



Infor Anael Paie WS Intégration des absences - format standard

Paramètres et mise en oeuvre

© Copyright 2017 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Paie WS V2R6

Auteur : P. Grillet

Date de publication : mars 8, 2018

Table des matières

A propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	5
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Paramètres.....	7
Principe	7
Mise en place.....	7
Chapitre 2 Mise en oeuvre	9
Saisir>Absences>Intégration des absences	9
Mode d'intégration	10
Fichier à intégrer : séparateur de champs	11
Paramètres	11
Compte-rendu.....	11
Chemin fichiers.....	11
Chapitre 3 Informations à intégrer	13
Description des données	13
Exemple de fichier :	14
Chapitre 4 Contrôle des données	15
Contrôles effectués	15
Intégrer ?.....	16
Chapitre 5 Saisie des absences	17
Un type d'absence	17
Génération des attestations des arrêts intégrés.....	17

Autres types d'absence 18

A propos de ce manuel

Public concerné

- Utilisateur de paie
- Responsable paie

Périmètre du document

Ce document traite dans Infor Anael paie WS de la fonctionnalité qui permet l'intégration des absences à partir d'un format standard pré défini.

Pré-requis

Versions et releases de paie pour la mise en œuvre de cette fonction :

- « Infor Anael paie WS » V2R6M0 (Novembre 2010) avec la dernière PTF installée.
- « Infor Anael paie WS » V2R6M9 (version anglaise) avec la dernière PTF installée.

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	Mai 2011	VBO	Création document
2.0	Mai 2011	P. Grillet	Validation
2.10	Oct 2011	CRO	Mise à jour document
3.0	Août 2012	I. Mary	Application du modèle Infor
4.0	Décembre 2017	P. Grillet	Actualisation et mise à jour modèle

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Principe

La fonction '**Intégration des absences**' gère toutes les absences, quel que soit le type de l'absence.

Ce module permet :

- De générer l'absence du salarié dans le fichier des absences d'Anael paie WS.
- De mettre à jour les attestations de salaire liées à un arrêt de travail ainsi récupéré.

Mise en place

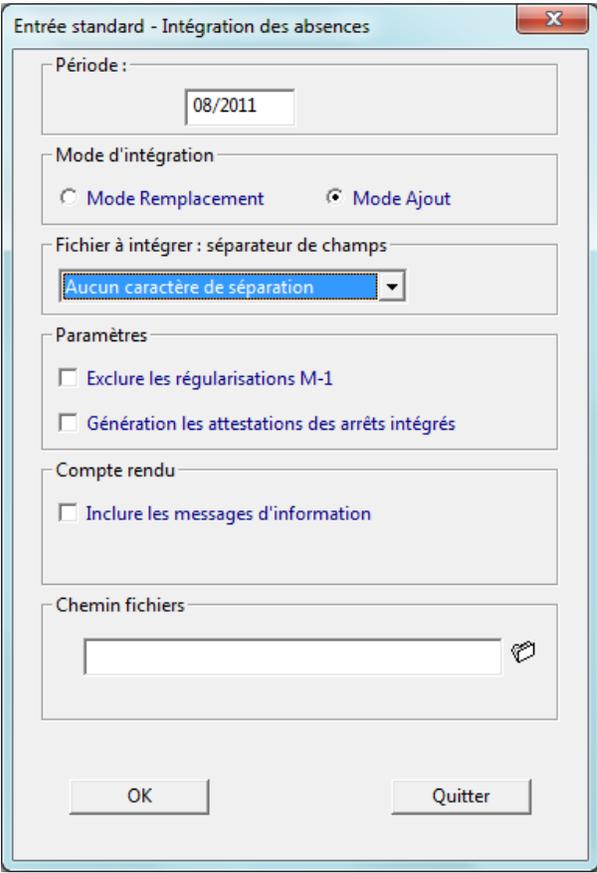
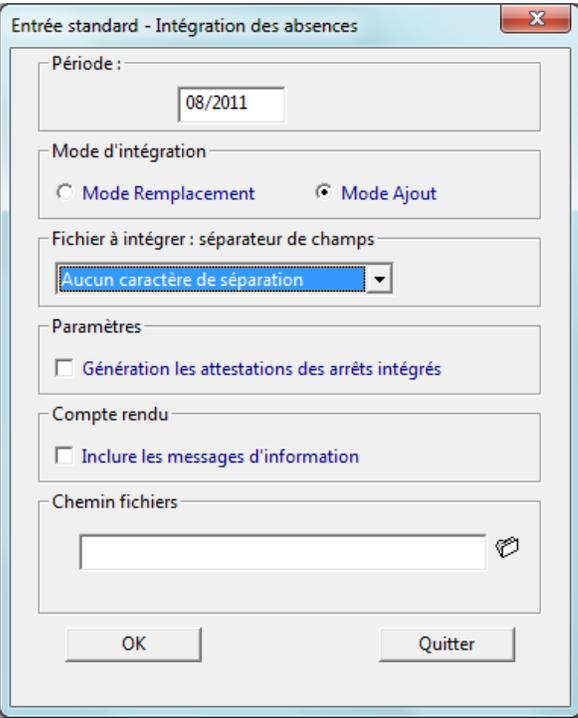
L'utilisation de cette fonction ne nécessite aucun paramètre particulier.

