





# Anael Paie iSeries 6.0

Infor Anael Development, Avril 2017



# Anael Paie iSeries V6R0

Contenu de la version

Avril 2017

# Anael Paie iSeries 6.0



- L'objet principal d'Anael Paie iSeries V6 est la mise à disposition complète en accès web.
  - Nécessite l'installation de deux nouveaux composants : Si Manager et Si Workspace
- Un rendu visuel unifié des applications Infor avec SoHo
  - Agence de Design Hook & Loop, NY
- Autres améliorations significatives:
  - Augmentation des capacités du code contrat et du code rupture état
  - Augmentation du nombre de compteurs de dépouillement
  - Augmentation du nombre de « code accès » des « code population » (ex « *mot de passe* » des « *indice hiérarchique* »).





# Nouvelle interface utilisateur, mode Web

- La mise à disposition en page web est faite avec « Si Workspace v2015 »
  - Framework applicatif web d'Infor qui fournit une interface commune aux produits Infor sur IBM i.
  - Si Workspace s'appuie sur le gestionnaire d'application Si Manager
- L'essentiel des modifications concerne l'adaptation des programmes et des écrans standard pour le nouvel interface web.
  - Certains écrans, tels ceux de la saisie des rubriques en masse sont modifiés et étendus.
  - Les écrans qui s'y prêtent ont été réécrits pour permettre l'export Excel des données affichées à l'écran.
  - La modernisation de l'interface utilisateur en mode web est un changement significatif et, Anael Paie iSeries peut ainsi être utilisé dans le portail Infor Ming.le™.



# Nouvelle interface utilisateur, remarques

- Jwalk ne peut pas être utilisé avec la version Anael Paie iSeries 6.0
  - Aucune image graphique Jwalk mise à disposition
- Même si « faisable » il n'est pas recommandé de continuer à utiliser le mode caractères natif (mode telnet 5250, 132 colonnes).
  - Les écrans ont été revus et optimisés (techniquement et visuellement) pour s'afficher avec Si Workspace. Le confort d'utilisation et la qualité d'affichage visuelle ont été privilégiés pour les pages web et non pour l'affichage traditionnel en mode caractère.
- Les utilisateurs doivent être formés à l'utilisation du nouvel interface web
  - Page d'accueil – concepts, fonctionnalités et utilisation
  - Organisation des pages en onglet - fonctionnalités et navigabilité au sein des pages, utilisation de la souris et du clavier.
- Matériel de l'utilisateur à revoir éventuellement
  - Taille de l'écran et/ou sa résolution, souris avec molette



**infor** System i Workspace

Tst Anael Paie (SYSPER)

---

CLOTURE FIN DE PAIE ▾ DSN ▾ ENTREE BATCH ▾ GESTION DE PERSONNEL ▾ INTERESSEMENT ▾ La Gestion RH ▾ LA PAIE ▾ LA PARTICIPATION ▾ LE DOSSIER SALARIE ▾ Plus... ▾

[Accueil Anael Paie](#)

Tst Anael Paie

Environnement : Paie - V6R0M0 (...)

Mes tâches récentes

Lancement rapide

- Le dossier salarié
- La gestion des droits d'accès
- La gestion des déclarations
- Les zones
- Etat de contrôle arrêt de trav.
- Les écrans
- Les sociétés
- La gestion des mots de passe
- Paramétrage saisie individuelle
- Les autorisations sur rubriques

Blog Anael

### Anael e-News

**Club Anael | Paris le 14 mars | Le rendez-vous annuel incontournable dédié à la communauté Anael**

Réservez votre journée L'ensemble de l'équipe Anael vous souhaite une bonne et heureuse année 2017 pleine d'énergie, de prospérité et de réussite. Notre équipe est ...

[Continuer la lecture »](#)

**Vidéo | Comment gérer les délais de paiement | Anael FMS WS**  
*janvier 11, 2017*

Pour en savoir plus sur : comment gérer les délais de paiement avec Anael Finances le décret réglementaire du 27 novembre 2015 les fonctions associées ...

[Continuer la lecture »](#)

**Vidéo | Comment gérer les délais de paiement | Anael, System i**  
*janvier 11, 2017*

Pour en savoir plus sur : comment gérer les délais de paiement avec Anael Finances le décret réglementaire du 27 novembre 2015 les fonctions associées ...

[Continuer la lecture »](#)

Actu Rh

### LUNDI 16 JANVIER 2017

Télécharger le PDF

A la une | **Contrat de travail**

## Renault allonge le temps de travail et garantit l'activité en France

En échange d'investissements et d'embauches, l'accord signé vendredi entre la direction de Renault et trois syndicats, CFDT, CFE-CGC et FO, instaure une séance supplémentaire de travail, limitée à une heure, pour s'adapter aux pics de production.

