



Infor HCM Anael WS

## Module de dématérialisation - EDI

Dématérialisation des attestations de salaires – format XML

---

**© Copyright 2011 Infor**

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

**Avertissement important**

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

**Reconnaissance des marques**

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

**Informations de publication**

Version: Infor HCM Anael WS V2R6M0

Auteur : Pascal.Grillet@infor.com

Date de publication: août 28, 2012

---

---

# Table des matières

<b>A propos.....</b>	<b>5</b>
Public concerné .....	5
Pré requis.....	5
Historique du document.....	5
Liaisons autres documents.....	6
Contacter Infor .....	6
<b>Chapitre 1 Contenu du module .....</b>	<b>7</b>
Présentation.....	7
EDI Posté.....	7
L'agrément qualité CNDA.....	8
<b>Chapitre 2 Installation du module .....</b>	<b>9</b>
Préambule .....	9
Contenu du CD.....	9
Installation sur le serveur d'application .....	10
Désinstallation du module .....	14
<b>Chapitre 3 Paramètres des attestations EDI XML .....</b>	<b>16</b>
Paramètres .....	16
Etablissement .....	16
Accès au menu.....	16
Mise à jour des paramètres.....	17
Gestion des « paramètres des sorties dématérialisées EDI XML » .....	18
Accès au menu.....	18
Mise à jour des paramètres.....	18
<b>Chapitre 4 Génération des attestations EDI XML.....</b>	<b>21</b>
Accès au menu.....	21
Lancement .....	22
Génération des informations .....	24

Dénomination des fichiers XML générés .....	24
Fichier compressé de type « Zip » .....	26
<b>Chapitre 5 Communiquer les attestations EDI XML à la CNAM.....</b>	<b>27</b>
<b>Chapitre 6 Tester les attestations EDI XML générées .....</b>	<b>29</b>
Pré-requis à l'installation TEDI.....	29
Installation .....	29
<b>Chapitre 7 Annexes techniques .....</b>	<b>30</b>
Qu'est-ce qu'un fichier XML ? .....	30
Attestation Accident du travail ou Maladie professionnelle.....	31
Attestation Maladie ou Maternité ou Paternité .....	32
Fichiers XML générés.....	33
<b>Chapitre 8 Autres annexes .....</b>	<b>58</b>
Codes Natures Nationalité .....	58
Codes Télécom .....	58
Codes Maintien de salaire.....	58
Codes Statut d'activité.....	59
Codes Type Reprise d'activité.....	59
Codes Motifs d'arrêt .....	60
Codes civilité.....	60
Codes Type moral .....	61

---

## A propos

Ce document traite des fonctions dans Infor HCM Anael Paie WS qui permettent la transmission dématérialisée sous un format XML des attestations de salaire directement à la CNAMTS, sans qu'il soit nécessaire de ressaisir la déclaration.

## Public concerné

- Utilisateur de paie
- Responsable paie
- Service informatique

## Pré requis

Il est nécessaire de disposer de «Infor HCM Anael Paie WS » **V2R6M0** avec le dernier niveau de PTF installé.

Il est également nécessaire de récupérer le **Service Pack no 383** mis à disposition sur le **centre de téléchargement Infor** afin d'effectuer l'installation de ce module avec ses composants.

Il est également nécessaire de disposer d'une **clef de licence autorisant son utilisation**.

## Historique du document

Version	Date	Auteur	Evolutions/Modifications
1.0	28/02/2012	Valérie BOYER	Création
2.0	01/03/2012	Pascal Grillet	Mise à jour
3.0	04/05/2012	Pascal Grillet	Mise à jour

## Liaisons autres documents

Vous pouvez trouver les documents dans la section documentation produits d'InforXtreme, tel que cela est décrit dans "Contacter Infor".

Documentations techniques annexes fournies à ce sujet par la CNAMTS (Centre National d'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés) et le CNDA (Centre National des Dépôts et Agréments) :

- PGMD\_AttestationDeSalaire\_V3\_10.pdf
- PGMD\_Entete\_V1\_2R9.pdf
- PROFIL\_ENTDSIJ\_V1\_5.pdf
- TEDI\_ManuelUtilisateur.pdf

Ces documents techniques sont disponibles sur le site : <http://www.cnda-vitale.fr/> et par ailleurs sur l'environnement d'installation du module de dématérialisation – EDI d'Anael paie WS V2R6 dans le répertoire « Documentation » (CD no 383).

## Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : <http://www.inforxtreme.com/>.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse [documentation@infor.com](mailto:documentation@infor.com).

## Présentation

Ce module permet une autre façon de télétransmettre les attestations de salaire concernant les IJSS pour la maladie, la maternité, la paternité, l'accident du travail et la maladie professionnelle.

L'attestation de salaire en mode EDI permet de mettre en œuvre deux types de flux EDI au service des employeurs pour télétransmettre les attestations de salaire : l'EDI posté et l'EDI machine.

**Le module de dématérialisation EDI d'Anael paie WS permet de pratiquer uniquement l'EDI posté.**

## EDI Posté

Pour rappel, l'EDI est un échange de fichiers structurés, ce n'est pas l'envoi d'images.

En pratique, télédéclarer une attestation de salaire en mode EDI permet de transmettre directement les données sous forme d'un fichier issu du logiciel de paie de l'entreprise au lieu de les saisir à l'écran.

Le principal avantage de l'EDI est de limiter la saisie - et de restreindre les risques d'erreurs liées à la saisie - puisque les données à transmettre sont déjà contenues dans le logiciel de paie.

L'EDI posté est proposé sur le portail de services net-entreprises : après s'être inscrit au service « Attestation de salaire » sur le portail net-entreprises, l'utilisateur dépose les fichiers EDI générés par son système d'information via son navigateur internet.

Dans le cadre de la généralisation de l'EDI (échange de données informatisé) pour le téléservice « Attestation de salaire » proposé sur le portail net-entreprises, l'Assurance Maladie met à votre disposition l'outil de test TEDI vous permettant de tester vos flux dans votre propre environnement et avant tout passage en production (cf. [Tester les attestations EDI](#) ).

## L'agrément qualité CNDA

Anael paie WS V2R6M0 a été certifié par le Centre national de dépôt et d'agrément (CNDA) et il est en mesure de produire des flux EDI conformes. Ce certificat qualité qui lui a été attribué, est reporté dans les flux EDI qui seront transmis.



### Préambule

Ce chapitre reprend l'ensemble du processus d'installation du module de dématérialisation Edi d'Anael Paie WS. Dans l'ensemble des procédures décrites, il peut être fait référence à « E: » pour désigner le lecteur de CD rom.

**L'installation doit être faite sur le serveur d'application. Il n'y a pas d'installation à effectuer pour les postes clients.**

### Contenu du CD

Le CD no 383 contient le module de dématérialisation EDI pour la version V2R6M0 de « Infor HCM Anael Paie WS».

#### **Arborescence du CD ou de la source d'installation:**

- **Autorun** : Contient les fichiers permettant au CD de démarrer seul.
- **Documentations**: Contient notamment la documentation d'installation, de paramétrage et d'utilisation du module. Ainsi que des documentations techniques annexes si besoin.
- **Installation\_FR.Anael paie WS.V2R6.EdiXml**: contient l'installation du module de dématérialisation EDI pour « Infor HCM Anael Paie WS» pour serveur d'application.
- **autorun.inf** : Fichier permettant le démarrage automatique du CD
- **Install.htm** : Page WEB qui sera affichée lors de l'insertion du CD dans le lecteur.

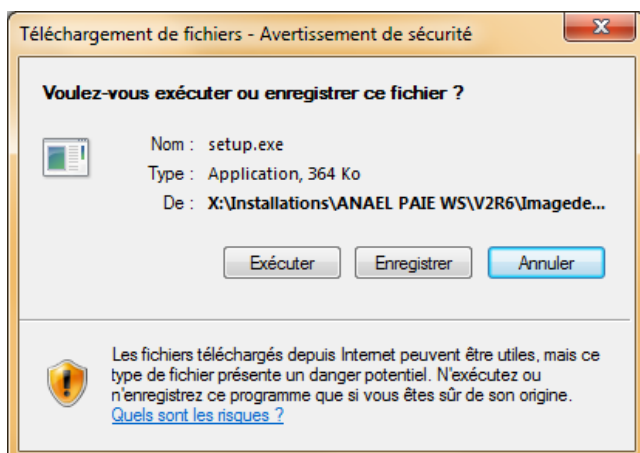
## Installation sur le serveur d'application

**Rappel : il n'y a pas d'installation à effectuer sur les postes client.**

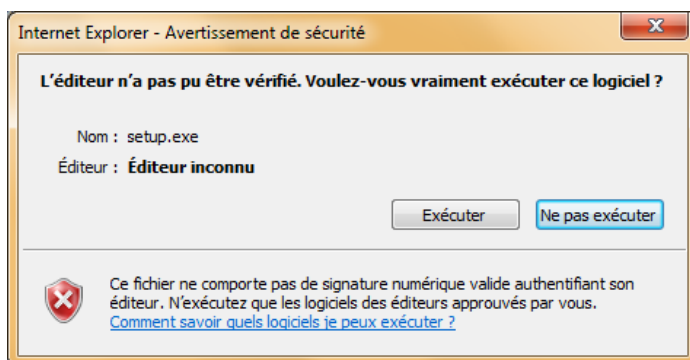


Cliquez sur le lien « Installation du module de dématérialisation ».

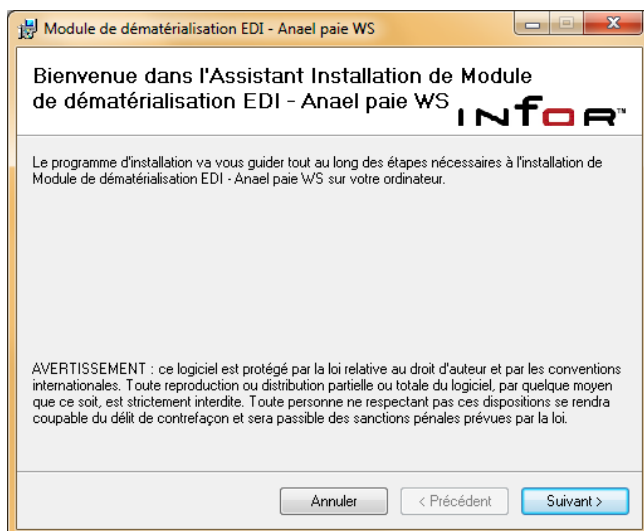
Il exécute le fichier Setup.exe situé dans le répertoire « E:\ Installation\_FR.Anael paie WS.V2R6.EdiXml \».



