



Infor Anael Paie Ws

Gestion des paramètres

Historisation

Mise en place d'une date d'application sur des paramètres dans Anael paie
WS V2R4M0

© Copyright 2011 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Paie Ws V2R6

Auteur : P. Grillet

Date de publication : August 28, 2012

Code document : Histo para- 01

Table des matières

A propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	5
Sigles	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Présentation.....	7
Principe.....	7
Restriction.....	7
Chapitre 2 Installation de la PTF	9
Installation.....	9
Mise à jour	9
Chapitre 3 Lancement de la procédure de transcodification.....	11
Pourquoi cette procédure ?	11
Mise en place de cette procédure	11
Sauvegarde environnement	13
Exécution de la procédure.....	13
Chapitre 4 Impacts de l'historisation des paramètres.....	15
Valeurs officielles.....	15
Grille des salaires & Grille RMH.....	16
Plan des rubriques.....	18

A propos de ce manuel

Installation et principe de gestion d'une date de mise en application pour les paramètres d'Anael Paie suivant:

- Valeurs officielles – menu \Fichier\Autres paramètres
- Grille des salaires – menu \Fichier\Autres paramètres\Autres tables de paramètres\Paramètres de calcul et décompte
- Grille des RMH – menu \Fichier\Autres paramètres\Autres tables de paramètres\Paramètres de calcul et décompte
- Onglet « Valeur » des rubriques – menu \Fichier\Plan des rubriques

Public concerné

Clients utilisateurs de Infor Anael Paie Ws

Périmètre du document

N/A

Pré-requis

Aucun

Sigles

Terme	Désignation
ETD	Etude préalable
ACF	Analyse Conception Fonctionnelle
ACO	Analyse Conception Organique
DOC	Documentation
SUP	Support
PAQ	Plan d'assurance Qualité
SPE	Spécifique client

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	10/06/2004	CRO	Création document
2.0	Août 2012	I. Mary	Application du modèle Infor

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : <http://www.inforxtreme.com/>.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Pourquoi une date de mise en application ?

Principe

L'utilisateur d'Anael Paie V2R4M0 pourra ainsi utiliser et gérer de manière simultanée ou prévisionnelle des valeurs différentes dans le temps pour un même type de paramètres.

Lors des changements des valeurs collectives (SMIC, taux de cotisations...), il est parfois nécessaire de disposer en ligne de ces valeurs différentes selon la période de paie.

Exemple : solde de tout compte

Restriction

Cette date d'application, qui permet en fait une historisation de ces paramètres, se fait uniquement par période de paie (mois-année).

Installation

L'installation de la PTF permettra la mise en place de tous les éléments permettant l'activation de l'historisation des paramètres.

Il est donc **important** que la liste des sociétés, menu **\Outils\Table de société (multi-base)** soit correctement renseignée. En effet en cas de base de donnée multiple (plusieurs répertoires), le gestionnaire de PTF s'appuie sur les informations contenues dans cette table.

Mise à jour

Nouveaux fichiers

Cette PTF installe deux nouveaux fichiers et par conséquence, une mise à jour du fichier LSTTABLE.XXX (\Outils\Chemins des fichiers) ainsi que les différents modules impactés par cette mise à jour.

Ces deux fichiers qui devront obligatoirement être installés dans le ou les répertoires de paie sont :

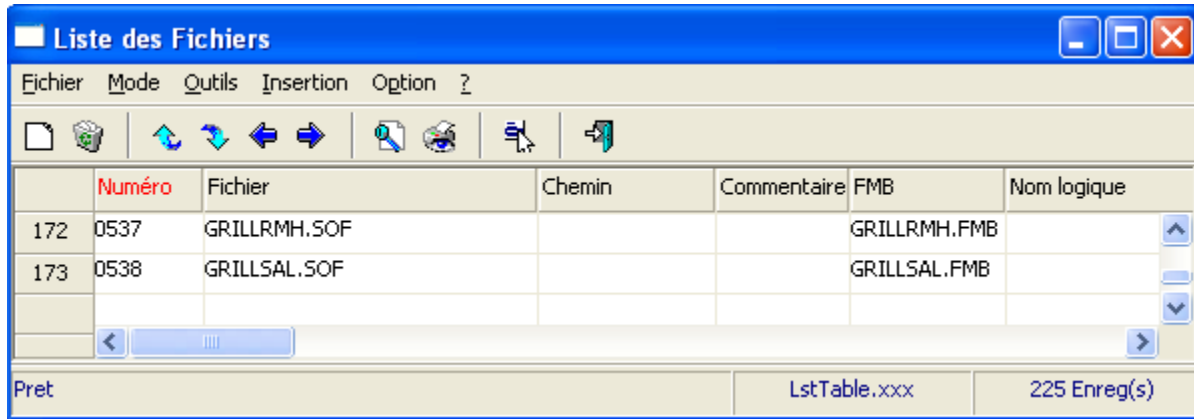
- GRILLSAL.SOF
- GRILLRMH.SOF

La présence de ces deux fichiers est indispensable à la suite de la procédure d'installation.