Mes Editions

| Número | Nom     | Date |
|--------|---------|------|
| 536771 | PPRS26E | lu   |
| 536770 | PPRS26E | lu   |
| 536769 | PPRS26E | lu   |
| 536763 | PPRS26E | lu   |
| 536760 | PPRS26E | lu   |
| 419641 | PFII11E | m    |
| 419641 | PFII11E | m    |

Page 1 sur 1

Mes travaux

| Número | Nom        | Date     |
|--------|------------|----------|
| 536771 | REGI.PERSO | lun., 14 |
| 536770 | REGI.PERSO | lun., 14 |
| 536769 | REGI.PERSO | lun., 14 |
| 536763 | REGI.PERSO | lun., 14 |
| 536760 | REGI.PERSO | lun., 14 |
| 419641 | FICHEINDIV | mer., 11 |

Page 1 sur 1

Horloge

Meteo

(92) - HAUTS-DE-SEINE  
Niveaux de vigilance par p  
maj: 16/01/2017 à 16h

| + Prévisions 14 jours | Lundi 16 |     |     |     |
|-----------------------|----------|-----|-----|-----|
|                       | 16h      | 19h | 22h | 1h  |
| Temps sensible        |          |     |     |     |
| T 2m                  | 3°       | 1°  | 0°  | -1° |
| vent km/h             | 5        | 5   | 5   | 5   |
| rafales km/h          |          |     |     |     |

(\*) Les captures d'écran fournies dans ce document sont données à titre d'illustration et ne sauraient être contractuelles.



infor

System i Workspace

★

Tst Anael Paie (SYSPER)

CLOTURE FIN DE PAIE

DSN

ENTREE BATCH

GESTION DE PERSONNEL

INTERESSEMENT

La Gestion RH

Plus...

Accueil Anael Paie

Les sociétés

Les sociétés

Actions

Tri par société

Afficher à partir de:

2=Modifier

3=Copier

4=Supprimer

5=Visualiser

|                                     | Sté | Libellé              | Modèle | P   | M-1 | M       | Siret   | APE            |       |
|-------------------------------------|-----|----------------------|--------|-----|-----|---------|---------|----------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 001 | Frankin SA Décalage  | N      | MO2 | O   | 11/2013 | 12/2013 | 12345678911111 | 5003  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 002 | Société TEST         | N      | MO4 | O   | 12/2013 | 01/2014 | 12345678911111 | 432B  |
| <input type="checkbox"/>            | 003 | L'entreprise test 3  | N      | MO2 | O   | 02/2016 | 03/2016 | 32788811100447 | 5829C |
| <input type="checkbox"/>            | 004 | Société TEST 4       | N      | MO2 | O   | 12/2015 | 01/2016 | 44444441111111 | A103  |
| <input type="checkbox"/>            | 005 | STE TEST SARL        | N      | MO2 | N   | 04/1998 |         |                |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 006 | Période décalée      | N      | MO2 | O   | 07/2009 |         |                |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 007 | Test calcul de paie  | N      | MO2 | O   | 02/2016 |         |                |       |
| <input type="checkbox"/>            | 008 | Rupture c. de calcul | N      | MO1 | O   | 12/2003 |         |                |       |
| <input type="checkbox"/>            | 010 | COFIDIS STE FERMEE   | N      | MO2 | O   | 11/1999 |         |                |       |
| <input type="checkbox"/>            | 011 | IOA LEXIQ            | N      | MO2 | O   | 04/2000 |         |                |       |
| <input type="checkbox"/>            | 012 | La société de Maider | N      | MO2 | O   | 02/2000 |         |                |       |
| <input type="checkbox"/>            | 013 | WORLD COMPANY        | N      | MO2 | O   | 02/2000 |         |                |       |

Option

☐ 2=Modifier

☐ 3=Copier

☐ 4=Supprimer

☐ 5=Visualiser

Ecran précédent

Fin

Créer

Réafficher

New

Données d'exportation (31 lignes de données lues)

| Sté | Libellé              | Modèle | Société modèle | P | M |
|-----|----------------------|--------|----------------|---|---|
| A1  | L'entreprise testA1  | N      | MO2            | O | 0 |
| CAR | Caroline SARL        | N      | MO2            | O | 0 |
| DSN | dsn                  | N      |                | N | 0 |
| MJS | Société test MJS     | N      | MO2            | O | 0 |
| MO1 | Mod. calcul multi cc | O      |                | N | 0 |
| MO2 | Mod. calcul mono cc  | O      |                | N | 0 |
| MO3 | Modèle BTP mono C.C. | O      |                | N | 0 |
| MO4 | Mod. calcul mono cc  | O      |                | N | 0 |
| STE | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | N      |                | N | 0 |
| S21 | Societe S21 Finance  | N      | MO2            | O | 0 |