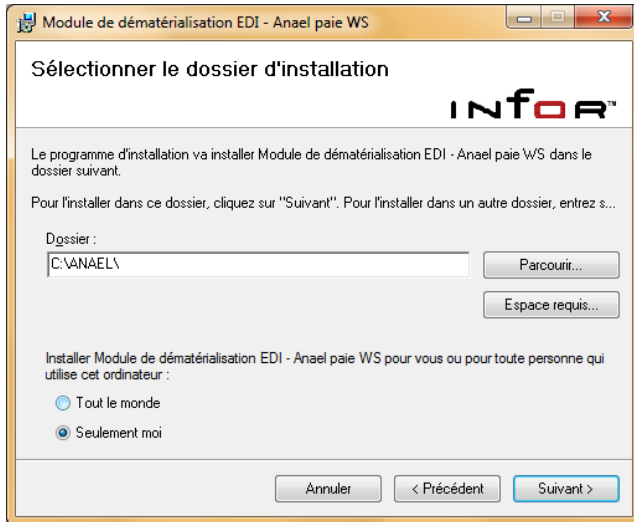
Cliquer sur « Exécuter ».



Cliquer sur « Exécuter ».



Cliquez sur Suivant pour lancer l'installation.



Modifier le répertoire d'installation si nécessaire.

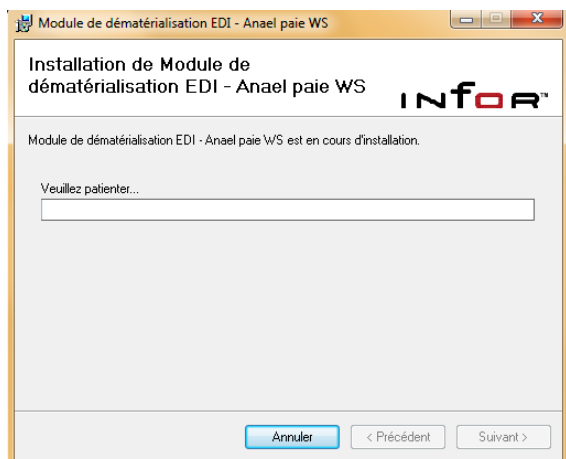
**Attention l'installation doit impérativement s'effectuer sur le même répertoire d'installation que celui d'Anael paie WS V2R6M0.**

En conséquence, le chemin proposer par défaut est correcte si c'est celui utilisé lors de l'installation initiale d'Anael paie WS.

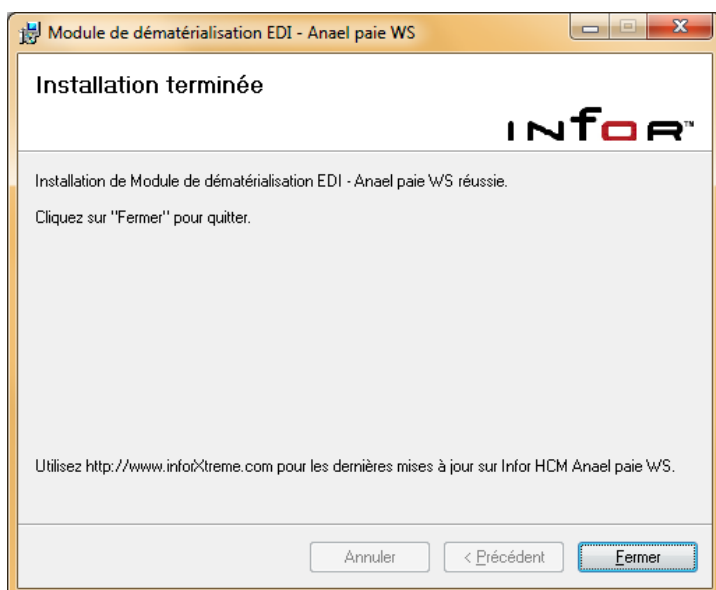
Dans le cas contraire, indiquer celui qui a été utilisé pour l'installation de la paie. Cliquez sur « Suivant ».



Cliquez sur suivant pour confirmer l'installation.



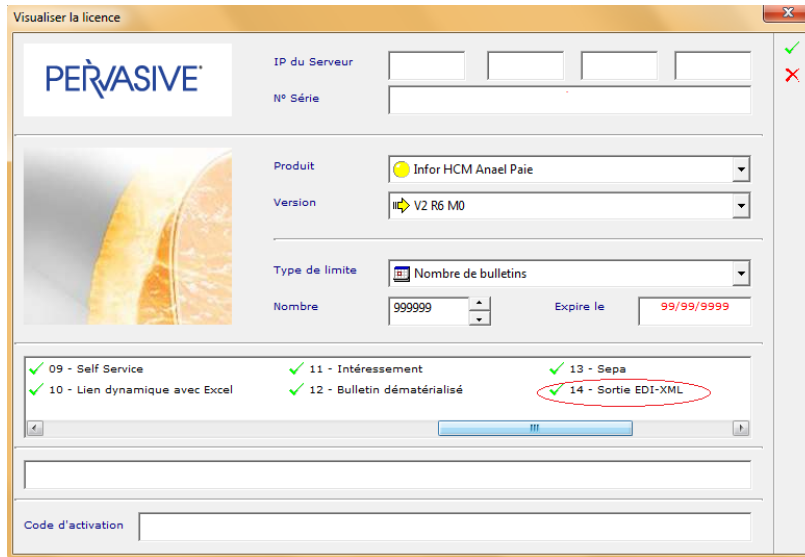
La barre de progression indique l'état d'avancement de l'installation.



A la fin de l'installation, cliquez sur « Fermer ».

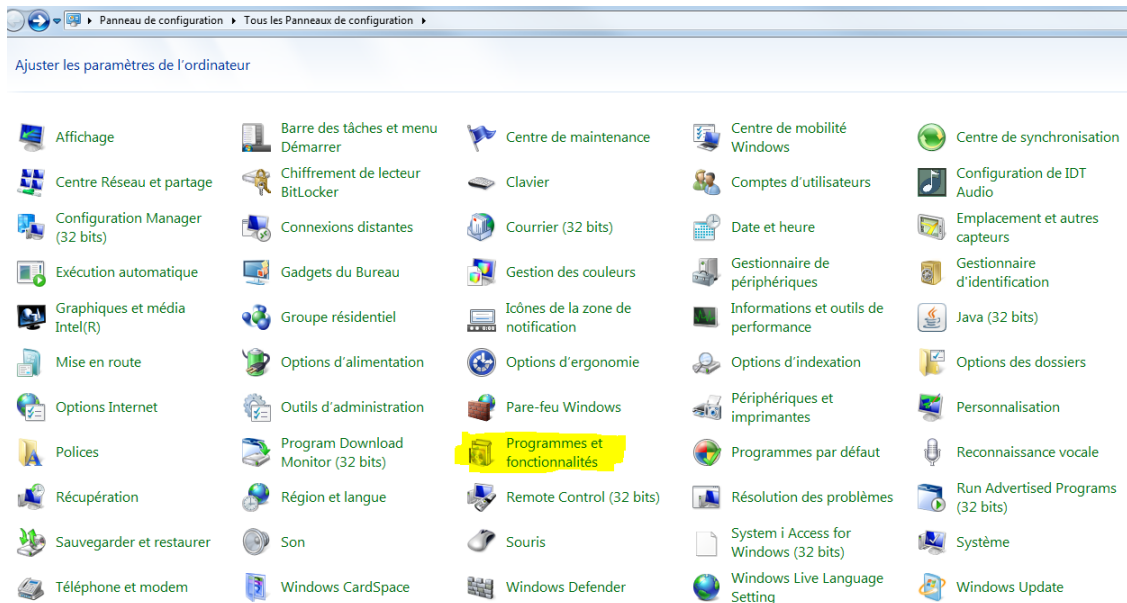
## Installation du module

Une fois l'installation terminée, les fonctions rattachées au module (no 14) seront disponibles au sein de Infor HCM Anael paie WS V2R6M0 dans la mesure où la clef d'activation permettant son utilisation aura été saisie dans le gestionnaire de licence Anael.



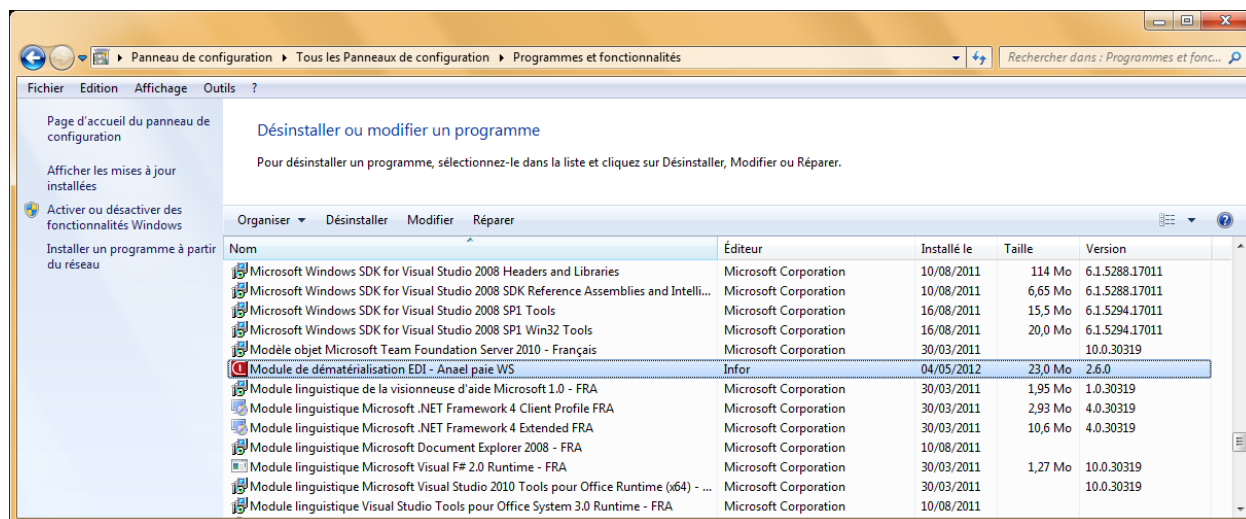
## Désinstallation du module

Cliquer sur « démarrer » puis sélectionner « Panneau de configuration ».



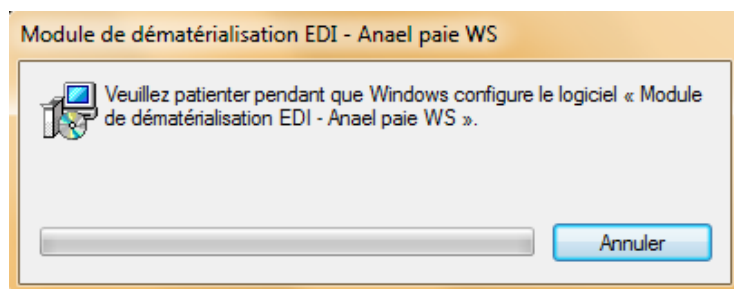
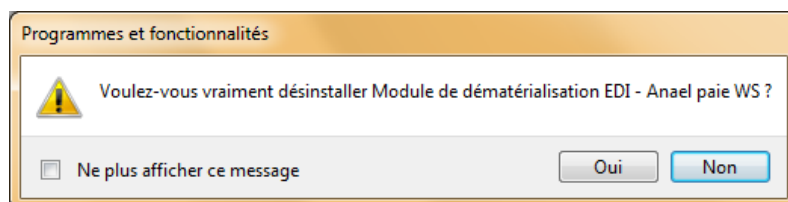
Puis « Programmes et fonctionnalités ».