Les paramètres concernés sont ceux déjà nécessaire à la saisie des absences et à la validation des absences.

Saisir>Absences>Intégration des absences

L'écran proposé peut être différent selon une option présente dans *Outils>Configuration générale anael paie*.

En effet, si l'option « Décompte & Pointage - Régularisation M-1 » est cochée ou non, alors les options présentes sont différentes.

Avec Option	Sans Option
 <p>The 'Avec Option' dialog box shows the following configuration:</p> <ul style="list-style-type: none">Période : 08/2011Mode d'intégration : <input type="radio"/> Mode Remplacement, <input checked="" type="radio"/> Mode AjoutFichier à intégrer : séparateur de champs : Aucun caractère de séparationParamètres : <input type="checkbox"/> Exclure les régularisations M-1, <input type="checkbox"/> Génération les attestations des arrêts intégrésCompte rendu : <input type="checkbox"/> Inclure les messages d'informationChemin fichiers : [Empty field]	 <p>The 'Sans Option' dialog box shows the following configuration:</p> <ul style="list-style-type: none">Période : 08/2011Mode d'intégration : <input type="radio"/> Mode Remplacement, <input checked="" type="radio"/> Mode AjoutFichier à intégrer : séparateur de champs : Aucun caractère de séparationParamètres : <input type="checkbox"/> Génération les attestations des arrêts intégrésCompte rendu : <input type="checkbox"/> Inclure les messages d'informationChemin fichiers : [Empty field]

Remarque : Le programme garde en mémoire les options positionnées lors du traitement précédent.

La période d'intégration proposée est la période de paie en cours. Néanmoins il est possible d'indiquer des périodes supérieures.

Mode d'intégration

On peut intégrer les absences en mode Ajout ou en mode Remplacement.

Mode Ajout

Les enregistrements du fichier à intégrer sont ajoutés au fichier des absences.

Mode Remplacement

Ce mode supprime en premier lieu les absences précédemment générées sur la période demandée, avant d'ajouter les enregistrements du fichier à intégrer.

IMPORTANT : Informations concernées par la suppression

Les attestations de salaire, précédemment générées, liées à ces absences sont également supprimées.

La suppression des absences dans ce mode concerne les absences qui ont été précédemment intégrées par cette même fonction d'intégration (de type « I » A intégrer ou « P » Prévu / A valider).

Les absences déjà validées ou en cours de validation ne seront pas supprimées.

En conséquence, il y a un risque de doublon au niveau des informations le cas échéant.

Fichier à intégrer : séparateur de champs

Le choix suivant est proposé :



Dans le cas où le choix « Aucun caractère de séparation » est positionné, il s'agira d'un fichier texte à plat pour les autres choix il s'agira d'un fichier texte avec un caractère de séparation virgule ou point-virgule entre chaque valeur de champ (type CSV).

Paramètres

Exclure les régularisations M-1

Si cet indicateur n'est pas coché, les absences issues de la période précédente seront autorisées et récupérées. Ces absences seront alors enregistrées sur la période de paie en cours avec un statut « Régularisation m-1. Elles intégreront alors le processus standard déjà existant dans Anael paie WS.

Génération des attestations des arrêts intégrés

Après l'intégration des absences, il est possible de saisir directement les attestations liées à ces absences. Si cet indicateur est coché, le programme se connectera directement sur la fonction « Génération des attestations des arrêts intégrés ».