Modifier filtre

Supprimer filtre

Afficher/masquer données

Exporter

Annuler

export Excel

Fichier

Accueil

Insérer

Mise en page

Formules

Données

Révision

Affichage

Développement

Partager

Coller

Police

Alignement

Cellules

A1

Sté

Libellé

Modèle

Société modèle

P

M-1

M

Siret

APE

1

2

3

4

5

6

7

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

1

2

3

4

5

6

7

A1

A1

CAR

DSN

MJS

MO1

MO2

L'entreprise test A1

Caroline SARL

dsn

Société test MJS

Mod. calcul multi cc

Mod. calcul mono cc

N

N

N

N

O

O

MO2

MO2

MO2

O

O

N

O

N

N

03/2014

03/2000

01/2014

02/2000

03/1991

04/1991

04/2014

04/2000

02/2014

03/2000

04/1991

04/1991

32788811100447

11111111111111

11111111111111

01111112222222

5829C

A103

4111K



This information is subject to change at any time at the sole discretion of Infor and you should not rely on it for making any decisions.

Historique des absences 030101 CENT UN Odile



Actions | [Icons: List, Print, Copy, Paste, etc.] | [Icon: ?]

Tri par N°   Matricule: 030101   CENT UN   Odile

2=Modifier

5=Visualiser

|                          | Sté | Matr.  | N°   | Sit. | Début        | Fin          | Type       | Prol. |
|--------------------------|-----|--------|------|------|--------------|--------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0722 | RTT  | 13/07/2013 M | 13/07/2013 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0688 | CP   | 29/05/2013 M | 29/05/2013 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0683 | RTT  | 28/05/2013 M | 28/05/2013 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0678 | CP   | 27/05/2013 M | 27/05/2013 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0661 | CP   | 17/05/2013 M | 17/05/2013 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0657 | CP   | 16/05/2013 M | 17/05/2013 S | Prévision. | 688   |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0650 | CP   | 10/05/2013 M | 10/05/2013 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0472 | RTT  | 28/05/2012 M | 28/05/2012 S | Prévision. |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0318 | CP   | 01/04/2011 M | 31/05/2011 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0042 | AT   | 15/01/2008   | 31/05/2009   | Ar.travail |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0040 | CP   | 22/12/2006 M | 22/12/2006 S | Pris       |       |
| <input type="checkbox"/> | 003 | 030101 | 0038 | CP   | 14/08/2006 M | 14/08/2006 S | Prévision. |       |

A suivre:

Fin   Réafficher   Ecran précédent

Afficheur captures d'écran



[Icons: Previous, Next, etc.]   [Icon: ?]

Nombre d'images : 1

VISUALISATION DU BULLETIN DE SALAIRE N° 001 Mme CENT UN Odile 003 030101

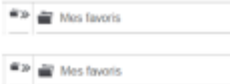
Actions | [Icons: List, Print, Copy, Paste, etc.] | [Icon: ?]

Société: 003 Entreprise Test 003 L bul   du: 1/03/2016   au: 31/03/2016  
Etab: 02 Etablissement 02 Beaunebu  
Salarié: 030101 Mme CENT UN Odile   N°SS: 2999999999999  
Emploi: Directeur d'Etudes   3.21   0300  
Urssaf: Urssaf Beaune 1234567890F   Net: 2830,69

| Cumuls         | Mensuels | Annuels   | Cumuls         | Mensuels | Annuels  |
|----------------|----------|-----------|----------------|----------|----------|
| Brut fiscal    | 4792,00  | 127718,00 | Indemnités     | 110,00   | 16660,00 |
| Net imposable  | 3190,53  | 89752,35  | CTD acquis     |          |          |
| Base S.S.plafo | 3218,00  | 85302,00  | CTD pris       |          |          |
| Test ajout rub |          |           | test modif lib | 269,93   | 7194,70  |

| Congés payés      | Reliq. | Acquis | E.cours |
|-------------------|--------|--------|---------|
| Jours C.P. acquis | 25,00  | 25,00  | 20,80   |
| Jours C.P. pris   |        |        |         |
| Solde C.P.        |        |        |         |