Une fenêtre affiche les applications et fonctionnalités installées, se positionner sur « Module de dématérialisation EDI – Anael paie WS »



Cliquer droit puis choisir « Désinstaller » ou double cliquer.

Valider la suppression en cliquant sur « Oui ».



La désinstallation est ensuite effective.

---

## Chapitre 3 Paramètres des attestations EDI XML

# 3

### Paramètres

Le paramétrage de table de référence est nécessaire pour gérer l'envoi dématérialisé des attestations.

Rappel : ces tables ne seront disponibles que si vous disposez d'une clef de licence permettant l'accès à ces fonctionnels.

### Etablissement

#### Accès au menu

Prendre le menu \Fichiers \Etablissements.



## Mise à jour des paramètres

La zone informant de l'identité du signataire des attestations est découpée en Nom et Prénom. Chacune de ces zones est obligatoire dans le traitement des sorties EDI des attestations.

The screenshot shows a software window titled "Gestion des établissements" with a "Fiche" tab. The form is divided into several sections:

- Establishment Details:**
  - Etablissement: 0001
  - Nom: CNDA
  - No, Nom voie: 515 Chemin du Mas de Rochet
  - Adresse: (empty)
  - Localité: Castelnau-le-Lez
  - Code postal: 34170
  - Bur. distrib.: CASTELNAU-LE-LEZ
  - Insee localité: 34170
  - No Siret: 99900213600003
- Contact and Identification:**
  - Téléphone: 0467998877
  - Fax: (empty)
  - Code Ape: 4637Z (Nouveau) / 513Q (Ancien)
  - No Urssaf: 3511
  - Intitulé Urssaf: URSSAF PARIS RP
  - Code A.T.: (empty)
  - Code RIB: 01
  - No Siret au 01/01: 99900213600003
- Signataire des attestations et déclarations:**
  - Nom: CNDA
  - Prénom: Employeur
  - Qualité: (empty)
- Comptabilité:**
  - Journal d'O.d. particulier: (empty)
  - Etablissement comptable: (empty)

## Gestion des « paramètres des sorties dématérialisées EDI XML »

### Accès au menu

Plusieurs options se présentent selon l'échange des flux métiers de type « Maladie » ou « Accident de travail ».

Dans le menu, prendre le choix :

\Fichiers \Paramètres des sorties dématérialisées EDI XML\ Attestation de salaire Accident de travail / Maladie Prof.

Dans le menu, prendre le choix :

\Fichiers \Paramètres des sorties dématérialisées EDI XML\ Attestation de salaire Maladie / Maternité / Paternité.

### Mise à jour des paramètres

Il s'agit de paramètres techniques d'envoi qui sont obligatoires dès lors que l'on souhaite gérer la sortie EDI.

Ces informations permettent d'indiquer la version de la norme XML utilisée pour créer le document (cette indication est obligatoire) ainsi que le jeu de caractères (en anglais *encoding*) utilisé dans le document.

Lors d'un premier accès, les données sont pré-renseignées par Infor lors de l'installation pour la plupart des champs, il faut néanmoins les valider (bouton « Enregistrer »).

Par ailleurs certains restent à renseigner.

Ainsi le champ suivant doit être saisi :

- Paramètre Emetteur / Mai

**ATTENTION**

Ces renseignements peuvent être amenés à évoluer selon les indications de la CNAMTS. Ils pourront le cas échéant être modifiés par cette fonction.

Ces champs sont contrôlés par la CNAMTS, il convient de ne pas les modifier sans l'accord de celle-ci.

**Attestation de salaire AT - Paramètres d'envoi EDI au format XML**

**Paramètres d'envoi**

Paramètres Entête

Nom du document: ENT/DSIJ

N° version: 1.2

Version Profil: 1.5

Location: www.cnamts.fr/namespace/EXP/0/0 PGMD\_Entete.xsd

**Paramètres Détail**

Nom du document: S6202H/11137\*01

N° version: 3.10

Version Profil: 4.5

Location: www.cnamts.fr/namespace/EXP/0/0 PGMD\_AttestationDeSalaire.xsd

Instance: http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance

NameSpace: www.cnamts.fr/namespace/EXP/0/0

**Paramètres Emetteur**

Mail:

**Identifiant du Certificat Qualité délivré par l'Assurance Maladie**

Identifiant: NFRH146C9F38

Enregistrer Quitter



---

## Chapitre 4 Génération des attestations EDI XML

# 4

**Le principe est le même pour les « Attestations Maladie/Maternité/Paternité » et les « Attestations Accidents de travail/Maladie professionnelles »**

Dans ce chapitre, on prend des exemples d'attestations maladie.

L'application fonctionne à l'identique pour les Attestations accident du travail.

### Accès au menu


Pour accéder à l'attestation, il faut choisir dans le menu :

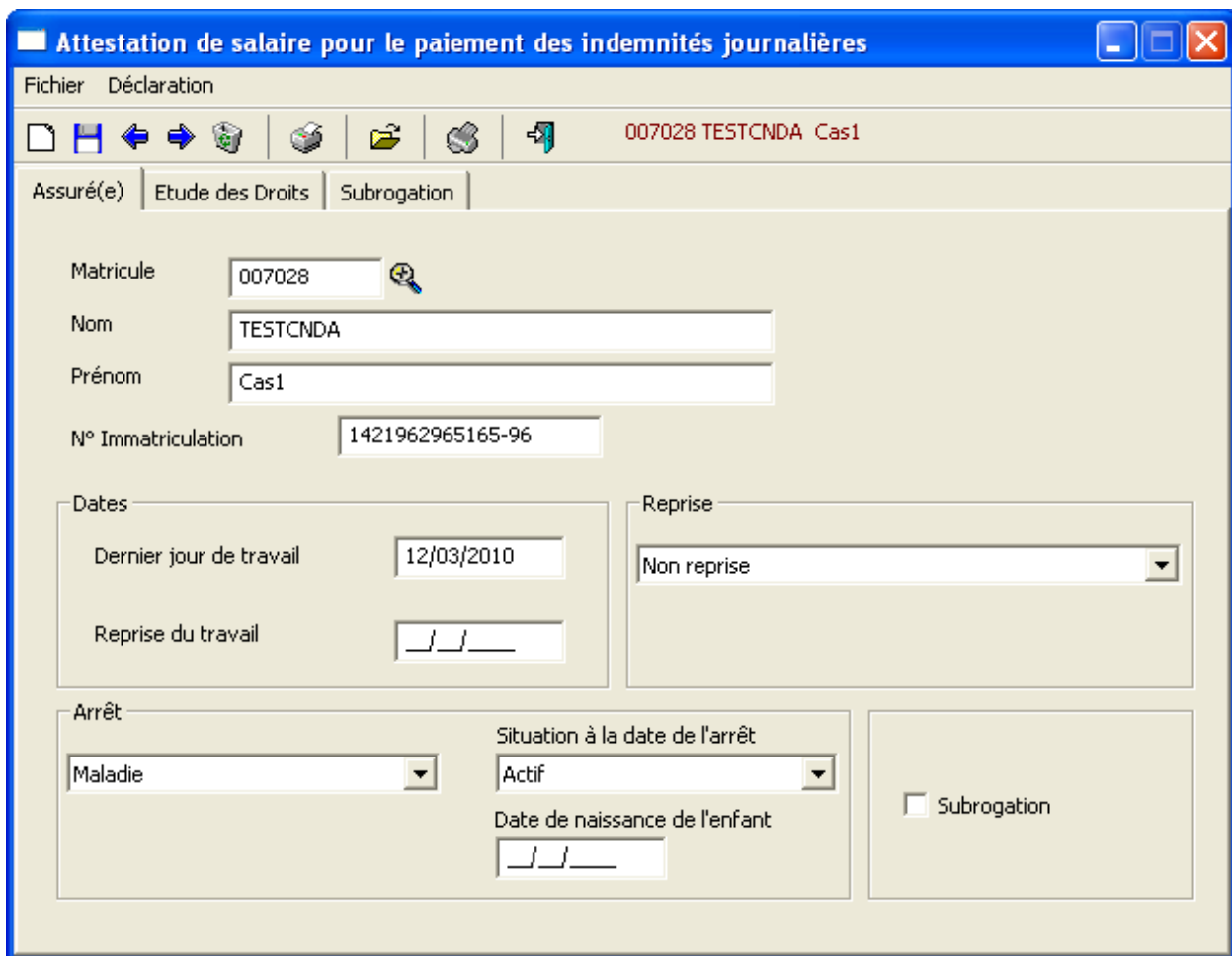
\Imprimer \Personnels \ Attestation salaire arrêt maladie.

## Lancement

Dans le fonctionnel qui existe déjà pour la sortie papier, un bouton « Générer au format EDI xml » est alors disponible.

Rappel : Cette icône ne sera affichée que si vous disposez d'une clef de licence l'autorisant.

Après que l'attestation soit constituée ou pour le moins validée, cliquez sur le bouton  pour générer les fichiers xml nécessaires.



The screenshot shows a software window titled "Attestation de salaire pour le paiement des indemnités journalières". The window has a menu bar with "Fichier" and "Déclaration". Below the menu bar is a toolbar with various icons, including a folder icon with a document, which is highlighted. The main area of the window is divided into several sections:

- Assuré(e)**: Fields for Matricule (007028), Nom (TESTCNDA), Prénom (Cas1), and N° Immatriculation (1421962965165-96).
- Dates**: Fields for "Dernier jour de travail" (12/03/2010) and "Reprise du travail" (JJ\_\_).
- Reprise**: A dropdown menu showing "Non reprise".
- Arrêt**: A dropdown menu showing "Maladie".
- Situation à la date de l'arrêt**: A dropdown menu showing "Actif".
- Date de naissance de l'enfant**: A field showing "JJ\_\_".
- Subrogation**: A checkbox labeled "Subrogation" which is currently unchecked.

Vous avez la possibilité de générer votre envoi en mode test ou en mode définitif.

Selon le code traitement, test ou définitif, le fichier sera simplement contrôlé, ou bien intégré par la CNAM.