Compte-rendu

Un compte-rendu des erreurs éventuelles est proposé.

Les erreurs peuvent être informatives seulement, sans incidence sur l'intégration, et elles peuvent être le cas échéant éditées en cochant « Inclure les messages d'informations ».

Chemin fichiers

Le fichier à intégrer peut être de type « .TXT » ou « .CSV » selon le choix du caractère de séparation. Le même chemin sera pré-indiqué à chaque lancement de la fonction.

Description des données

Remarque : Les données attendues en entrée doivent correspondre à la description suivante :

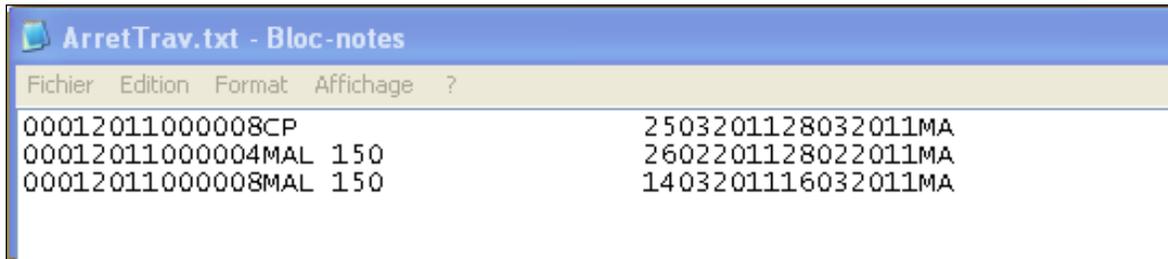
N°	Désignation	Pos	Lng	Type	Statut	COMMENTAIRES
1	Société	0	4	Texte	Obligatoire	
2	Année civile de rattachement	4	4	Texte	Obligatoire	aaaa
3	Matricule du salarié	8	6	Texte	Obligatoire	
4	Code événement/activité	14	4	Texte	Obligatoire	
5	Centre d'imputation analytique	18	10	Texte	Facultatif	Positionner un caractère '?' par défaut
6	Sous imputation analytique/nature	28	8	Texte	Facultatif	Positionner un caractère '?' par défaut
7	Date de début de l'événement	36	8	Texte	Obligatoire	jjmmaaaa
8	Date de fin de l'événement	44	8	Texte	Obligatoire	jjmmaaaa
9	Début absence	52	1	Texte	Obligatoire	'M'=Matin 'A'=Après midi
10	Fin absence	53	1	Texte	Obligatoire	'M'=Matin 'A'=Après midi
11	Horaire journalier à appliquer	54	8	Texte	Facultatif	Positionner un caractère '?' par défaut .
	Longueur enregistrement		62			

Remarque : Pour un fichier de type .csv, les champs facultatifs doivent impérativement être positionnés avec un caractère '?' si non renseignés. Pour un fichier de type .txt, les champs facultatifs doivent impérativement être à blanc obligatoirement. Pour un fichier

de type « .TXT », la longueur total de chaque ligne doit être de 62 caractères. Cette longueur est fixe et obligatoire.

Exemple de fichier :

0001	2011	000008	CP	?	?	25032011	28032011	M	A	?
0001	2011	000004	MAL	150	?	26022011	28022011	M	M	?
0001	2011	000008	MAL	150	?	14032011	16032011	M	A	?



```
ArretTrav.txt - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
00012011000008CP                2503201128032011MA
00012011000004MAL 150          2602201128022011MA
00012011000008MAL 150          1403201116032011MA
```

Remarque : sur le fichier à intégrer, le caractère de décimalisation ‘,’ ou ‘.’ est géré. Toutefois, le caractère « , » peut être pris comme un séparateur de zone si intégration fichier « CSV - Caractère virgule ». Dans ce cas, mettre le séparateur « . »

Lors du traitement, les données du fichier à intégrer sont contrôlées.

Contrôles effectués

Les mêmes contrôles qu'en saisie interactive des absences sont effectués.

Code Société – Type d'erreur FATAL

- Société inexistante :
- Société non renseignée !
- Société différente de la société environnement.

