

Infor Anael RH Concepts du module Dotation matériel

© Copyright 2015 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version: Infor Anael RH V3R3

Auteur : R. Pagès

Date de publication : novembre 5, 2015

Table des matières

A propos		5
Public co	ncerné	5
Historiqu	e du document	5
Contacte	r Infor	5
Chapitre 1	Objet	7
Chapitre 2	Tableau croisé des principales informations gérées	9
Chapitre 3	Référentiel	11
Gestion of	des types de matériel	11
Gesti	on des types de mensurations	15
Matériel .		15
Chapitre 4	Affectation des matériels	19
Dotation	des postes de travail	19
Affectation	ons aux collaborateurs	19
Adéquati	on des dotations	21
Chapitre 5	Les indicateurs	23
Liste du r	matériel affecté	23
Liste du r	natériel nécessaire	25
Liste de p	oré commande de matériel	26

A propos

Concepts mis en œuvre pour la gestion de la dotation en matériels.

Public concerné

Utilisateurs d'Anael Rh amenés à paramétrer et à gérer les dotations en matériels

Historique du document

Version	Date	Auteur	Evolutions/Modifications
1.0	12-mai-09	Ivo Van Langen	Création du document
1.1	01-février-10	Raphaël Pagès	Modification du document
1.2	17-Nov-10	Raphaël Pagès	Modification du document

Contacter Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

La 'Dotation de matériel aux collaborateurs' permet de gérer les différents types de matériel, que l'on pourra associer aux collaborateurs ou aux différents postes de travail à titre de référentiel.

Le matériel pourra être géré de manière précise à l'aide d'un identifiant unique (ex : voiture, ordinateur portable) ou de manière générique (pantalon, paires de chaussure, trousses de secours...) Pour ce dernier type de matériel, la gestion doit pouvoir s'effectuer en masse et sans identification individuelle de chaque élément. Il sera possible de gérer du stock et l'affectation aux collaborateurs s'effectuera en puisant dans le stock

Il est possible –pour le matériel « générique »- de gérer la notion de taille afin d'affecter au collaborateur du matériel qui lui correspond. Cette information est en relation directe avec la « Gestion des mensurations » au niveau des collaborateurs.

La structure mise en place pour ce module est une structure pyramidale, qui permet de passer, sans sortir de la fonctionnalité, du type de matériel au matériel puis à l'affectation de ce matériel.

En synthèse:

On pourra gérer des matériels "Non générique" (Référencement précis de chaque matériel) ou des matériels "Générique" (Pas de référencement précis de chaque matériel, mais gestion en "vrac"). De plus, un matériel "Générique" pourra être géré en stock et/ou géré par taille.

Chapitre 2 Tableau croisé des principales informations gérées

	Matériel Non Générique	Matériel Générique sans gestion de stock	Matériel Générique avec gestion de stock
	typ_materiel.mat _gen = N	typ_materiel.mat_gen = O	typ_materiel.mat_gen = O
		et	et
		typ_materiel.gest_sto ck = N	typ_materiel.gest_sto ck = O
Taille	Non gérée	Gérée si. gestion taille = O	Gérée si. gestion taille = O
Quantité en stock	Non gérée	Non gérée	Gérée
Quantité affectée	Non gérée	Non gérée	Gérée
Affectation matériel	Géré	Non géré	Non géré
Date Affectation	Gérée	Non gérée	Non gérée
Date de dotation	Gérée	Gérée	Gérée
Sens (Dotation Ou Reprise)	Géré	Non géré	Non géré

La saisie du référentiel s'effectue en deux étapes. La première consiste à décrire les caractéristiques du type de matériel. La seconde à décrire le matériel correspondant au type.