Fin   Ecran précédent

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> | <div>Table des matières</div> <div>Détails System i I<br/>Paramètres d'inst<br/>Configuration Wo<br/>Rappel des parar<br/>Message de bonr<br/>Vérifications à effectu<br/>Fin de l'installation su<br/>Le fichier 5250-e<br/>Fichier des dessir</div> <div>Installation sur le poste ci<br/>Site de confiance .....<br/>Fonctionnement des :</div> <div>Chapitre 3 Annexes .....<br/>Configuration de Worksp<br/>Exemple de définition<br/>Important.....<br/>Autres points d'attent</div> <div>Liens Utiles .....<br/>Mises à jour de Syste<br/>Mise à jour fichier SD<br/>Mise à jour fichier SD<br/>Mise à jour Si Manag<br/>Mise à jour Anael Fin<br/>Mise à jour Anael Pai</div> <div>Aperçu ergonomie et fon<br/>Page d'accueil – Ong<br/>Page d'accueil – Ong<br/>Page d'accueil – Ong<br/>Page d'accueil – Ong<br/>Page d'accueil – Ong<br/>Page d'accueil – Ong</div> <div>Trucs et astuces d'utilisat<br/>Navigabilité dans les<br/>Navigabilité dans un<br/>Sélection d'une case<br/>Sélection d'une valeu</div> <div>4   Infor Anael iSeries - Installation et /</div> | <div>Aperçu ergonom</div> <div>Page d'accueil –</div> <div></div> <div>La page d</div> <div>1. D</div> <div>2. Menu de l'applicat</div> <div>3. Mes favoris</div> <div>4. Recherche</div> <div>5. Mes notes</div> <div>Les icônes « » pour éte</div> <div></div> <div>Les zones 2 à 5 peuvent é</div> <div>70   Infor Anael iSeries - In</div> | <div>Annexes</div> <div>Page d'accue</div> <div>Sur cette page d'acoc<br/>exemple :</div> <div></div> <div></div> <div>Infor Anael iSeries<br/>Installation et Aperçu général Si<br/>Workspace v2015</div> <div>message)</div> <div>• En relation avec<br/>SiWorkspace<br/>• Présentation hié<br/>• En cliquant sur<br/>• Clic droit (menu</div> <div>Remarque : Pour pl<br/>the Syst<br/>configur<br/>Admin C</div> <div>72   Infor Anael iSeries - In</div> | <div>Annexes</div> <div>Page d'accue</div> <div>Mes tâches</div> <div>MENU GENERAL<br/>Comptabilité C<br/>Comptabilité T<br/>Base de d<br/>Paramètre<br/>Saisies et<br/>Listes<br/>Consult<br/>Cor<br/>Ch<br/>Cor</div> <div>72   Infor Anael iSeries - In</div> | <div>Au clavier, vous utilisez la combinaison de<br/>verticale vers le bas ↓ pour atteindre la val<br/>valeur.</div> <div>Sélection d'une date via le c</div> <div>Le symbole  situé à côté d'une zone de<br/>calendrier. Avec la souris vous cliquez sur<br/>vous cliquez sur la date à sélectionner.</div> <div>Au clavier, une fois positionné dans la zone<br/>flèche verticale vers le bas ↓ pour ouvrir le<br/>↑ → ↓ pour atteindre la date souhaitée, et p<br/>choix.</div> <div>recherche / F4</div> <div>d'une zone de s<br/>enseigner. Avec</div> <div>né dans la zone</div> <div>ges</div> <div>figure la mentio</div> <div>indique qu'il y a d'autre pages. Pour affiche<br/>votre souris ou bien encore les touches dé<br/>votre clavier.</div> <div>Touche clavier « Fin de zone</div> <div>Pour reproduire l'effet de la touche « fin de<br/>les zones de saisie offrant cette possibilité<br/>données dans le début du champ, vous ap<br/>texte) vous devez appuyer sur MAJ + ENT</div> <div>Important : Si Workspace permet de prog<br/>d'émuler certaines fonctions n<br/>veuillez lire la section « Keybo<br/>2015 – Installation &amp; Admin</div> <div>84   Infor Anael iSeries - Installation et Aperçu général Si Workspace v2015</div> | <div>Annexes</div> <div>Incidence du nombre d'onglets ouverts</div> <div>Chaque onglet ouvert est vu comme une session interactive sur le serveur IBM i. Par conséquent un<br/>utilisateur qui ouvre par exemple 5 onglets dans son espace de travail est perçu comme 5<br/>utilisateurs connectés. Par défaut, lors de l'installation le nombre d'onglets ouverts est fixé à 8, mais<br/>il peut être réduit si nécessaire – charge du processeur interactif, licence utilisation produits Anael -<br/>via la page d'administration <a href="#">wsconfig.html</a> et la section « Aspect &amp; Convivialité ».</div> <div>Lorsque l'utilisateur lance une tâche (i.e. une option de menu), l'onglet qui s'ouvre pour afficher le<br/>contenu de la page porte le nom de la tâche.</div> <div>Remarque : vous pouvez utiliser le glisser/déplacer pour réorganiser (modifier l'ordre) des onglets.</div> <div>Par construction Si Workspace permet de lancer plusieurs fois la même tâche (option de menu) ce<br/>qui ouvre autant d'onglet différents avec le même titre (issu du menu). Ceci peut s'avérer utile si<br/>l'utilisateur veut comparer facilement un même type d'information mais avec des critères différents ;<br/>par exemple comparer des salariés entre eux ou bien encore comparer des données financières<br/>entre deux sociétés ou deux exercices comptables.</div> <div>Afin de repérer visuellement le contenu de ces onglets, l'utilisateur peut utiliser l'option<br/>« renommer » (clic droit, menu contextuel sur le nom de l'onglet ou bien clic sur le nom de l'onglet +<br/>F2) et ainsi modifier ou ajouter dans le titre tout élément lui permettant d'identifier facilement le<br/>contenu de l'onglet.</div> <div>Bonnes pratiques : sortir de votre session Si Workspace</div> <div>Pour terminer votre session Si Workspace, c'est-à-dire vous déconnectez d'Anael Paie iSeries ou<br/>Anael Finance iSeries, et ensuite pouvoir fermer votre écran Navigateur internet, vous devez<br/>impérativement procéder comme suit :</div> <div>1) Ne tentez pas de fermer directement la fenêtre du navigateur. Fermez d'abord chaque onglet<br/>ouvert (dans chaque page touche de fonction F3 ou bien encore bouton 'Fin' situé en bas de<br/>page).</div> <div>2) Une fois que seul l'onglet principal est affiché, cliquez alors sur l'icône porte de sortie<br/>normalement située en haut à droite pour fermer Si Workspace :</div> <div></div> <div>Si tous les onglets ne sont pas fermés (cf ci-dessus) le message suivant apparait à<br/>l'utilisateur</div> <div>84   Infor Anael iSeries - Installation et Aperçu général Si Workspace v2015</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Autres Améliorations significatives

