'enregistrement

Pour chaque enregistrement fourni par Anael Paie et pour lequel la date d'effet est supérieure à la date d'effet du dernier enregistrement existant pour le salarié traité, un enregistrement est créé dans la table EMP_COUNTER à la nouvelle date d'effet. Les champs sont initialisés avec les valeurs transmises :

- EMP_COUNTER.REMAINDER_VAL=RHSOLDCP.REL_INI
- EMP_COUNTER.ACCRUED_VAL=RHSOLDCP.ACQUIS_INI
- EMP_COUNTER.PENDING_VAL=0
- EMP_COUNTER.TAKEN_VAL=0
- EMP_COUNTER.BALANCE_VAL=RHSOLDCP.REL_INI+RHSOLDCP.ACQUIS_INI+RHSOLDCP.ACQUIS_DT_LIM
- EMP_COUNTER.BAL_EXP_DT_VAL=RHSOLDCP.ACQUIS_DT_LIM
- EMP_COUNTER.DT_EXPIRATION= RHSOLDCP.DT_LIM
- EMP_COUNTER.REMAINDER_INI=RHSOLDCP.REL_INI
- EMP_COUNTER.ACCRUED_INI=RHSOLDCP.ACQUIS_INI
- EMP_COUNTER.BAL_EXP_DT_INI=RHSOLDCP.ACQUIS_DT_LIM
- EMP_COUNTER.TAKEN_EXP_DT=0

Mise à jour de l'enregistrement

Les soldes sont ensuite mis à jour avec les demandes en cours. Le traitement de mise à jour des compteurs de congés est basé sur la table HISTO_SITUA. Seul l'enregistrement avec la date d'effet la plus récente est pris en compte pour un compteur.

Lorsqu'une absence a fait l'objet d'un traitement dans le calcul de paie, la colonne MOIS_TRAIT est alimentée. Les jours sont alors défalqués du solde du compteur correspondant de la paie jusqu'à la date MOIS_TRAIT incluse. Des absences peuvent exister avec une date de traitement ultérieure à la date d'effet du compteur. Dans ce cas c'est la date d'effet du compteur qui doit être prise comme date de référence.

Ces enregistrements sont à prendre en compte :

- MOIS_TRAIT=NULL ou
- MOIS_TRAIT>DT_EFF ou
- DT_DEB_SITUA>DT_EFF ou
- DT_FIN_SITUA>DT_EFF.

Selon le statut de la demande, les jours sont comptabilisés dans « pris » ou dans « en-cours » de cette manière :

- Dates de la demande antérieures à la date d'effet
A prendre en compte si MOIS_TRAIT est NULL ou si MOIS_TRAIT > DT_EFF.
- Dates de la demande à cheval sur la date d'effet
Prendre en compte le nombre de jours résultant de (DT_FIN_SITUA - MOIS_TRAIT) si MOIS_TRAIT<>NULL, sinon la totalité des jours.
- Dates de la demande ultérieures à la date d'effet
 - Ajout du nombre de jours dans l'en-cours ou dans le pris selon le statut de validation
 - Déduction du nombre de jours du reliquat, du solde à date limite dans un deuxième temps si la date de la demande est antérieure à la date limite, puis de l'acquis.

Lors d'une demande d'absence, les jours pris sont décomptés prioritairement dans le reliquat (REMAINDER_VAL), puis dans le solde à date limite (BAL_EXP_DT_VAL), puis dans le solde en cours d'acquisition (ACCRUED_VAL).

Exemple

Cet exemple montre les différentes étapes de la mise à jour des compteurs en fonction des absences saisies:

- 1 Réception des soldes de la paie
 - 2 Demandes d'absence présentes pour les collaborateurs
 - 3 Insertion dans Anael rh,
 - 4 Mise à jour en fonction des demandes d'absences.
- Le compteur 1 est le compteur de solde des CP.
 - Le compteur 2 est le compteur de solde des RTT.
 - Le compteur 5 est le compteur de solde des congés d'ancienneté ANC.

RHSOLDPCP

Soldes des compteurs d'Anael Paie après la clôture de la paie d'avril 2013

CD_STE	MATRICULE	ID_COUNTER	DT_EFF	ACQUIS_INI	REL_INI	ACQUIS_DT_LIM	DT_LIM
001	001005	1	30/04/2013	27,5	0	5	31/05/2013
001	001005	2	30/04/2013	0	0	3	31/12/2013
001	001005	5	30/04/2013	0	0	0	31/05/2013
001	010030	1	30/04/2013	27,5	0	10	31/05/2013

001	010030	2	30/04/2013	0	0	3	31/12/2013
001	010030	5	30/04/2013	0	0	0	31/05/2013

HISTO_SITUA

Demandes d'absences des collaborateurs partiellement traitées par Anael Paie ou avec des dates ultérieures à la dernière période de paie.