Update du fichier LSTTABLE.XXX

Suite à l'installation de ces nouveaux fichiers, le fichier LSTTABLE.XXX, accessible à partir du menu \Outils\Chemin des fichiers sera également mis à jour automatiquement.

Lors de l'installation de cette PTF, les fichiers suivants seront rajoutés au fichier LSTTABLE.XXX



The screenshot shows a window titled "Liste des Fichiers" with a menu bar (Fichier, Mode, Outils, Insertion, Option ?) and a toolbar. Below the toolbar is a table with the following data:

	Numéro	Fichier	Chemin	Commentaire	FMB	Nom logique
172	0537	GRILLRMH.SOF			GRILLRMH.FMB	
173	0538	GRILLSAL.SOF			GRILLSAL.FMB	

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "Pret", "LstTable.xxx", and "225 Enreg(s)".

Chapitre 3 Lancement de la procédure de transcodification

3

Pourquoi cette procédure ?

La mise en place de l'historisation nécessite la modification du stockage des informations pour certains fichiers de paie. En effet, cette procédure permet d'alimenter les nouveaux fichiers « GRILLSAL.SOF & GRILLRMH.SOF », si nécessaire, ainsi et permet la modification du fichier PVALEUR.SOF (fichier contenant les informations de l'onglet « valeur » du plan de rubrique).

Mise en place de cette procédure

Afin de la démarrer, il est nécessaire de faire un raccourci sur ce programme.

Création du raccourci

Lors de l'installation de la PTF, le module « **TRANSCOHis.exe** » a été installé dans le répertoire de vos programmes d'**Anael Paie**. Il faut donc créer un raccourci sur ce module.

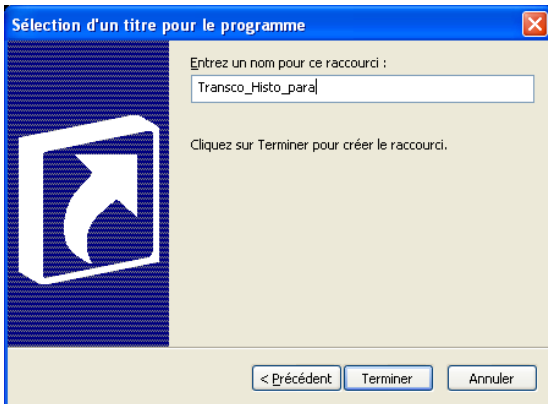
Pour ce faire, se placer sur votre bureau et faire un clic droit de la souris, puis choisir **Nouveau\Raccourci** afin d'avoir la fenêtre suivante affichée.



Cliquer sur le bouton « **Parcourir** » pour rechercher le module dans le répertoire des programmes d'**Anael Paie**.

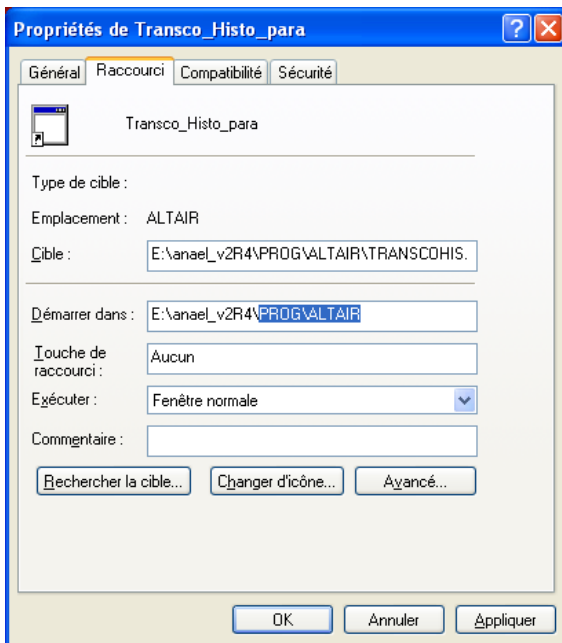


Une fois le fichier sélectionné, cliquer sur « **suivant** » pour poursuivre la procédure de création du raccourci



Mettre un nom « **parlant** » pour ce raccourci (voir exemple joint).