Gestion des types de matériel

Pour chaque type de matériel, nous disposons de

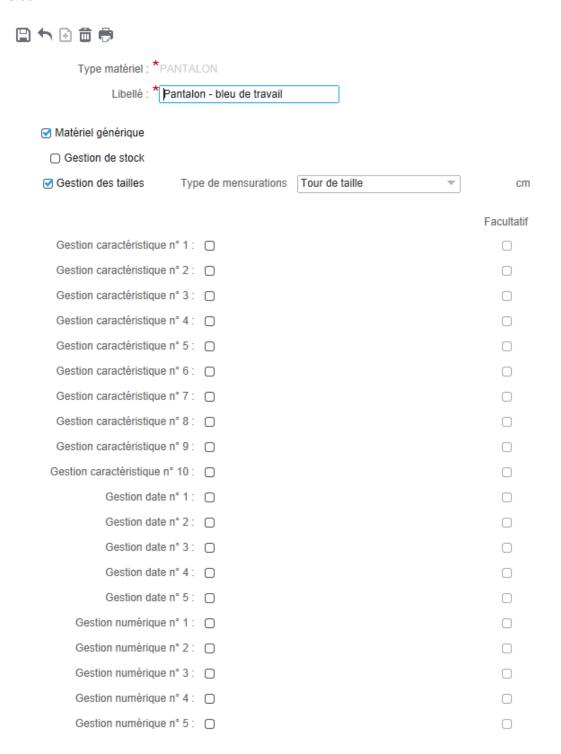
- 10 caractéristiques
- 5 dates
- 5 montants

Ces différents composants pourront être activés ou non pour définir les types de matériel que l'on souhaite décrire.

Exemple d'un type de matériel générique, que l'on souhaite suivre en stock

Type matériel : * PREMSEC	
Libellé : * Trousse premier secours	
✓ Matériel générique	
✓ Gestion des tailles Type de mensurations Poids ✓	kg
	Facultatif
Gestion caractéristique n° 1 : ✓ N° de lot	0
Gestion caractéristique n° 2 :	
Gestion caractéristique n° 3 :	
Gestion caractéristique n° 4 :	
Gestion caractéristique n° 5 :	
Gestion caractéristique n° 6 :	
Gestion caractéristique n° 7 :	
Gestion caractéristique n° 8 :	
Gestion caractéristique n° 9 :	
Gestion caractéristique n° 10 :	
Gestion date n° 1 :	
Gestion date n° 2 :	
Gestion date n° 3 :	
Gestion date n° 4 :	
Gestion date n° 5 :	
Gestion numérique n° 1 :	
Gestion numérique n° 2 :	
Gestion numérique n° 3 :	
Gestion numérique n° 4 :	
Gestion numérique n° 5 :	

Exemple d'un type de matériel générique, que l'on souhaite gérer par taille, mais sans le suivre en stock

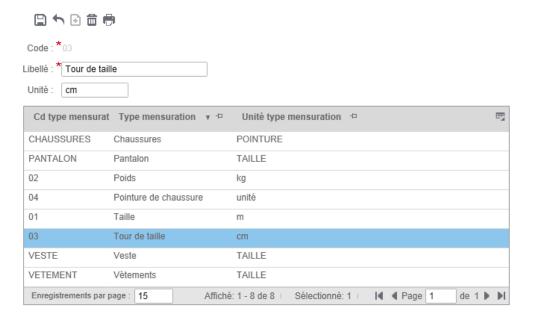


Exemple d'un type de matériel non générique, que l'on souhaite gérer par identifiant unique

Type matériel : *VOITURE		
Libellé : * Voiture de fo	nction	
	_	
) Matériel générique
		Gestion de stock
		Gestion des tailles
		Facultatif
Gestion caractéristique n° 1 : 🕑	MARQUE	
Gestion caractéristique n° 2 : 🕑	MODELE	
Gestion caractéristique n° 3 : 🥑	IMMATRICULATION	
Gestion caractéristique n° 4 :		
Gestion caractéristique n° 5 :		
Gestion caractéristique n° 6 :		
Gestion caractéristique n° 7 :		
Gestion caractéristique n° 8 :		
Gestion caractéristique n° 9 :		
Gestion caractéristique n° 10 :		
Gestion date n° 1 : ✓	Date de réception	
Gestion date n° 2 : 🥑	Date de reprise	
Gestion date n° 3 :		
Gestion date n° 4 :		
Gestion date n° 5 :		
Gestion numérique n° 1 :		
Gestion numérique n° 2 :		
Gestion numérique n° 3 :		
Gestion numérique n° 4 :		
Gestion numérique n° 5 :		

Gestion des types de mensurations

Pour les types de matériel décrits comme gérés par taille, il faudra préalablement décrire celle-ci dans le référentiel.