CD_STE	MATRICULE	CD_SITUA	DT_DEB_SITUA	DT_FIN_SITUA	DEB_SITUA	FIN_SITUA	MOIS_TRAIT	TOP_NAT_SITUA	HOURS_OFF	DAYS_OFF
001	001005	CP	29/04/2013	12/05/2013	M	S	30/04/2013	2		7,0
001	001005	CP	08/07/2013	28/07/2013	M	S		4		15,0
001	001005	RTT	21/05/2013	21/05/2013	M	M		1		0,5
001	001005	RTT	03/06/2013	03/06/2013	M	S		2		1,0
001	010030	CP	05/08/2013	25/08/2013	M	S		4		15,0
001	010030	CP	22/04/2013	28/04/2013	M	S		3		5,0
001	010030	RTT	10/05/2013	10/05/2013	M	S		4		1,0

Insertion des compteurs

La première étape consiste à réceptionner les compteurs d'Anael Paie et à les écrire dans Anael Rh. Insertion dans la table EMP_COUNTER.

STE	MATRI.	COUNTER	DT_EFF_FROM	REMAINDER_VAL	ACCRUED_VAL	PENDING_VAL	TAKEN_VAL	BALANCE_VAL	BAL_EXP_DT_VAL	DT_EXPIRATION	REMAINDER_INI	ACCRUED_INI	BAL_EXP_DT_INI
001	001005	1	30/04/2013	0	27,5	0	0	32,5	5	31/05/2013	0	27,5	5
001	001005	2	30/04/2013	0	0	0	0	3	3	31/12/2013	0	0	3
001	001005	5	30/04/2013	0	0	0	0	0	0	31/05/2013	0	0	0
001	010030	1	30/04/2013	0	27,5	0	0	37,5	10	31/05/2013	0	27,5	10
001	010030	2	30/04/2013	0	0	0	0	3	3	31/12/2013	0	0	3
001	010030	5	30/04/2013	0	0	0	0	0	0	31/05/2013	0	0	0

Mise à jour des compteurs

La deuxième étape consiste à mettre à jour les soldes réceptionnés avec les demandes en cours ou validées mais non traitées par Anael Paie ou traitées partiellement. Au moment de la mise à jour lorsqu'il est à zéro, le nombre de jours d'absence (DAYS_OFF) est recalculé à la volée. Ce cas peut se produire lors de la migration V2 vers V3 de rh par exemple.

Soldes de congés

STE	MATRI.	COUNT R	DT_EFF_FROM	REMAINDE R_VAL	ACCRUED_ VAL	PENDING_ VAL	TAKEN_ VAL	BALANCE_ VAL	BAL_EXP_DT _VAL	DT_EXPIRATI ON	REMAIND ER_INI	ACCRUED _INI	BAL_EXP_DT _INI	Absence
001	001005	1	30/04/2013	0	27,5	0	5	27,5	0	31/05/2013	0	27,5	5	CP du 29/04 au 12/05
001	001005	1	30/04/2013	0	12,5	15		12,5	0	31/05/2013	0	27,5	5	CP du 08/07 au 28/07
001	001005	2	30/04/2013	0	0	0	0,5	2,5	2,5	31/12/2013	0	0	3	RTT du 21/05 matin
001	001005	2	30/04/2013	0	0	0	1,5	1,5	1,5	31/12/2013	0	0	3	RTT du 03/06
001	001005	5	30/04/2013	0	0	0	0	0	0	31/05/2013	0	0	0	
001	010030	1	30/04/2013	0	12,5	15	0	22,5	10	31/05/2013	0	27,5	10	
001	010030	1	30/04/2013	0	12,5	20	0	17,5	5	31/05/2013	0	27,5	10	CP du 22/04 au 28/04
001	010030	2	30/04/2013	0	0	1	0	2	2	31/12/2013	0	0	3	RTT du 10/05/2013
001	010030	5	30/04/2013	0	0	0	0	0	0	31/05/2013	0	0	0	

Page d'accueil

 Mes statistiques

7,50 CP	4,50 RTT	3,00 Ancienneté	- Congé ss solde
------------	-------------	--------------------	---------------------

[Demander un congé](#) [Historique](#)

Les soldes affichés sur la page d'accueil sont déterminés par le paramétrage au niveau de la société du collaborateur.