- Le code contrat passe de 1 à 3 caractères
- Le code rupture état passe de 2 à 4 caractères
- Le nombre de compteurs de dépouillement passe de 300 à 600
- Les appellations suivantes sont revues :
  - « Indice hiérarchique » devient « code population »
  - « Mot de passe » (de l'indice hiérarchique) devient « Code accès »
- Le nombre de code d'accès passe de 8 à 24 codes.
- L'ensemble des améliorations et modifications de base de données :
  - Document : *Synthèse et Nouveautés Anael Paie iSeries 6.0*

System i Workspace

★ | Tst Anael Paie (SYSPER)

Accueil Anael Paie 6.0   Dossier salarié   Codes rupture d'état   Compteurs de dépouillement   Dossier salarié   SECU - Les codes d'accès   Etablissements

Contrat 2   003 030005 CINQ Jean-pierre

Actions

Matricule: 003 030005 CINQ Jean-pierre

Date d'entrée: 16/11/2009 07 ANS 04 MOIS

Motif d'entrée: 21 Embauche C.D.I.

Type de contrat: CDI Durée indét. complet

Date fin contrat:

Date anc. groupe: 1/07/1995 21 ANS 08 MOIS

Date anc. profess: 2/06/1995 21 ANS 09 MOIS

Date anc. reconstituée: 5/03/1997 20 ANS 00 MOIS

Solde de tout compte:

Date de sortie:

Motif de sortie:

Fin période d'essai:

Renouvellement:

Entrepr. extérieure:

Convention collect: 03 test 003/02/03

Anticipation

| Mois paie | Type de contrat          |
|-----------|--------------------------|
| 5/2016    | DIP Durée indét. partiel |
|           |                          |
|           |                          |
|           |                          |
|           |                          |
|           |                          |
|           |                          |
|           |                          |
|           |                          |

Liste   Ecran préc.

Fin renouvellement .

Mes tâches récentes

[Etablissements](#)  
[SECU - Les codes d'accès](#)  
[Dossier salarié](#)  
[Compteurs de dépouillement](#)  
[Codes rupture d'état](#)  
[Sociétés](#)  
[Calcul de paie](#)  
[Visu. historique des absences](#)  
[DSN Saisie cotisations établi.](#)  
[DSN Les contacts](#)

s Editions

|                          | Numéro | Nom     | Date                         | Pages : | Statut |
|--------------------------|--------|---------|------------------------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 588036 | PPRS13E | lun., 23 janv. 2017 17:31:15 | 2       | HELD   |
| <input type="checkbox"/> | 536771 | PPRS26E | lun., 14 nov. 2016 16:22:28  | 36      | HELD   |
| <input type="checkbox"/> | 536770 | PPRS26E | lun., 14 nov. 2016 16:21:32  | 36      | HELD   |
| <input type="checkbox"/> | 536769 | PPRS26E | lun., 14 nov. 2016 16:20:40  | 36      | HELD   |
| <input type="checkbox"/> | 536763 | PPRS26E | lun., 14 nov. 2016 16:13:05  | 36      | HELD   |