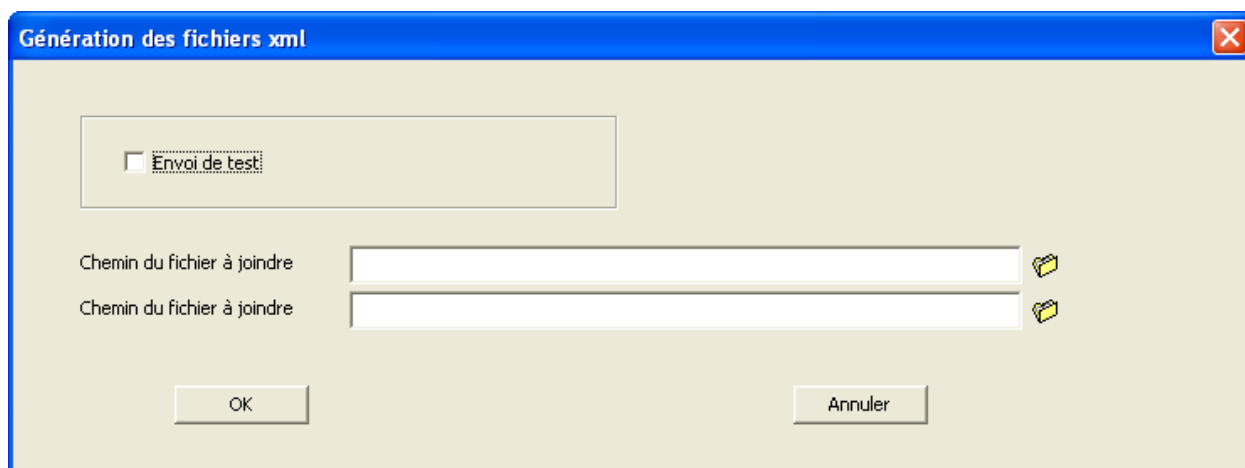
Vous avez également le cas échéant la possibilité de joindre des fichiers annexes complémentaires.

Ces fichiers peuvent être de type BMP, DAT, DOC, GIF, JPG, PDF, PNG, TXT ou XML.

NB : Les formats DOCX ne sont pas acceptés.

Les pièces jointes sont des documents annexés aux fichiers xml.

Dans certains cas, une pièce jointe est demandée (par exemple un document d'état civil dans le cas d'une naissance ou d'un changement d'adresse).



The screenshot shows a dialog box titled "Génération des fichiers xml". At the top left, there is a checkbox labeled "Envoi de test". Below this, there are two text input fields, each labeled "Chemin du fichier à joindre" and accompanied by a folder icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" on the left and "Annuler" on the right.

Le bouton « Annuler » permet d'abandonner le traitement de génération de l'attestation au format EDI XML.

Cliquer sur le bouton « OK » pour lancer le traitement.

En cas d'erreur ou d'abandon du traitement on obtient le message suivant :



## Génération des informations

Le traitement génère en fait **deux fichiers XML**, un fichier d'**entête**, un fichier de **détail**.

Le même principe sera utilisé pour les attestations EDI XML des accidents de travail et pour les attestations EDI XML de maladie, maternité et paternité.

Rappel : si besoin, pour plus de détail technique, nous vous invitons à consulter les informations de mise en forme du fichier Xml décrites dans la documentation de la CNAMTS/CNDA :

[\*PGMD\\_AttestationDeSalaire\\_V3\\_10.pdf\*](#)

L'entête est plus particulièrement décrit dans les documents :

[\*PGMD\\_Entete\\_V1\\_2R9.pdf\*](#)

[\*PROFIL\\_ENTDSIJ\\_V1\\_5.pdf\*](#)

Voir également dans la partie annexe de cette documentation le format du fichier xml.

Le traitement génère donc deux fichiers, un fichier entête, un fichier détail.

Nous vous invitons à créer un répertoire avec une dénomination du type « Génération Attestations » afin de stocker toutes vos générations d'attestation.

## Dénomination des fichiers XML générés

Lors de la génération des fichiers Attestations, le nom des fichiers se présente de la façon suivante

### Fichier Entête

Son nom est constitué de « **EDS-** », de la date de traitement au format AAAAMMJJHHMMSS, d'un code pour différencier les arrêts maladies (code « M ») des arrêts AT (code « A »), du code société et du code matricule du salarié concerné.

### Fichier Détail

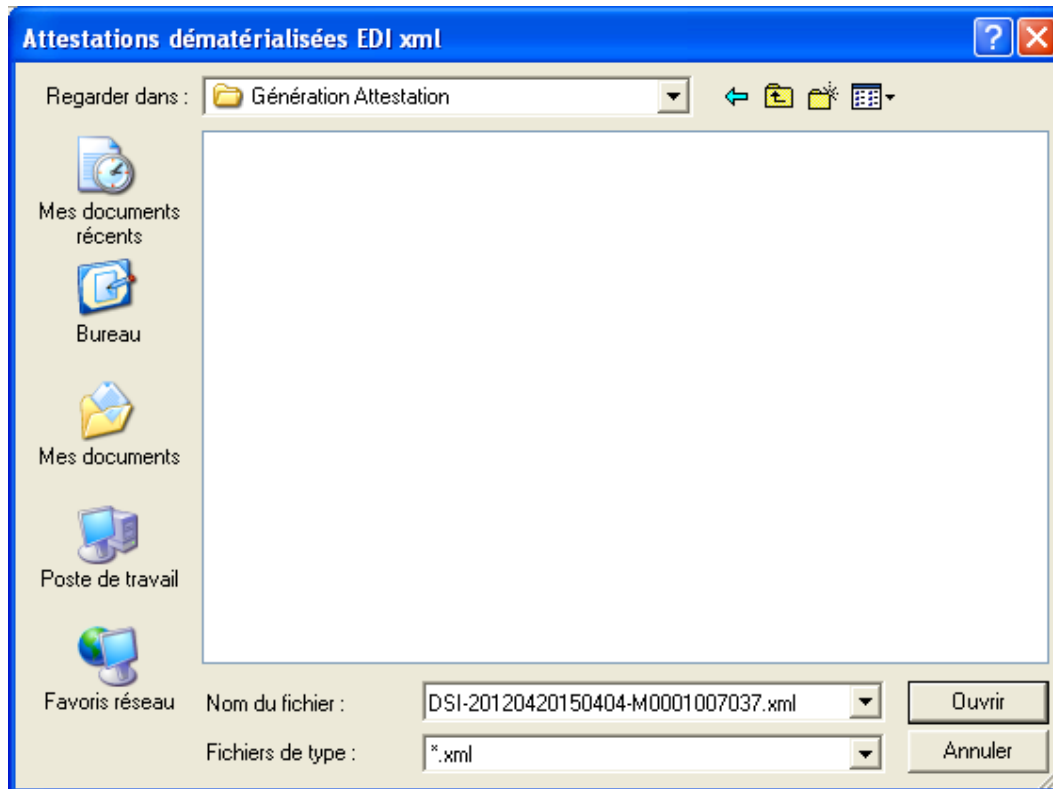
Son nom est constitué de « **DSI-** », de la date de traitement au format AAAAMMJJHHMMSS, d'un code pour différencier les arrêts maladies (code « M ») des arrêts AT (code « A »), du code société et du code matricule du salarié concerné.



**Exemple : DSI-20120228180546-M0001007028.xml**

Si besoin, vous avez la possibilité de modifier le nom de ces fichiers.

Leurs noms doivent avoir au maximum 35 caractères.



Nota Bene :

Le document de détail «DSI-.....» est généré avant le document d'Entête « EDS-.. ».

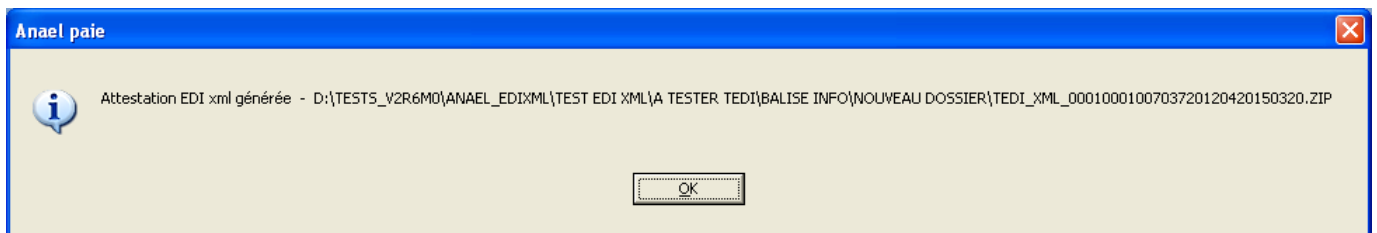
Car dans ce dernier sera mémorisé le nom du fichier de Détail qui n'est connu définitivement qu'une fois sa génération effectuée.

## Fichier compressé de type « Zip »

Lorsque les fichiers Entête, Détail et les éventuels fichiers joints complémentaires sont générés et identifiés, ils sont compressés dans un fichier de type « Zip ».

C'est cette archive compressée « Zip » qui doit être ensuite communiqué à la CNAM.

Son nom est constitué de « **TEDI\_XML\_** », du code société, du code établissement, du code matricule du salarié concerné et de la date de traitement au format AAAAMMJJHHMMSS.



# Chapitre 5 Communiquer les attestations EDI XML à la CNAM

# 5

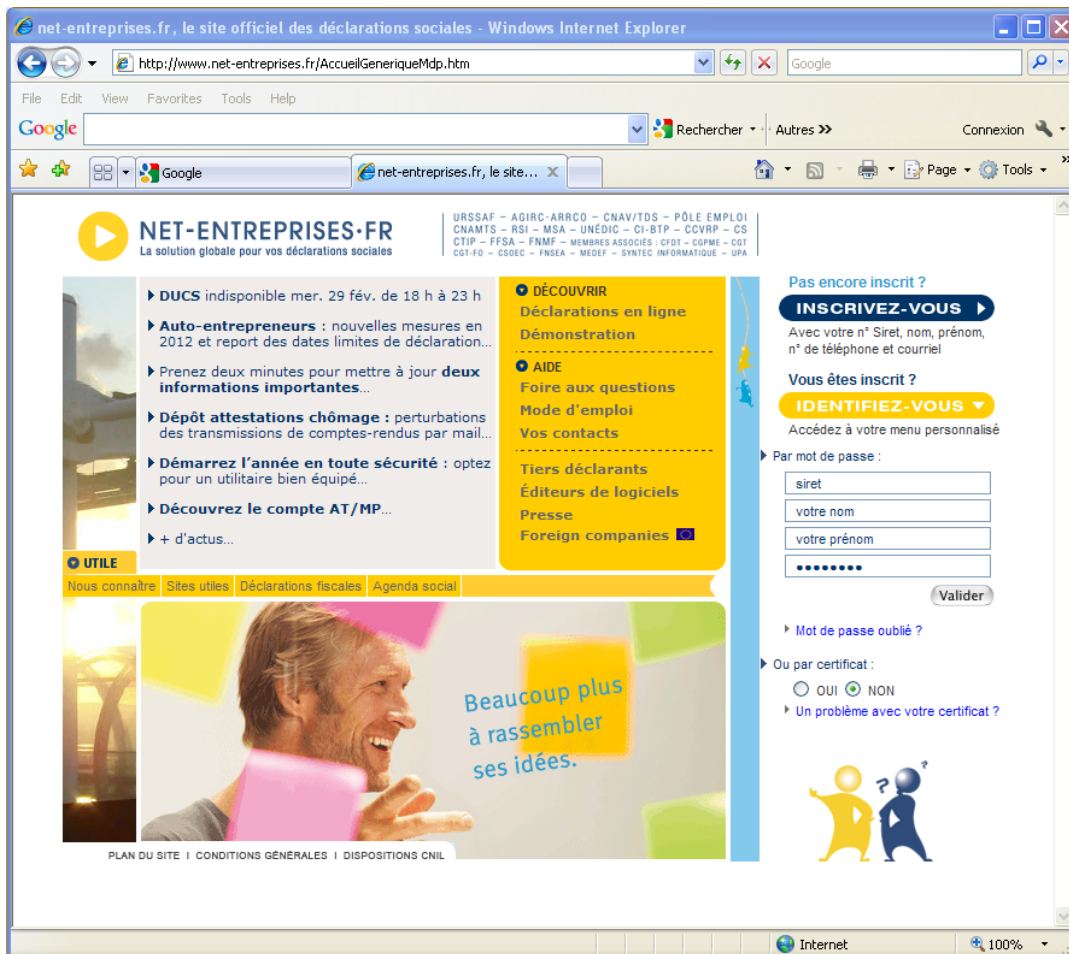
Le dépôt du fichier « zip » se fait sur le site : [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)

Vous trouverez des explications plus précises sur :

[http://www.net-entreprises.fr/html/attestation\\_salaire\\_ij.htm](http://www.net-entreprises.fr/html/attestation_salaire_ij.htm)

Il faut au préalable être inscrit sur [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr) : et sélectionnez le service "Attestation de salaire".