Pour accéder à ce paramétrage, sélectionnez Paramétrage > Référentiel > Commun > Paramètres généraux par société.

Tableau de bord

Compteur 1 :	<input type="text" value="Congés Payés"/>	Elément :	<input type="text" value="Solde"/>
Compteur 2 :	<input type="text" value="RTT"/>	Elément :	<input type="text" value="Solde"/>
Compteur 3 :	<input type="text" value="Congés d'ancienneté"/>	Elément :	<input type="text" value="Solde"/>
Compteur 4 :	<input type="text" value="Congé sans solde"/>	Elément :	<input type="text" value="Solde"/>

L'ordre d'affichage a été rectifié en V3R2. En V3R1, les compteurs sont affichés dans cet ordre : 2, 3, 4, 1.

Détail des soldes

Le détail des soldes est affiché pour un collaborateur à partir des écrans de demande de congés.

Détail des soldes ×

Marie MONCEAU (Matricule 010036, Société METAL SA)

Détail des soldes										
Congés de type	Unité	Reliquats	Acquis	En cours	Pris	Solde	Date limite	Solde à la date limite	Date mise à jour	Heure mise à jour
Congés Payés	Jour	0,00	16,50	0,00	5,00	18,50	31/05/2015	2,00		
RTT	Jour	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	31/05/2015	4,00		
Congés d'ancienneté	Jour	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Récupération	Jour			0,00	0,00	0,00				
Congé sans solde	Jour			0,00	0,00	0,00				
Heures de Délégation	Heure				0,00					

Pour accéder au paramétrage des compteurs affichés dans le détail des soldes, sélectionnez Paramétrage > Référentiel > Self-Service > Compteurs par société. L'ordre d'affichage est indiqué dans la liste. Cet ordre est modifiable.

Capital Humain ▾ GPEC ▾ Formation ▾ Recrutement ▾ A.T. ▾ Self-service ▾ Saisies du personnel ▾ Commun ▾ Connexion ▾

[Page d'accueil](#) / [Paramétrage](#) / [Référentiels](#) / [Self-service](#) / Compteurs par société



Société : * METAL SA

Compteurs disponibles

- Heures supplémentaires
- Maladie

Sélectionné

- Congés Payés
- RTT
- Congés d'ancienneté
- Récupération
- Congé sans solde
- Heures de Délégation

Les colonnes affichées sont les colonnes sélectionnées dans la définition des compteurs.

Cette capture montre un exemple pour le compteur de CP puis pour les heures de délégation.

Description : * Congés Payés 

Description courte : * CP 

Actif :

Unité : * Jours Heures

Options d'affichage

▶
◀

Sélectionné
Acquis
Solde
Solde à la date limite
Date limite
En cours
Reliquat
Pris

Description : * Heures de Délégation 

Description courte : * Délégation 

Actif :

Unité : * Jours Heures

Options d'affichage

Acquis
Date limite
En cours
Reliquat
Solde
Solde à la date limite

▶
◀

Sélectionné
Pris

Synthèse des soldes

La synthèse des soldes est affichée pour un collaborateur connecté avec le rôle manager.

Tous les compteurs actifs sont affichés par ordre alphabétique de la gauche vers la droite.

Parce que des collaborateurs en provenance de plusieurs sociétés peuvent être affichés, la liste des compteurs par société ne peut pas être utilisée.

Affichages

Mode de visualisation
 Vue manager (001DRH)
 Ordre alphabétique

	Congés Payés (Unité = Jour)					Congés d'ancienneté (Unité = Jour)					Heu (
	Reliquat	Acquis	En cours	Pris	Solde	Reliquat	Acquis	En cours	Pris	Solde	Reliquat	Acquis
Marie MONCEAU	0,00	16,50	0,00	5,00	18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Paul FRAMBOISIER	0,00	16,50	0,00	5,00	25,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Juliette HUIT	0,00	16,50	0,00	12,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00		
Jeanne MERCIER	0,00	16,50	0,00	0,00	29,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Yvette MERCIER	0,00	16,50	0,00	6,00	23,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Nadège MILESI	0,00	16,50	0,00	3,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Jeanne NOYER	0,00	16,50	0,00	11,00	18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Jacques PLORIER	0,00	16,50	0,00	0,00	31,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Le reliquat correspond au solde de l'exercice en cours.

La colonne Acquis correspond aux congés en cours d'acquisition.

Les colonnes « En cours » et Pris représentent respectivement les demandes en attente de validation et les demandes validées non traitées par Anael Paie.

La colonne Solde représente ce cumul : reliquat + acquis + solde à date limite.