Puis cliquer sur « **terminer** »

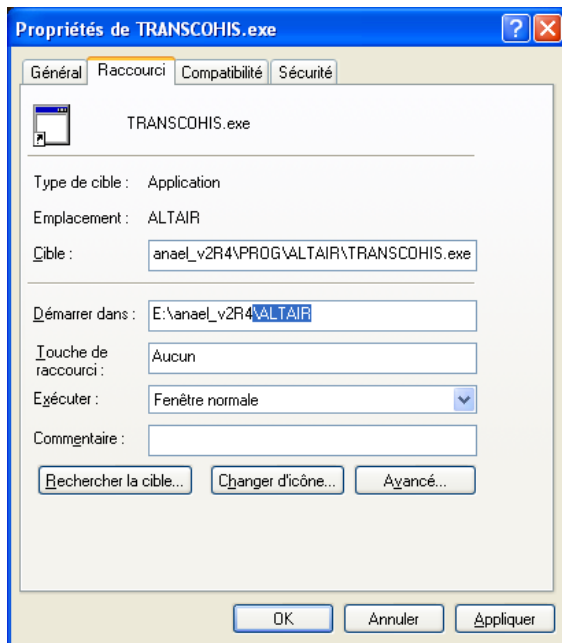


Avant le lancement de cette « transco », il faut modifier un des paramètres du raccourci.

En effet, il faut indiquer le répertoire qui sera concerné par cette procédure.

Pour ce faire, faire un clic droit de la souris sur le raccourci et choisir **Propriété**.

La zone à changer est le chemin « **Démarrer dans** ».



Indiquer le nom du répertoire des données de paie à traiter.

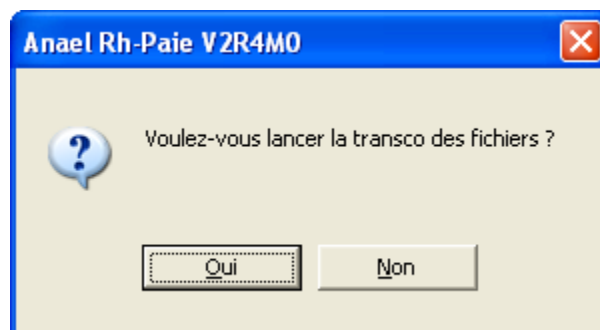
Important : Cette procédure de « transcodification » doit être effectuée sur tous les répertoires de données de paie. Il sera donc nécessaire de modifier autant de fois le chemin « Démarrer dans » du raccourci.

Sauvegarde environnement

Afin d'éviter tout souci au moment de la « transco », nous vous conseillons d'effectuer une sauvegarde de votre environnement de paie.

Exécution de la procédure

Une fois le raccourci paramétré, cliquer dessus pour lancer le traitement. Un message de confirmation s'affichera.



A la fin du traitement, un compte rendu récapitulatif du traitement s'affichera.

Rappel : Ne pas oublier de lancer autant de fois ce traitement qu'il y a de répertoires de données de paie composant votre environnement Anael Paie.

Chapitre 4 Impacts de l'historisation des paramètres

4

L'installation de cette PTF modifie l'affichage des paramètres suivants :

- Valeurs officielles
- Grille des salaires
- Grille des RMH
- Valeur des rubriques

Valeurs officielles

Accès au module

Prendre le menu \Fichier\Autres paramètres.

Impact de l'historisation

Une « **date de mise en application** » est désormais saisissable.

Par défaut et suite à la procédure de transcodification, la date d'application utilisée est **01/2000**.

Afin de créer une nouvelle date d'application, cliquer sur le bouton « **Nouveau** » représenté par une feuille blanche.

Toutes les valeurs présentes seront dupliquées sur la période en cours.

Effectuer les différentes modifications et les enregistrer avec bouton « **Enregistrer** » représenté par une disquette.

Pour ce déplacer entre les différentes périodes, utiliser les boutons « **Fiche précédente et/ou Fiche suivante** » représenté par les flèches.

Grille des salaires & Grille RMH

Accès au module

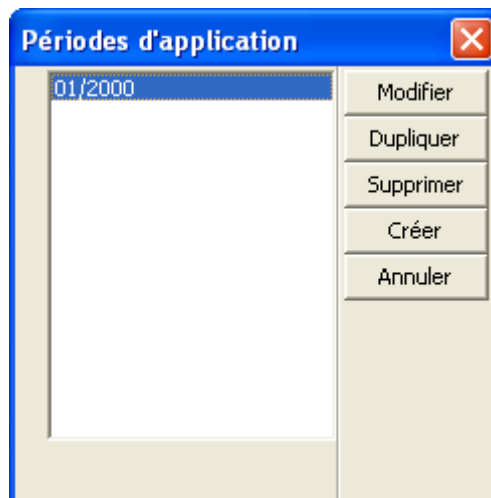
Prendre le menu **\Fichier\Autres paramètres\Autres tables de paramètres \Paramètres de calcul et décompte**

Impact de l'historisation

Lors de la « **transco** », si la table « **grille de salaire** » et/ou « **grille RMH** » est paramétrée, une date de mise en application est attribuée à cette table.