Vous pourrez accéder à ce service à compter de 7 jours après la fin de votre inscription.





# Chapitre 6 Tester les attestations EDI XML générées

## 6

Si nécessaire, pour tester vos envois, une application (TEDI) a été développée par la CNAM.

L'application TEDI permet de valider le format des flux EDI que vous souhaitez déposer.

C'est une application indépendante qui fonctionne sous Windows sans connexion réseau.

Elle permet notamment de contrôler la génération de l'attestation XML EDI, et de vérifier qu'elle est conforme aux normes d'échange CNAMTS.

[\*TEDI\\_ManuelUtilisateur.pdf\*](#)

### Pré-requis à l'installation TEDI

Le Java Runtime Environment (JRE) 1.5 minimum doit être installé sur votre poste. Si ce n'est pas le cas, veuillez le télécharger à partir de l'adresse suivante :

<http://java.sun.com/javase/downloads/index.jsp>

Attention :

La variable JAVA\_HOME doit être déclarée et valorisée avec le répertoire d'installation du JRE.

### Installation

Double-cliquez sur l'icône du programme d'installation (lancerInstallation.bat), le processus d'installation commence alors normalement.

Le menu « Profils / Versions » affiche les différents profils XML installés avec leurs versions respectives qui pourront être contrôlés.



Merci de se reporter à la documentation : TEDI\_ManuelUtilisateur.pdf indiquée en début de chapitre pour l'utilisation de cet outil.

---

## Annexe A Annexes techniques

A

### IMPORTANT :

Même s'il s'agit là d'informations plutôt techniques, il est important de noter que dans le **tableau** du **paragraphe** « **Fichiers XML générés** » de ce chapitre, la **colonne** « **Origine** » de ce tableau précise l'origine dans Anael paie WS des informations utilisées dans la génération des attestations de salaire EDI.

Cela permet le cas échéant de rectifier ou de modifier, dans Anael paie, un paramètre ou une information qui ne serait pas conforme aux attentes.

## Qu'est-ce qu'un fichier XML ?

XML (eXtensible Markup Language « langage extensible de balisage ») est un langage informatique de balisage générique. Il sert essentiellement à stocker/transférer des données de type texte Unicode structurées en champs arborescents. Ce langage est qualifié d'extensible car il permet à l'utilisateur de définir les balises des éléments. L'utilisateur peut multiplier les espaces de nommage des balises et emprunter les définitions d'autres utilisateurs.

C'est à dire que l'auteur d'un document XML peut créer ses propres balises, par exemple : la balise <INSTRUMENT> peut être définie pour désigner un instrument de musique. Cela s'écrirait de la façon suivante :

```
<INSTRUMENT>Guitare</INSTRUMENT>
```

L'objectif initial est de faciliter l'échange automatisé de contenus entre systèmes d'informations hétérogènes (interopérabilité).

XML est un langage de marquage constitué de balises tout comme HTML. Il se situe à mi-chemin entre SGML - le langage de référence en milieu professionnel pour la gestion électronique des documents (GED) - et HTML que l'on rencontre tous les jours sur l'internet.

XML est une simplification du Standard Generalized Markup Language (SGML) dont il retient les principes essentiels comme :

- la structure d'un document XML est définissable et validable par un schéma (XSD),
- un document XML est entièrement transformable dans un autre document XML.



# Attestation Accident du travail ou Maladie professionnelle

Basé sur le Profil S6202H/11137\*01 V4.4 R1

**ATTESTATION DE SALAIRE ACCIDENT DU TRAVAIL OU MALADIE PROFESSIONNELLE**

**Contexte Salarie, Employeur**

**EMPLOYEUR**

Nom : #P44 à #P48 OU #M43 Pphysique.Nom.(Civilite) + Patronymique + [Famille] + Prenom OU Pmorale.Raison Sociale  
 Adresse : #P3, #P4, #P8 OU #M4, #M6 (Pphysique OU Pmorale).Adresse.(PointRemise) + [Complement] + [NomVoie]  
 #P9 OU #M9 (Pphysique OU Pmorale).Adresse.(MentionDistribution)  
 #P21, #P20 OU #M21, #M20 (Pphysique OU Pmorale).Telecom.Numero + [Type]

**Contexte Salarie, Etablissement Attache**

**ETABLISSEMENT D'ATTACHE PERMANENT DE LA VICTIME**

Adresse : #M4, #M4, #M6 Pmorale Adresse.(PointRemise) + [Complement] + [NomVoie]  
 #M9 Pmorale Adresse.(MentionDistribution)  
 #M21, #M20 Pmorale Telecom.Numero + [Type]

**Contexte Salarie, Victime**

**VICTIME**

Nom : #P1 Pphysique.Identite  
 Adresse : #P50 Pphysique.Sexe.Jour de naissance #P51 Pphysique.Naissance #P30 Naissance  
 NCM : Pphysique #P44 à #P48 Pphysique.Nom.(Civilite) + Patronymique + [Famille] + Prenom #P3, #P4, #P8 Pphysique Adresse.(PointRemise) + [Complement] + [NomVoie]  
 #P9 Pphysique Adresse.(MentionDistribution)  
 #P11, #P14 Pphysique Adresse.(Localite) + [NomPay]  
 #51 Embarasse Profession #73 Emploi.AttributProf  
 #75 Emploi.Anciennets  
 #99 Accident.AutreVictime

**Contexte Salarie, Medecin Du Travail**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MEDECIN DU TRAVAIL**

Adresse : #P44 à #P48 Pphysique.Nom.(Civilite) + Patronymique + [Famille] + Prenom  
 #P3, #P4, #P8, #P9, #P11, #P14 Pphysique Adresse.(PointRemise) + [Complement] + [NomVoie] + [MentionDistribution] + [Localite] + [NomPay]

**Contexte Salarie, Renseignements Relatifs A L'Arret De Travail**

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ARRET DE TRAVAIL**

Date de l'accident ou de l'arrêt d'occupation habituelle : #97 Accident.Date #132 Arret.De.Travail.Motif  
 Date de début de l'arrêt de travail : #131 Arret.De.Travail.DJT  
 Date de reprise de travail : #143 Arret.De.Travail.Reprise.Activite.Date #142 Arret.De.Travail.Reprise.Activite.Type

**Contexte Salarie, Revenu**

**SALAIRES DE REFERENCE (en fonction de la date d'arrêt de travail)**

SALAIRE DE DEBUT				SALAIRE DE FIN				SALAIRE DE REFERENCE	
DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	RENTRE EN VIGUEUR	RENTRE EN VIGUEUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	RENTRE EN VIGUEUR	RENTRE EN VIGUEUR	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN
#156	#157	#158	#159	#180	#181	#182	#183	#184	#185
Salaires Echance	Salaires (Debut + Fin)	Salaires Montant	Salaires Cotisations	Salaires Avantages	Salaires Gratifications	Salaires Cotisations	Salaires Frais Professionnels	Salaires Deductions	Salaires

**Subrogation Du Salarie**

**DEMANDE DE SUBROGATION EN CAS DE MAINTIEN DE SALAIRE**

#35 Debut #36 Fin #37 Maintien Salaires  
 #R27 Destinataire Reglement Domiciliation BAN  
 #R26 Destinataire Reglement Domiciliation Libelle  
 #R11 Emetteur Adresse Localite #4 Date #9 Emetteur Signature  
 #P44 à #P48 Emetteur Pphysique.Nom.(Civilite) + [Patronymique] + [Famille] + Prenom  
 #R30 Emetteur Qualite

Les n° # indiqués dans ce document sont expliqués dans le tableau « Fichier XML » ci-dessous.

# Attestation Maladie ou Maternité ou Paternité

Basé sur le Profil S3201N/11135\*02 V4.3 R1

TESTATION DE SALAIRE  
 DOCUMENT D'IDENTIFICATION DES INDEMNITES JOURNALIERES

MALADIE  MATERNITE  PATERNITE

ET DE L'ALLOCATION MATERNITE

TRAVAIL DE NUIT RISQUES PARTICULIERS

#102 Contexte Salaire, Arret De Travail, Metier  
 SECURITE SOCIALE

N° 11135\*02

(Art. L. 320-4, L. 321-3, L.321-6, L. 323-1, R. 323-4, R. 323-6, R. 323-9, R. 323-10 et R. 321-3 du Code de la Sécurité Sociale)

EMPLOYEUR

Contexte Salaire, Employeur

NCM, PRENOM ou DENOMINATION: #P44 à #P48 OU #M3 Pphysique, Nom, (Civilité) + Patronymique + [Famille] + Prenom OU Pmorale, Raison Sociale  
 #P21, #P20 OU #M21, #M20 (Pphysique OU Pmorale), Adresse, (Point Remise) + [Complément] + [Nom/Voie]  
 (Pphysique OU Pmorale), Telecom, #P9 OU #M9 (Pphysique OU Pmorale), Adresse, (Mention Distribution)  
 #P11, #P14 OU #M11 #M14 (Pphysique OU Pmorale), Adresse, (Localité) + [Nom Pay.]

N° #R1 Identité

NUMERO SIRET: #R1 Identité

Contexte Salaire, ASSURE(E)

N° D'IMMATRICULATION: #P1 Pphysique Identité

NOM PRENOM (MORALE), PRENOM (MORALE), N° de Mat. de l'Assuré (MORALE), ADRESSE: #P44 à #P48 Pphysique, Nom, (Civilité) + Patronymique + [Famille] + Prenom  
 #P3, #P4, #P8 Pphysique, Adresse, (Point Remise) + [Complément] + [Nom/Voie]  
 #P9 Pphysique, Adresse, (Mention Distribution)  
 #P11, #P14 Pphysique, Adresse, (Localité) + [Nom Pay.]