Affichage : 1 - 6 sur 8   Sélectionné(e) : 0   Page 1 sur 2

Fin   Liste   Validation   Anticipation   Ecran précédent   Autres





# Anael Paie iSeries 6.0 – exemple – *Extension Code rupture d'état*

infor

System i Workspace

Accueil Anael Paie 6.0

Dossier salarié

Codes rupture d'état

Compteurs de dépouillement

SECU - Les

## Les codes rupture d'état

Actions

Tri par code

Afficher à partir de: 5

|                                          | 2=Modifier          | 3=Copier | 4=Supprimer | 5=Visualiser |     |       |
|------------------------------------------|---------------------|----------|-------------|--------------|-----|-------|
| Code                                     | Libellé long        |          | Libellé     | RgM          | Rgl | Total |
| <input type="checkbox"/> O1              | Ch. tot. Urssaf     |          | Ct:Urssaf   | I1           |     | O     |
| <input type="checkbox"/> O2              | Ch. tot. retraite   |          | Ct:retr.    |              |     | O     |
| <input type="checkbox"/> O3              | Ch. tot. prévoyance |          | Ct:prév.    |              |     | O     |
| <input type="checkbox"/> O4              | Ch. tot. assédic    |          | Ct:assédic  |              |     | O     |
| <input type="checkbox"/> P1              | Autres charges soc. |          | Aut.ch.soc  |              |     | O     |
| <input type="checkbox"/> Q1              | Charges fiscales    |          | Ch.fisc.    |              |     | O     |
| <input checked="" type="checkbox"/> TTTT | Quatre caractères   |          | 4Car        | A0           | B1  | N     |
| <input type="checkbox"/> 00              | test                |          | test        | 05           | 05  | O     |
| <input type="checkbox"/> 05              | Brut                |          | Brut        | A0           | B1  | O     |
| <input type="checkbox"/> 06              | Primes              |          | Primes      | A0           | B1  | O     |
| <input type="checkbox"/> 07              | Heures sup.         |          | heures sup  | A0           | B1  | O     |
| <input type="checkbox"/> 08              | Heures déduites     |          | heures déd  | A0           | B1  | O     |

Fin

Créer

Réafficher



System i Workspace

Accueil Anael Paie 6.0Dossier salariéCodes rupture d'étatCompteurs de dépouillementSECU - Les

## Les codes rupture d'état Modification TTTT

Actions

Identifiant

Code rupture état: TTTT

Description

Libellé long: Quatre caractères

Libellé: 4Car

Code regroupement majeur: A0Test regr majeur

Code regroupement intermédiaire: B1Brut regr int B1

Edition du total: ☐

Extraction journal cumulé: ☐

FinEcran précédent



Les compteurs de dépouillement



Actions | [Icons: List, Print, Copy, Paste, Delete, Undo, Redo, Help]

Tri par code Afficher à partir de: 500

|                          |                                       | 2=Modifier | 3=Copier | 4=Supprimer | 5=Visualiser |                                     |                                     |                                     |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|----------|-------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Cpt                      | Libellé long                          |            |          |             |              | Ana                                 | Petit dépl.                         | Taxe trsp                           |
| <input type="checkbox"/> | 501 Jours/Heures maladie non payée    | F          |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 502 Jours/Heures maternité non payée  |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 503 Jours/Heures A.T. non payé        |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 504 Jours/Heures A.T. trajet non payé |            |          |             |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 505 Jours/Heures absence non payée    |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 506 Jours/Heures congé sans solde     |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 507 Jours/Heures congé parental       |            |          |             |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 514 Jours/Heures maladie payée à 75 % |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 515 Jours/Heures maladie payée        |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 516 Jours/Heures maternité payée      |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 517 Jours/Heures A.T. payé            |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
| <input type="checkbox"/> | 518 Jours/Heures A.T. trajet payé     |            |          |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |

A suivre:

Fin Créer Réafficher

Mes Travaux



| [Icons: Refresh, Search, Stop, Play, Pause, Delete]         |          |            |                              |           |          |  |
|-------------------------------------------------------------|----------|------------|------------------------------|-----------|----------|--|
| <input type="checkbox"/>                                    | Numéro   | Nom        | Date                         | Type      | Statut   |  |
|                                                             | [Filter] | (A)        | (A)                          | (A) Batch | (A)      |  |
| <input type="checkbox"/>                                    | 588036   | MVTS_MO__  | lun., 23 janv. 2017 17:31:14 | Batch     | Complete |  |
| <input type="checkbox"/>                                    | 536771   | REGI.PERSO | lun., 14 nov. 2016 16:22:28  | Batch     | Complete |  |
| <input type="checkbox"/>                                    | 536770   | REGI.PERSO | lun., 14 nov. 2016 16:21:32  | Batch     | Complete |  |
| <input type="checkbox"/>                                    | 536769   | REGI.PERSO | lun., 14 nov. 2016 16:20:39  | Batch     | Complete |  |
| <input type="checkbox"/>                                    | 536763   | REGI.PERSO | lun., 14 nov. 2016 16:13:05  | Batch     | Complete |  |
| Affichage : 1 - 6 sur 7   Sélectionné(e) : 0   Page 1 sur 2 |          |            |                              |           |          |  |