Matériel

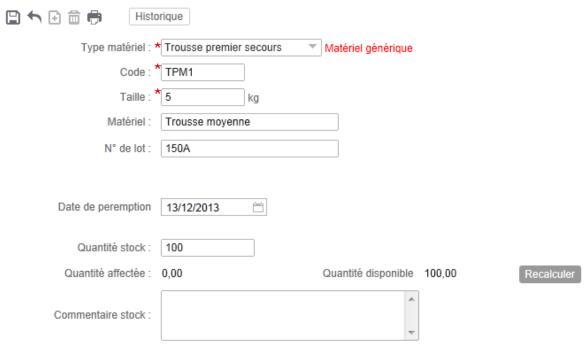
Pour chaque type défini, et selon les caractéristiques qui lui ont été attribuées, il est possible de gérer du matériel.

- Une voiture de fonction sera gérée à l'unité (marque, immatriculation....)
- Des vêtements de travail pourront être gérés de manière générique et affectés aux collaborateurs en tenant compte de leur taille
- D'autres matériels pourront faire l'objet d'une gestion de type stock

A noter que l'écran de saisie du matériel sera adapté à la définition du type de matériel correspondant.

Illustrations au regard des exemples du paragraphe précédent :

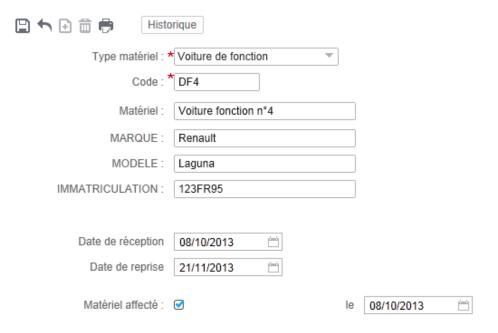
... les trousses de secours



... les pantalons :



...une voiture de fonction :



Aux collaborateurs seront affectés des matériels, aux postes de travail (cf. module Anael Rh « GPEC ») des types de matériel.

Dotation des postes de travail

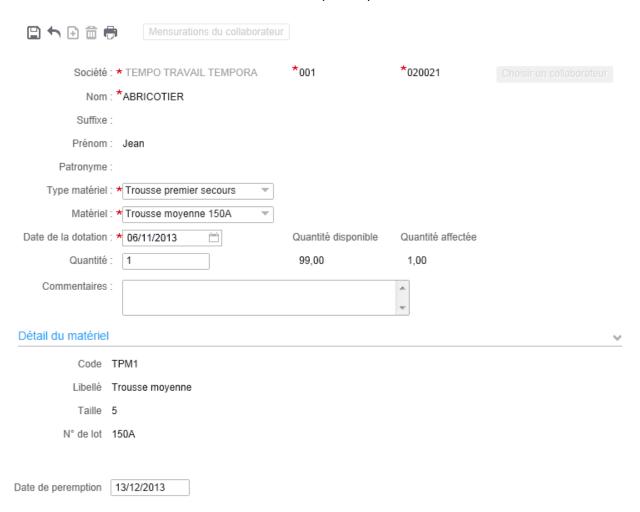
Dans le cas où l'on dispose du module GPEC déverrouillé, Il est possible de préciser pour chaque poste défini les différents types de matériel nécessaires à la tenue du poste, en indiquant s'ils sont obligatoires ou non.

Affectations aux collaborateurs

L'affectation de la dotation des différents matériels aux collaborateurs s'effectue via une saisie manuelle.

Le matériel de type « non générique » (géré par unité) est affecté au collaborateur avec une procédure de dotation et de reprise qui permet de tracer l'utilisation du matériel (par exemple : les collaborateurs ayant utilisé une voiture de fonction déterminée).