EMPLI ou CATEGORIE PROFI (SIRET): #73 Empl, Attribut Prof

ARRÊTÉS (1)

Contexte Salaire, #101 Arret De Travail, D, #143 Arret De Travail, Reprise Activite, Date, #214 Justificatif De Droit, #85 Activite, Statut

De: #142 premier jour effectif de travail

De: Arret De Travail, à travail

Re: Reprise Activite, à

OU

Motif médical (avec accord de la CP) Pleures Travailées

Raison personnelle

CAS GENERAL

CAS PARTICULIERS

MONTANT DE LA COTISATION: #211 Justificatif De Droit, Période de 200 H DE TRAVAIL

MONTANT DE LA COTISATION: #215 Plus de 800 H DE TRAVAIL

Justificatif De Droit, #212 #213 Justificatif De Droit (Debut + Fin)

Non repris ce jour

Pour la période du au

Contexte Salaire, Revenu, SALAIRES DE REFERENCE, Cotisations

SALAIRE DE BASE		SOMMES AYANT DONNÉ LIEU À RÉGULARISER (TOUTES DE COTISATION)		L'ASSURÉ N'A PAS TRAVAILÉ À TEMPS COMPLET PENDANT LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE		
Période de référence	Montant du salaire	Pour la période 1	Pour la période 2	Mont de cotisation	Somme d'écarts cotisations effectuées	Somme d'écarts cotisations à verser
#157 Salaire (Debut + Fin)	#158 Salaire Montant	#182 #183 Salaire, Rappel De Salaire, (Debut + Fin)	#182 #183 Salaire, Rappel De Salaire, (Debut + Fin)	#107 Interruption Activite, M601	#173 Interruption Activite, Travail Réel	#174 Interruption Activite, Travail Théorique
		#181 Salaire, Rappel De Salaire, Montant	#181 Salaire, Rappel De Salaire, Montant			#175 Interruption Activite, Salaire Retabl.

Contexte Salaire, PATERNITE (à compléter par le père ou la mère et par le salarié)

Je note que le début de ce congé doit être précédé d'un arrêt de travail de l'assuré, au moins 5 jours avant le début du congé légal. Je ne pourrai pas prétendre à l'indemnité journalière de 7 jours de travail entrainé par ma naissance.

Signature de l'assuré

Je m'engage à ce que mon contrat (s'il existe) ne soit pas rompu pendant la durée de ce congé légal de paternité. Dans le cas contraire, je ne pourrai pas prétendre à l'indemnité journalière de 7 jours.

Signature de l'employeur

DEMANDE DE SUBROGATION EN CAS DE MAINTIEN DE SALAIRE

Période pendant laquelle l'employeur maintient la subrogation: #R26 Destinataire Reglement, Domiciliation Libelle

de #R26 Destinataire Reglement, Domiciliation Libelle

à compter du #R27 Destinataire Reglement, Domiciliation Libelle

à compter du #R27 Destinataire Reglement, Domiciliation Libelle

Signature de l'assuré

Signature de l'employeur

Fait à: #R11 Emetteur, Adresse, Localité

Nom du signataire: #P44 à #P48 Emetteur, Pphysique, Nom, (Civilité) + [Patronymique] + Famille + Prenom

Qualité: #R30 Emetteur, Qualité

Date: #4 Date

Signature: #8 Emetteur, Signature

CPAM de Montbeliard - 2004

Les n° # indiqués dans ce document sont expliqués dans le tableau « Fichier XML » ci-dessous.



## Fichiers XML générés

Le contenu du document XML généré, est constitué d'une hiérarchie de balises.

Toute donnée est ainsi encapsulée entre une balise ouvrante `<balise>` et une balise fermante `</balise>` (Sachant qu'une donnée peut éventuellement être un ensemble d'éléments XML). Un élément vide est uniquement constitué d'une balise spécifique dont la syntaxe est la suivante : `<balise/>`.

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
1		D	O	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>		
2	<AttestationDeSalaire NomDuNamespace = www.cnamts.fr/namespace/EXP/0/0	D	O	<AttestationDeSalaire	Table ATPENVOI - Menu Fichiers \Paramètres des sorties dématérialisées EDI XML\ Attestation de salaire - Zone "NameSpace"	
2	PGMD_Version ="3.10"	D	O	PGMD_Version ="3.10"	Table ATPENVOI - Zone "Détail : N° version"	
2	PGMD_Profil = Nom du document	D	O	PGMD_Profil="S6202i/11137*02" PGMD_Profil="S3201N/11135*02"	Table ATPENVOI - Zone "Détail : Nom du document"	
2	Profil_Version="4.4"	D	O	Profil_Version="4.4"	Table ATPENVOI - Zone "Détail" "Version Profil"	
2		D	O	xsi:schemaLocation="www.cnamts.fr/namespace/EXP/0/0 PGMD_AttestationDeSalaire.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns="www.cnamts.fr/namespace/EXP/0/0">	Table ATPENVOI - Zone "Détail : Location" "Instance"	
3	<Identifiant> Numéro ou référence attribué par	D	O	<Identifiant>DSI-200710261422-	Nom du fichier Détail (DSI)	an 35

## Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
	l'employeur, et identifiant de manière unique le message d'attestation de salaire			668064847337</Identifiant>	sans extension	
4	<Date> Date de l'attestation de salaire	D	O	<Date>2007-10-26+01:00</Date>	Date du jour	date iso 8601 AAA-MM-JJ + décalage fuseau horaire, donc "+01:00"
5	<Fonction> Code qui détermine la fonction du message dans un scénario déterminé. Par défaut valeur=9 (original), valeur=53 (document de test)	D	O	<Fonction>9</Fonction>	Valeur=9 (original), valeur=53 (document de test)	53 pour test
	<Info> La balise info doit être renseignée à 4 pour une attestation rectificative	D	F			an 512
6	<Emetteur> la personne autorisée est toujours décrite dans « Emetteur », et c'est le destinataire de compte-rendu par défaut.	D	O	<Emetteur>		
7	Instance de Rôle (codes Rn)	D				
R1	<Identite> Ensemble des informations permettant pour ce rôle, l'identification de l'intervenant dans un ou plusieurs référentiels externes au message. Il peut s'agir d'un n° NIR, d'un n° CPAM (ex 011 pour Bourg-en-Bresse, 845 pour Tests,...), d'un n° SIRET, d'un n° au Conseil de l'Ordre, etc...	D	O	<Identite xsi:type="Simple_SIRET">78112313 800021</Identite>	Siret de l'établissement	an35
R2 à R18	<Adresse> Ensemble des informations nécessaires à la localisation de l'intervenant lorsqu'il joue ce rôle.	D	O	<Adresse> <Localite>ROUEN</Localite> </Adresse>	Adresse de l'établissement	<Adresse> peut avoir les informations suivantes :

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques			
						<PointRemise/> <Complement/> <NumeroVoie/> <IndiceRepetition/> <TypeVoie/> <NomVoie/> <MentionDistribution/> <CodePostal/> <Localite/> <Cedex/> <CodePays/> <NomPays/>			
R19	<Telecom>			Adresse de télécommunication permettant de joindre l'intervenant pour un rôle donné. Il peut s'agir d'un n° de téléphone, d'une adresse courriel, etc.	D	O	<Telecom>		
R20				Type "EM" pour une adresse mail	D	O	<Type>EM</Type>	Toujours "EM"	an3
R21				numéro ou adresse mail	D	O	<Numero>InterlocuteurAttestation@SocTestAttestation.fr</Numero>	Fichier ATPENVOI - Zone "Emetteur : Mail"	an512
R23	</Telecom>				D	O	</Telecom>		
R30	<Qualite>			Qualité au nom de laquelle l'intervenant exerce ce rôle (titre, fonction, responsabilité, etc)	D	O	<Qualite xsi:type="Simple_CodeQualiteOperateur">NETAUT</Qualite>	Toujours indiquer "NETAUT"	an35
8	<Signature>			Signature électronique en Base64	D	O	<Signature>TEVST1VYQ0FST0xMR	Table IJINFO / ATINFO Nom	

Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
				Q==</Signature>	et Prénom du signataire (vient des informations de la fiche Etablissement) cryptés en Base64	
	<Pphysique>	D	O	<Pphysique>		ou <Pmorale> mais ici l'émetteur est une personne physique
P43	<Nom> Nom Signataire	D	O	<Nom> <Usage>INTERLOCUTEUR</Usage> <Prenom>Interlocuteur</Prenom> </Nom>	Table IJINFO / ATINFO Nom et Prénom du signataire (vient de la fiche établissement) Ces deux zones sont obligatoires	<Nom> peut avoir les informations suivantes : <Civilite/> an3 <PreUsage/> an256 <Usage/> an256 <Prenom/> an256 <Famille/>" an256 </Nom>
14	</Pphysique>	D	O	</Pphysique>		
15	</Emetteur>	D	O	</Emetteur>		
	<Recepteur> facultatif	D	F			
	<Interlocuteur> Le destinataire de compte-rendu particulier, s'il est différent de la personne autorisée, est décrit dans « Interlocuteur ».	D	F			

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
	Lorsque « Interlocuteur » est absent de la DSIJ source, le destinataire de compte-rendu est la personne autorisée décrite dans « Emetteur ».					
34	<SubrogationDu Salaire> La subrogation de salaire est un mécanisme selon lequel le salarié continue de percevoir son salaire, pendant que l'organisme d'assurance indemnise l'employeur	D	F	<SubrogationDuSalaire>	Seulement si "Subrogation" coché au niveau de l'attestation	Seulement si Subrogation = Oui (et ReprisedActivite = RPI, TPI, NRP, MMI ou MME, absent si ReprisedActivite = RPEou TPE)
35	<Debut> Date de début de subrogation	D	F	<Debut>2007-01-01+01:00</Debut>	Table IJINFO / ATINFO - Date de début de subrogation - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
36	<Fin> Date de fin de subrogation	D	F	<Fin>2007-12-31+01:00</Fin>	Table IJINFO / ATINFO - Date de fin de subrogation - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
37	<MaintienSalaire> du type intégral (INT), partiel ou pas de maintien de salaire (NON), donc facultatif si pas de maintien	A	F	<MaintienSalaire>INT</MaintienSalaire>	Table ATINFO - Saisie dans l'écran Attestation	
38	<DestinataireReglement> Le destinataire de règlement est le rôle tenu par l'intervenant qui perçoit un paiement	D	F	<DestinataireReglement>		

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
	<Domiciliation>	Domiciliation bancaire de l'intervenant, pour ce rôle	D	<Domiciliation>		<Domiciliation> peut contenir les informations suivantes <Libelle/> an..35 <IBAN/> an..35 1/2 : code pays 3/2 : check digit 5/30 : numéro de compte Pour un numéro de compte français : 5/5 : numéro de banque 10/5 : numéro d'agence 15/11 : numéro de compte 26/2 : clé RIB <BIC/> an..11 1/8 : code identifiant la banque 9/3 : code identifiant la branche de la banque (optionnel) </Domiciliation>