Mes notes



- Visites médicales des nouveaux entrants

This information is subject to change at any time at the sole discretion of Infor and you should not rely on it for making any decisions.

17



# Si Workspace et Si Manager

Aperçu général et architecture du projet

# Définitions



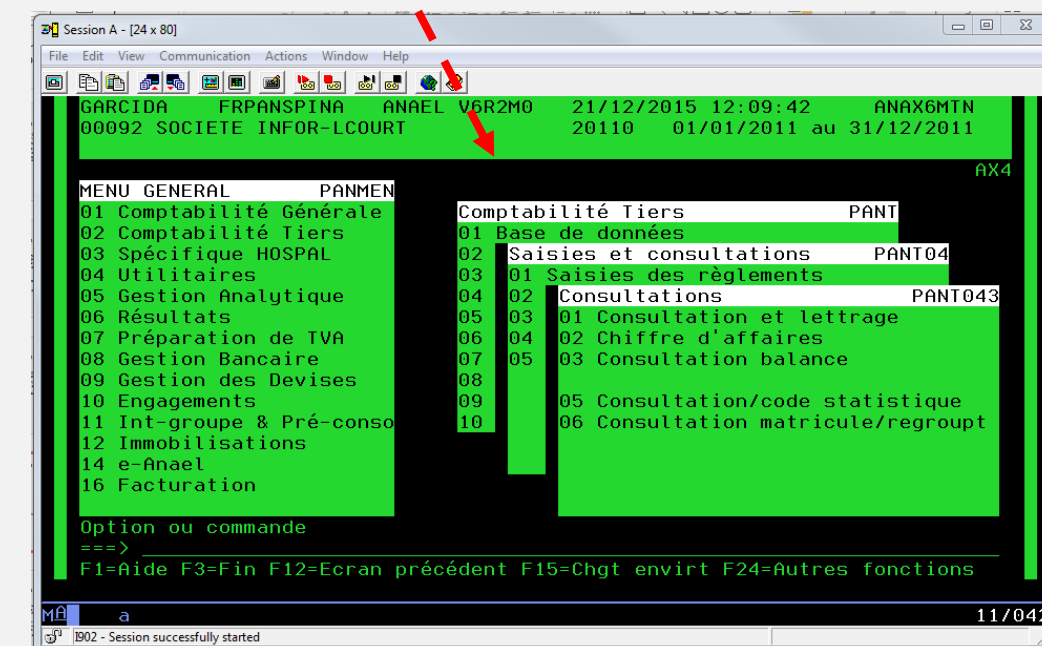
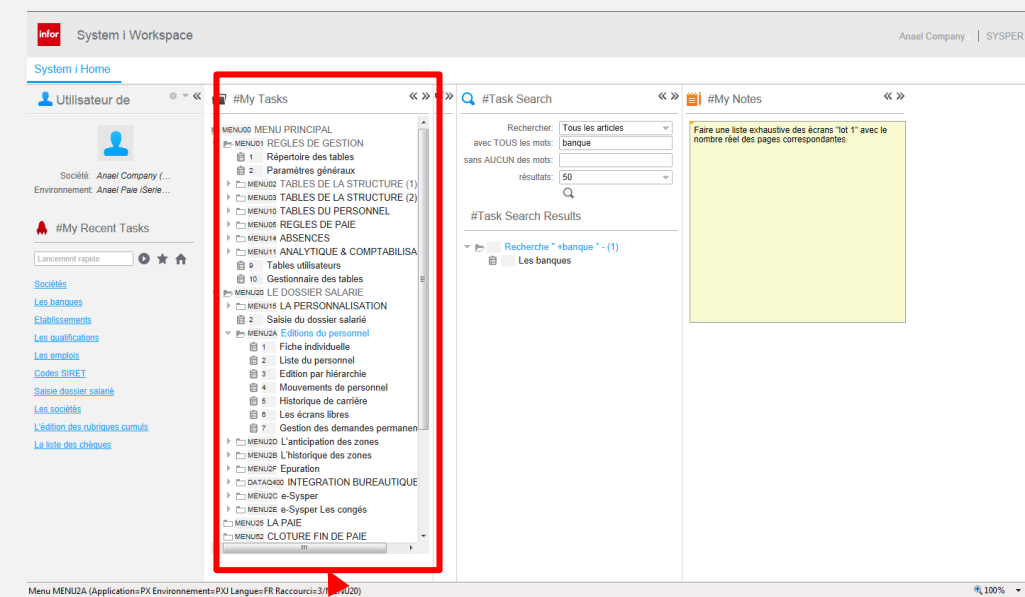
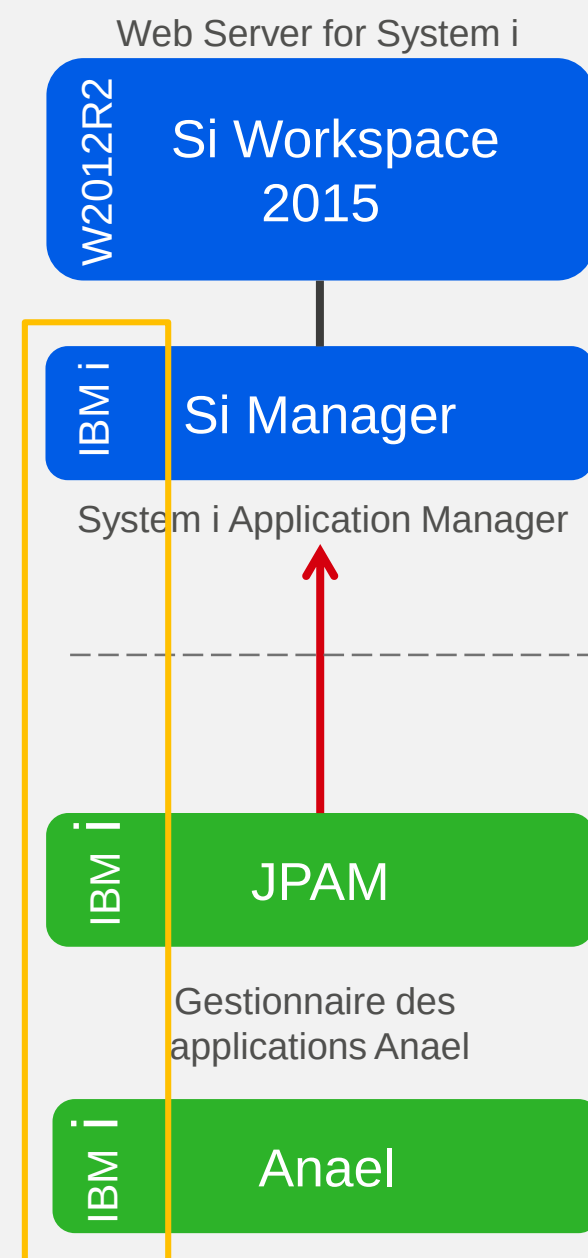
- Si Workspace (ou bien encore System i Workspace, ou SiW)
  - Si Workspace est le moteur des pages web.
  - Fourni une interface utilisateur web commune pour le lancement des tâches des produits System i d’Infor au travers d’un navigateur internet.
    - System 21, System 21 Style, LX, XA, Anael Finance iSeries et Anael Paie iSeries
- Si Manager (ou bien encore System i Manager)
  - Outil de définition et de gestion des tâches, des menus, des rôles et autorisations pour les produits System i d’infor.