Une illustration de l'écran est donnée dans l'exemple ci-après :



Le matériel géré par taille sera à affecter aux collaborateurs en fonction de leurs mensurations.

Pour cela il est possible de renseigner pour chaque collaborateur, toutes les mensurations que l'on souhaite utiliser (taille, tour de tête, pointure chaussures) via le bouton

Mensurations du collaborateur

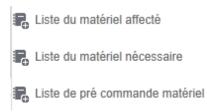
Si cela n'a pas été fait au préalable.

Adéquation des dotations

Il est possible de comparer la liste des matériels affectés au collaborateur à la liste des matériels nécessaires à la tenue du poste et de savoir si le matériel dont est doté le collaborateur est ou non en adéquation.

Rappel: pour ce traitement, le module Anael Rh « GPEC » est obligatoire

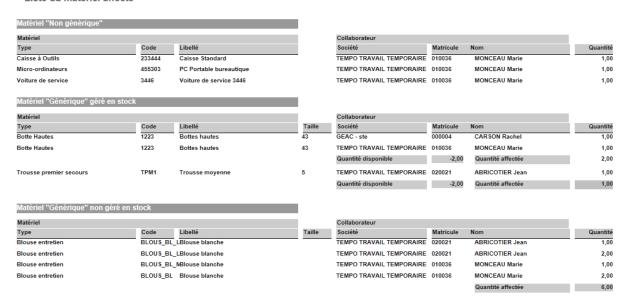
3 indicateurs sont proposés



Liste du matériel affecté

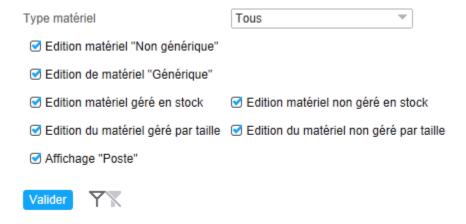


Liste du matériel affecté

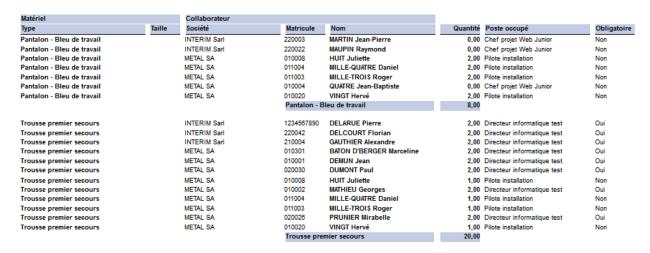


Liste des matériels affectés aux collaborateurs avec possibilité d'avoir une totalisation par matériel et type de matériel

Liste du matériel nécessaire



Liste du matériel nécessaire par poste de travail



Liste du matériel nécessaire à la tenue du poste de travail

Liste de pré commande de matériel



Liste de pré-commande matériel

Matériel		Collaborateur			
Туре	Taille	Société	Matricule	Nom	Quantité
Blouse entretien		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	020021	ABRICOTIER Jean	1,00
Blouse entretien		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	020021	ABRICOTIER Jean	2,00
Blouse entretien		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	010036	MONCEAU Marie	2,00
Blouse entretien		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	010036	MONCEAU Marie	1,00
			Blouse entre	tien	6,00
Botte Hautes	43	GEAC - ste	000004	CARSON Rachel	1,00
Botte Hautes	43	TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	010036	MONCEAU Marie	1,00
			Botte Hautes Taille 43		2,00
Caisse à Outils		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	010036	MONCEAU Marie	1,00
			Caisse à Outils		1,00
Micro-ordinateurs		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	010036	MONCEAU Marie	1,00
			Micro-ordina	teurs	1,00
Trousse premier secours	5	TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	020021	ABRICOTIER Jean	1,00
			Trousse prer	nier secours Taille 5	1,00
Voiture de service		TEMPO TRAVAIL TEMPORAIRE	010036	MONCEAU Marie	1,00
			Voiture de se	ervice	1,00