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
R25 à R29		D	F	<IBAN>FR00111112222233333333333344</IBAN>	Table IJINFO / ATINFO - Compte IBAN de la société (vient de la table des RIB sociétés - RIBSOC)	
	</Domiciliation>	D	F	</Domiciliation>		
40	<Mode> Mode de paiement, ex Virement, Chèque, Mandat, etc...	D	F			
47	</DestinataireReglement>	D	F	</DestinataireReglement>		
48	</SubrogationDuSalaire>	D	F	</SubrogationDuSalaire>		
49	<ContexteSalarié> Le salarié est le rôle tenu par une personne physique, employée par un établissement	D	O	<ContexteSalarié>		
51	<Embauche> Date d'entrée dans l'établissement	A		<Embauche>2001-12-02+01:00</Embauche>	Table des salariés (EMPLOY0) - Date d'entrée du salarié	
52	<Anciennete> Code qui précise l'ancienneté du salarié	D	F			Différent de Ancienneté, n° 76, utilisé pour les AT
53	<Pphysique>	D		<Pphysique>		
P1	<Identite>	D		<Identite xsi:type="Simple_NIR">17604761111 1112</Identite>	Table de salariés (EMPLOY0) - N° de Sécurité Sociale du salarié	code NIR = n° sécurité sociale
P2 à P18	<Adresse>	D		<Adresse />		Pas d'adresse, donc pas de

Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
						balise ouvrante/fermante, juste avec un / à la fin
P30	<Nationalite>	A		<Nationalite> <Nature>2</Nature> </Nationalite>		<Nationalite> peut avoir les informations suivantes <Date/> AAAA-MM-JJ Date d'acquisition de la nationalité <Nature/> an..3 Code décrivant la nationalité (2=France, 5=U.E., 4=Autres) <Libelle/> an..35 Libellé décrivant la nationalité <Info/> an..512 Information codée ou en texte libre associée à la nationalité </Nationalite>
P43 à P49	<Nom> Nom de la victime	D	O	<Nom> <Civilite>M</Civilite> <Usage>CAS	Table des salariés (EMPLOY0) : Nom et	<Nom> peut avoir les informations



N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
				FONCTIONNEL</Usage> <Prenom>66</Prenom> <Famille>CAS FONCTIONNEL</Famille> </Nom>	prénom du salarié	suivantes : <Civilité/> an3 <PreUsage/> an256 <Usage/> an256 <Prenom/> an256 <Famille/> an256 </Nom>  Le nom d'usage est facultatif, il n'est à renseigner que si le nom de famille est différent.  Le nom d'usage est le nom qui est utilisé au quotidien (cela peut être le nom marital).  Le nom de famille correspond au nom de jeune fille pour une femme mariée, c'est le nom qui figure sur l'acte

Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
						de naissance.
P50	<Sexe> Il s'agit du sexe tel que précisé sur l'état civil de la personne.	A		<Sexe>1</Sexe>	Fichier EMPLOY0 : 1er caractère du n° de S.S.	
55	</Pphysique>	D		</Pphysique>		
56	<Employeur> L'employeur est le rôle tenu par un intervenant qui s'attache les services d'un autre intervenant en échange d'une rémunération	D	O	<Employeur>		
R1	<Identite>	D	O	<Identite xsi:type="Simple_SIRET">78112313 800021</Identite>	Siret de l'établissement	
	<Pmorale>	D	O	<Pmorale>		
M2 à M14	<Adresse>	D	O	<Adresse> <NomVoie>50 Avenue de Paris</NomVoie> <Localite>75000 PARIS</Localite> </Adresse>	Adresse de l'établissement	<Adresse> peut avoir les informations suivantes :  <PointRemise/>  <Complement/>  <NumeroVoie/>  <IndiceRepetiti on/> <TypeVoie/> <NomVoie/>  <MentionDistrib

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
						ution/> <Localite/> <Cedex/> <CodePays/> <NomPays/>
M19 à M23	<Telecom>	D	O	<Telecom><Type>FX</Type> <Numero /> </Telecom><Telecom><Type>EM</Type> <Numero /> </Telecom><Telecom><Type>TE</Type> <Numero>0241797145</Numero> </Telecom>	Pour le code "TE" Téléphone de l'établissement	Type "EM" pour une adresse mail, "FX" pour un fax, "TE" pour un n° téléphone
M43	<RaisonSociale >	D	O	<RaisonSociale>SOCTESTATTESTATION</RaisonSociale>	Nom de l'établissement	an256
	<Type>	M	F	<Type>ENT</Type>	Toujours indiquer ENT	Type "ENT" pour entreprise, "ETT" pour Entreprise de travail temporaire
60	</Pmorale>	D	O	</Pmorale>		
64	</Employeur>	D	O	</Employeur>		
65	<Etablissement Attache>	A		<EtablissementAttache>		L'établissement d'attache est le rôle tenu par une personne morale, qui constitue l'entité juridique dans laquelle un employeur héberge l'activité habituelle d'une personne physique.
67	<RisqueSS>	D				Numéro de risque Sécurité Sociale figurant

## Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
	sur la notification du taux de cotisation employeur, applicable à l'activité d'un salarié.					
68	<Pmorale>	D		<Pmorale>		
M1	<Identite>	D		<Identite xsi:type="Simple_SIRET">78112313 800021</Identite>	Siret de l'établissement	
70	</Pmorale>	D		</Pmorale>		
71	</Etablissement Attache>	D		</EtablissementAttache>		
72	<Emploi>	D	O	<Emploi>		
	L'emploi décrit l'activité du salarié au sein de l'entreprise					
73	<AttributProf>	D	O	<AttributProf xsi:type="Simple_CodeQualification"> STD</AttributProf>	"STD" pour le cas Général "CAS" pour le cas Particulier	On peut avoir "Simple_CodeP rofession" "Simple_Code Qualification" "Simple_CodeC onvention",...
	Information codée décrivant un attribut professionnel. Ex. Emploi, qualification professionnelle, spécialité etc.					
74	<Libellé>	D	F			
	facultatif					
75	<Anciennete>	A	F		Ancienneté calculée entre la date d'entrée et la date du jour	
	facultatif					
76	</Emploi>	D	O	</Emploi>		
77	<Enfant>	M			Table IJINFO : date de naissance de l'enfant - Saisie dans l'attestation	QUE pour les arrêts maladies de type

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
						paternité
83	<Active> Une activité décrit un ensemble d'actes coordonnés ou de travaux réalisés par un intervenant, comme par exemple dans le cadre d'une occupation habituelle ou d'une profession	M	F			
	<Statut> Code décrivant la nature de l'activité. Ex. Activité salariée, Profession indépendante, Sans emploi, etc	M	F	<Statut>AC</Statut>	Table IJINFO : nature de l'activité - vient de la saisie des absences ou de la saisie de l'attestation	AC Actif CN Congé non payé CP Congé payé CH Chômage CV Congé de conversion DM Démission SN Appel sous les drapeaux LC Licenciement
	</Active>	D				
95	<Accident> Un accident est un événement fortuit ayant comme victime une personne physique.	A		<Accident>		
96	<Identifiant> Numéro ou référence identifiant de manière unique l'accident. L'identifiant de l'accident est attribué par l'assureur, et peut être basé partiellement ou totalement sur la date de l'accident. Exemple : numéro de sinistre.	A	F			
97	<Date> Date de survenance de l'accident	A		<Date>2007-06-05+01:00</Date>	Table ATINFO - Date de l'accident - vient de la saisie des absences ou de la saisie	

## Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
					de l'attestation	
98	<Heure> Heure de survenance de l'accident	A				
99	<AutreVictime> Indique s'il y a une victime, autre que l'intervenant pour lequel l'accident est mentionné. (true / false)	A		<AutreVictime>false</AutreVictime>	Table ATINFO - Autre victime - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
100	<Circonstance>	A	F			
101	<Lieu>	A	F			
115	<Transporte>	A	F			
129	</Accident>	A		</Accident>		
130	<ArretDeTravail > Un arrêt de travail est une interruption de l'activité professionnelle d'un intervenant.	D		<ArretDeTravail>		
131	<DJT> Date du dernier jour de travail (date de l'acte médical constatant l'incapacité de travail)	D		<DJT>2007-06-05+01:00</DJT>	Table IJINFO / ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
132	<Motif> Désigne le motif de l'arrêt de travail	D		<Motif>AT</Motif>	Table IJINFO / ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	AT Accident du travail MP Maladie professionnelle MAL Maladie MAT maternité PAT paternité
133	<Type> Type d'avis d'arrêt de travail. Ex. Initial, prolongation	D				
134	<Debut> Date de début d'arrêt de travail.	D				

N° ligne		Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
135		<Fin>	D				
136		<Sortie>	D				
137		<Horaire>	D				
141		<ReprisedActivite>	D		<ReprisedActivite>		
142		<Type>	D		<Type>NRP</Type>	Table IJINFO / ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	Attestation Maladie NRP Non reprise RPE Reprise à temps complet, Déclaration Exclusive RPI Reprise à temps complet, Déclaration Initiale MME Reprise à temps partiel / motif médical / Exclusive MMI Reprise à temps partiel / motif médical / Initiale TPE Reprise à temps partiel / raison personnel,

Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
						déclaration Exclusive TPI Reprise à temps partiel / raison personnel, déclaration Initiale Attestation AT NRP Non reprise RPI Reprise à temps complet, Déclaration Initiale
143	<Date> Date de reprise du travail (facultatif si Non repris)	D			Table IJINFO / ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation - Pas de <Date> si Type=NRP	
144	</ReprisedActivite>	D		</ReprisedActivite>		
145	</ArretDeTravail>	D		</ArretDeTravail>		
146	<MedecinDuTravail>	A				
149	<Pphysique>	A				
P1	<Identite>	A				
P2 à	<Adresse>	A			Table ATINFO - vient de la	



N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
P18					saisie des absences ou de la saisie attestation	
P43 à P49	<Nom>	A			Table ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
151	</Pphysique>	A				
152	</MedecinDuTravail>	A				
153	<Revenu>	D		<Revenu>		Revenu: absent si ReprisedActivite/Type=RPE ou TPE (cf D:\tests_V2R6 M0\Doc\IJSS\Doc officielles\Styles\AttestationDeSalaire\Styles\flux_DSIJ\style_s3201n_v4_4.xslt)
	Contient en nombre et ordre quelconque,<Salaire><RappelDeSalaire><InterruptiondActivite><MinimumSalarial>					
154	<Salaire>	D		<Salaire>		PAVE A - pls lignes possible
155	<Devise>	D		<Devise>EUR</Devise>	Toujours EUR	
156	<Echeance>	A	F	<Echeance>2007-05-31+01:00</Echeance>	Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (fichier BULLETIN) ou de la	

## Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
					saisie attestation	
157	<Debut> Date début de la période de référence	D		<Debut>2007-05-01+01:00</Debut>	Table des salaires de référence (IJSALREF) / ATSALREF - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
158	<Fin> Date fin de la période de référence	D		<Fin>2007-05-31+01:00</Fin>	Table des salaires de référence (IJSALREF) / ATSALREF - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
159	<Montant> Montant du salaire. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés au montant (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	D		<Montant>2069.00</Montant>	Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	
160	<Avantage> Avantages en nature et pourboires non inclus dans le salaire brut de base.	A			Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	facultatif si montant à 0
161	<Gratification> Indemnités, primes, gratifications versées avec la même périodicité que le salaire brut de base et non inclus dans celui-ci.	A			Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	facultatif si montant à 0
162	<Cotisations> Part salariale des cotisations à déduire du brut, avantages et gratifications. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés aux cotisations (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	A		<Cotisations>103.00</Cotisations>	Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	facultatif si montant à 0

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
163	<FraisProfessionnels> Frais professionnels soumis à cotisations.	A			Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	facultatif si montant à 0
164	<Deductions> Déduction supplémentaire en pourcentage	A			Fichier ATSALREF - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	facultatif si montant à 0
165	<InterruptionActivite> Une interruption d'activité est un élément de revenu qui décrit une période de non accomplissement de l'activité du salarié	M		<InterruptionActivite>		Correspond aux colonnes 6, 7, 8, 9 du tableau Salaires de référence pour un arrêt MAL
166	<Devise>	M		<Devise>EUR</Devise>	Toujours EUR	
167	<Motif> Au sens de l'article R433-7	M		<Motif>COP</Motif>	Table des salaires de référence (IJSALREF) - vient de la saisie des absences (code Rubrique déclenchant la génération des motifs d'absence) (Voir la doc. "Gestion des arrêts de travail") ou de la saisie attestation - Correspondance dans la table des motifs d'absences (MOTIFATT.SOF)	Colonne 6
168	<Debut> Date début de l'interruption	M		Non géré		
149	<Fin> Date fin de l'interruption	M		Non géré		

## Annexes techniques

N° ligne		Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
170		<MaintienSalair e> Du type : intégral , partiel ou pas de maintien de salaire	M		Non géré		
171		<BrutPerdu> Salaire brut perdu. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	M		Non géré		
172		<Cotisations> Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	M		Non géré		
173		<TravailleReel> Nombre d'heures réel	M		<TravailleReel>P0YT145H0M</Trava illeReel>	Table des salaires de référence (IJSALREF) - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	Colonne 7 - Durée P18Y9M4DT11 H9M8S qui représente une (longue) durée de 18 ans, 9 mois, 4 jours, 11 heures, 9 minutes et 8 secondes (T pour séparé les jours des heures)
174		<TravailleTheori que> Nombre d'heures théorique	M		<TravailleTheorique>P0YT169H0M</ TravailleTheorique>	Table des salaires de référence (IJSALREF) - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	Colonne 8
175		<SalaireRetabli> Salaire rétabli. Plusieurs occurrences	M		<SalaireRetabli>1500.00</SalaireRet	Table des salaires de	Colonne 9

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
	permissibles, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).			abri>	référence (IJSALREF) - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	
176	</InterruptiondActivite>	M		</InterruptiondActivite>		
177	</Salaire>	D		</Salaire>		
178	<RappelDeSalaire> Le rappel de salaire est le paiement d'une portion d'appointements ou d'arrérages restée en suspens	D		<RappelDeSalaire>		Pour les arrêts AT - PAVE B - pls lignes possible
179	<Devise>	D		<Devise>EUR</Devise>	Toujours EUR	
180	<Echeance> Date de versement	A		<Echeance>2007-05-31+01:00</Echeance>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (fichier chrono BULLETIN) ou de la saisie attestation.	
181	<Montant> Montant du rappel de salaire. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	D		<Montant>759.00</Montant>	Table des salaires de référence (IJSALREF) / ATINFO - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	
182	<Debut> Date début de rappel	D		<Debut>2007-01-01+01:00</Debut>	Table des salaires de référence (IJSALREF) / ATINFO - Vient de la saisie des absences (date de début / date de fin d'exercice) ou de la saisie attestation	

## Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
183	<Fin> Date fin de rappel	D		<Fin>2007-05-31+01:00</Fin>	Table des salaires de référence (IJSALREF) / ATINFO - Vient de la saisie des absences (date de début / date de fin d'exercice) ou de la saisie attestation	
184	<Cotisations> Part salariale des cotisations à déduire sur le montant brut. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	A		<Cotisations>27.00</Cotisations>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	
185	</RappelDeSalaire>	D		</RappelDeSalaire>		
186	<InterruptiondActivite> Une interruption d'activité est un élément de revenu qui décrit une période de non accomplissement de l'activité du salarié	A		<InterruptiondActivite>		Correspond au PAVE C de l'arrêt AT - pls lignes possible
187	<Devise>	A		<Devise>EUR</Devise>	Toujours indiquer EUR	
188	<Motif> Au sens de l'article R433-7	A		<Motif>MAL</Motif>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (code Rubrique déclenchant la génération des motifs d'absence)(Voir la doc. "Gestion des arrêts de travail") ou de la saisie attestation - Correspondance dans la table des motifs d'absences (MOTIFATT.SOF).	

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
189	<Debut> Date début de l'interruption	A		<Debut>2007-05-21+01:00</Debut>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (dates issues de l'historique de la rubrique de motif d'absence ou dates du bulletin de paie) ou de la saisie attestation	
190	<Fin> Date fin de l'interruption	A		<Fin>2007-05-26+01:00</Fin>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (dates issues de l'historique de la rubrique de motif d'absence ou dates du bulletin de paie) ou de la saisie attestation	
191	<MaintienSalair e> Du type : intégral , partiel ou pas de maintien de salaire	A		<MaintienSalaire>INT</MaintienSalair e> OU <MaintienSalaire>NON</MaintienSalair e>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	NON = Pas de maintien de salaire, INT = Salaire intégral maintenu, PAR = Salaire partiel maintenu
192	<BrutPerdu> Salaire brut perdu. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	A		<BrutPerdu>702.00</BrutPerdu>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	
193	<Cotisations> Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	A		<Cotisations>25.00</Cotisations>	Table ATINFO - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation	
194	<TravailleReel> Nombre d'heures réel	A		Non géré		
195	<TravailleTheori> Nombre d'heures théorique	A		Non géré		

## Annexes techniques

N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
	que>					
196	<SalaireRetabli> Salaire rétabli. Plusieurs occurrences permises, pour indiquer les différents types de montants associés à la donnée (dérivés de Montant : TTC, TVA, HT, Brut, Net etc.).	A		Non géré		
197	</InterruptiondActivite>	A		</InterruptiondActivite>		
198	<MinimumSalarial>	A	F		Table ATINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
208	</Revenu>	D		</Revenu>		
209	<JustificatifDeDroits> Le justificatif de droit est la condition accomplie qui ouvre droit à l'exécution d'un contrat d'assurance	M		<JustificatifDeDroits>		
210	<Devise>	M		<Devise>EUR</Devise>	Toujours EUR	
211	<Periode> Période de référence, exprimée sous forme de durée. Ex. Dans les DSIJ, permet d'identifier le cas général du cas particulier (si absent: cas général , sinon cas particulier=12 mois).	M			« P3M » pour le cas Général "P12M" pour le cas Particulier	
212	<Debut> Date début de la période de référence	M		<Debut>2008-08-01+01:00</Debut>	Table IJINFO - vient de la saisie des absences ou de la saisie attestation	
213	<Fin> Date fin de la période de référence	M		<Fin>2009-01-31+01:00</Fin>	Table IJINFO - Calculée à partir de la date de début. Selon le cas, le nombre de mois pour les calculs des cotisations change	



N° ligne	Contrainte Profil	M/A/D	O/F	Message xml - exemple de données	Origine	Remarques
214	<HeuresTravaill ees> Nombre d'heures travaillées au cours de la période de référence (200 ou 800h)	M			Table IJINFO - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation Seulement si Cas + de x heures travaillées « PT200H » pour le cas Général + de 200 heures travaillées « PT800H » pour le cas Particulier + de 800 heures travaillées	
215	<Cotisations> Cotisations versées sur les rémunération perçues au cours de la période de référence.	M		<Cotisations>316.32</Cotisations>	Table IJINFO - vient de la saisie des absences (Compteur de traitement) ou de la saisie attestation Seulement si Cas Montant	
216	</JustificatifDeD roits>	M		</JustificatifDeDroits>		
217	</ContexteSalar ie>	D		</ContexteSalarie>		
218	</AttestationDe Salaire>	D		</AttestationDeSalaire>		

## Annexe B Autres annexes

B

Différentes données sont codées pour la sortie du fichier Xml.

### Codes Natures Nationalité

Code	Libellé
1	Non précisé
2	France
4	Autres pays étrangers
5	Union Européenne

### Codes Télécom

	Libellé
EM	Electronic Mail
FX	Telefax
TE	Telephone
TL	Telex

### Codes Maintien de salaire

	Libellé
NON	Pas de maintien de salaire
INT	Salaire intégral maintenu
PAR	Salaire partiel maintenu

## Codes Statut d'activité

Code	Libellé
AC	Actif
CN	Congé non payé
CP	Congé payé
CH	Chômage
CV	Congé de conversion
DM	Démission
SN	Appel sous les drapeaux
LC	Licenciement

## Codes Type Reprise d'activité

Code	Libellé
MME	Reprise à temps partiel / motif médical / Exclusive
MMI	Reprise à temps partiel / motif médical / Initiale
NRP	Non reprise
RPE	Reprise à temps complet, déclaration exclusive
RPI	Reprise à temps complet, déclaration initiale
TPE	Reprise à temps partiel / raison personnelle, déclaration exclusive
TPI	Reprise à temps partiel / raison personnelle, déclaration initiale

Les termes 'exclusive' et 'initiale' sont utilisés dans les cas suivants pour les EDI :

- Reprise exclusive: c'est lorsque l'employeur transmet uniquement la date de reprise du travail car la date de dernier jour travaillé (DJT) a déjà été fournie lors d'une précédente DSIJ, donc la CNAM est en attente d'information exclusivement sur une date de reprise du travail, rien d'autre.
- Reprise initiale : c'est lorsque pour un arrêt de courte durée, l'employeur envoie à la CNAM dans une seule DSIJ le DJT et la date de reprise sur travail, donc toutes les informations doivent être remontées.

## Codes Motifs d'arrêt

Code	Libellé
ABA	Absence autorisée
AMRP	Allocation maternité / Risques particuliers
AMTN	Allocation maternité / Travail de nuit
AT	Accident du travail
AUT	Autre cas
CHOM	Chômage total ou partiel
COP	Congés payés
FERM	Fermeture de l'établissement
MAL	Maladie
MAT	Maternité
MP	Maladie professionnelle
NEMB	Nouvelle embauche
PAT	Paternité
SN	Journée d'appel à la défense
TPT	Temps partiel thérapeutique

## Codes civilité

Code	Libellé
DR	DOCTEUR
MLE	MADEMOISELLE
MME	MADAME
M	MONSIEUR
MR	MONSIEUR
SAN	PERSONNE MORALE, SANS CIVILITE

---

## Codes Type moral

Code	Libellé
ENT	Entreprise
ETT	Entreprise de travail temporaire

---