Année de rattachement – Type d'erreur FATAL

- Année de rattachement incorrecte :
- Année de rattachement non renseignée !
- Année de rattachement hors période de paie

Matricule – Type d'erreur FATAL

- Fiche Salarié inexistante pour le matricule :
- Matricule non renseigné !
- Le salarié n'est pas présent pour la période :

Activité – Type d'erreur FATAL

- Activité inconnue :
- Activité non renseignée !
- Activité non autorisée en saisie des arrêts de travail :

Imputation analytique

- Code d'imputation analytique inconnu :
- Le code d'imputation analytique n'est pas un centre de profit :
- Le code d'imputation analytique est archivé :
- Le code d'imputation analytique est clôturé :
- Le code d'imputation analytique ne doit pas être renseigné : salarié non productif.

Sous imputation analytique

- Code de sous imputation analytique inconnu :
- Le code de sous imputation analytique ne doit pas être renseigné : salarié non productif.

Horaire journalier

- Valeur non numérique

Date d'absences – Type d'erreur FATAL

- Date d'absences - Date de début incorrecte :
- Date d'absences - Date de fin incorrecte :
- Date d'absences - Date de fin < date de début !
- Date d'absences - Date de début non renseignée !
- Date d'absences - Date de fin non renseignée !
- Attention : cette fourchette de dates couvre une période déjà saisie !
- Attention : cette fourchette de dates couvre une période déjà saisie : Saisie non autorisée !
- Attention : la date de début doit faire partie de l'année civile de rattachement.
- Attention : la date de début doit faire partie de la période de pointage du salarié.

Type Matin ou Après-midi – Type d'erreur FATAL

- Type début doit être 'M' ou 'A'
- Type fin doit être 'M' ou 'A'

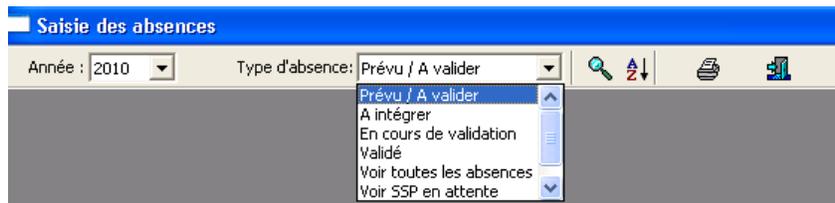
Intégrer ?

Après le contrôle des données, s'il n'y a aucune erreur, le fichier est intégré.

Remarque : Même en cas d'erreur, un message demande la confirmation de l'intégration. Toutefois, les enregistrements avec des erreurs de type FATAL ne sont pas intégrés.

Un type d'absence

Dans la saisie des absences, un type d'absence « A intégrer » est géré.



Génération des attestations des arrêts intégrés

La saisie des absences peut être appelée directement par **l'intégration des absences**.

Dans ce cas avec ce mode de traitement, seuls les salariés ayant une absence de type « À intégrer » sont affichés.

Remarque: A noter que dans ce mode d'utilisation de la saisie des absences, la création d'absence n'est pas autorisée.

L'objet de cette opération est de générer les attestations de salaire liées aux arrêts de travail intégrés et se faisant de modifier le statut de l'arrêt du type « A intégrer » au type « Prévu / A valider ».

Remarque : Le type « A intégrer » sera ignoré par la validation des absences.

Les arrêts de travaux concernés sont :

- Maladie
- Maladie avec hospitalisation
- Maladie professionnelle
- Maladie professionnelle avec hospitalisation
- Accident du travail

- Accident du travail avec hospitalisation
- Maternité/ Paternité
- Accident de trajet
- Accident de trajet avec hospitalisation

Ce mode de saisie est également directement accessible depuis le menu général :
« *Saisir>Absences>Génération des attestations des absences intégrées* ».

Il est possible d'utiliser également la saisie des absences dans son mode habituel et de choisir le type « *A intégrer* », néanmoins tous les salariés seront proposés dans la liste et pas seulement les salariés concernés par une intégration d'arrêt de travail.

Autres types d'absence

A noter que les autres types d'absences (par exemple congés) seront directement générés avec un type « *Prévu/A valider* ». En conséquence, ils peuvent être directement utilisés par la validation des absences.

RAPPEL :

Dans le cas où l'on souhaite recommencer un traitement d'intégration, les absences déjà validées (ou en cours de validation, si sur plusieurs périodes de paie) ne seront pas supprimées et remplacées.

Remarque : En conséquence, il y a un risque de doublon au niveau des informations de paie le cas échéant.