De ce fait, l'accès à ces deux tables ne se fait plus directement.

Une fenêtre de « **Période d'application** » s'affiche (cf. illustration suivante) avec par défaut la période **01/2000** si des éléments sont paramétrés dans cette table.



Gestion des périodes d'applications

Utilisation des boutons

Modifier

Permet de modifier une table existante pour une période d'application.

Dupliquer

Permet de dupliquer la « **période 01/2000** » pour générer une nouvelle « **période 08/2004** » par exemple avec les mêmes informations qui seront à modifier par la suite.

Supprimer

Suppression des paramètres pour une période d'application

Créer

Permet de créer une nouvelle période d'application pour de nouveaux paramètres.

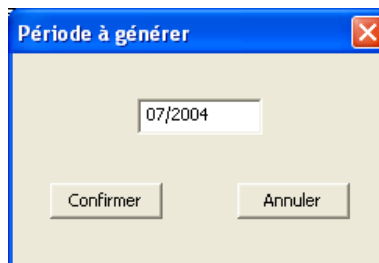
Création intégrale de paramètres.

Accès aux paramètres

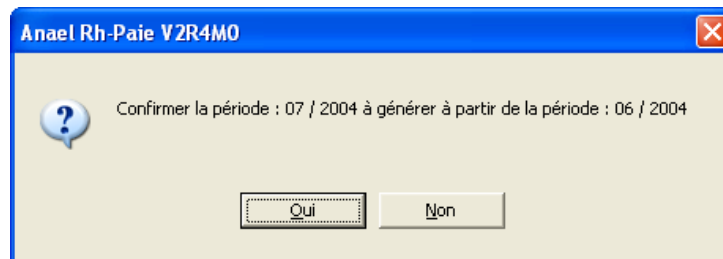
Afin d'accéder à l'une de ces deux tables, il suffit de cliquer sur le bouton « **Modifier** » (cf. illustration suivante).

Création d'une nouvelle période

Pour créer une nouvelle période d'application sur la table « Grille des salaires » et/ou « Grille RMH » il faut d'abord dupliquer la dernière période d'application présente en indiquant la nouvelle période d'application (cf. illustration suivante)

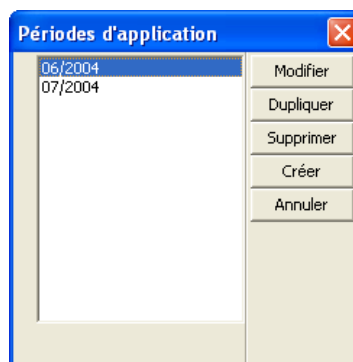


Une fois saisie la « **date de la nouvelle période à générer** », cliquer sur « **confirmer** ». La fenêtre suivante s'affichera.



Confirmer ou non la génération de la nouvelle période. En confirmant cette nouvelle génération, les paramètres seront accessibles. Effectuer la ou les modifications à apporter en validant votre ligne (ne pas oublier de tabuler toute la ligne en mode insertion). Une fois votre saisie effectuée, quitter la fonction.

Lors du prochain accès, le choix entre les différentes périodes d'applications vous sera proposé (cf. illustration suivante).



Plan des rubriques

Accès au module

Prendre le menu \Fichier\Plan de rubrique

Impact de l'historisation

Cette évolution d'Anael Paie permet d'affecter une période de mise en application concernant les valeurs qui sont présentes dans l'onglet « valeurs » de la rubrique.

Les valeurs prisent en compte par cette période d'historisation sont :

- Les constantes 1, 2 et 3
- Le Montant et le taux d'abattement

Par défaut, la période d'application générée lors de la procédure de mise en place est **01/2000**.

Accès aux valeurs

L'accès aux différentes valeurs des cotisations se fait sur l'encadré « **arborescence des sociétés** » avec le bouton « **niveau de mise en application** », bouton représenté par une date de calendrier.

Ce bouton reprend la date de mise en œuvre de la période.

A noter

Il s'agit également d'une période de mise en application de type Année/mois.

En conséquence, si l'on indique la période 15/01/N, la période prise en compte sera **01/N**.

L'interface permet d'indiquer un jour, mais il n'est pas pris en considération pour le moment.

Création d'une arborescence

Lors de la mise en place d'une arborescence (gestion multi-société), une période de mise en application sera à définir

lors de la création sur la nouvelle société.

La gestion de l'arborescence pour les établissements et les agences fonctionne selon le même principe.