    - Rôle similaire à celui de JPAM pour les applications Anael sur IBM i.
  - Ce sont les données de Si Manager qui permettent l’affichage dans Si Workspace des menus, et les lancements des pages web correspondants aux options de menus.



# Anael Paie iSeries 6.0 – Architecture SiW

## JPAM, Anael Paie, Si Workspace & Si Manager

- Organisation des composants
- Si Manager est alimenté depuis JPAM
  - JPAM est l'outil de définition et de gestion des tâches, des menus, des rôles et autorisations d'Anael.
- Si Workspace est utilisé pour le rendu web d'Anael Paie et Finance iSeries.
- Toutes les fonctions JPAM sont gardées et toujours gérées dans JPAM.
- Paramétrage additionnel (éventuel) pour le moteur Si Workspace sont réalisés dans Si Manager.

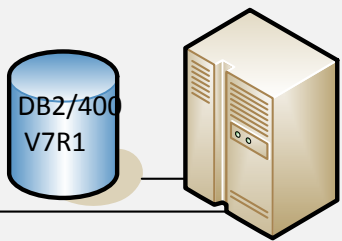




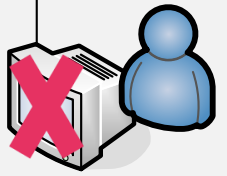


# Anael Paie iSeries 6.0 – Architecture générale

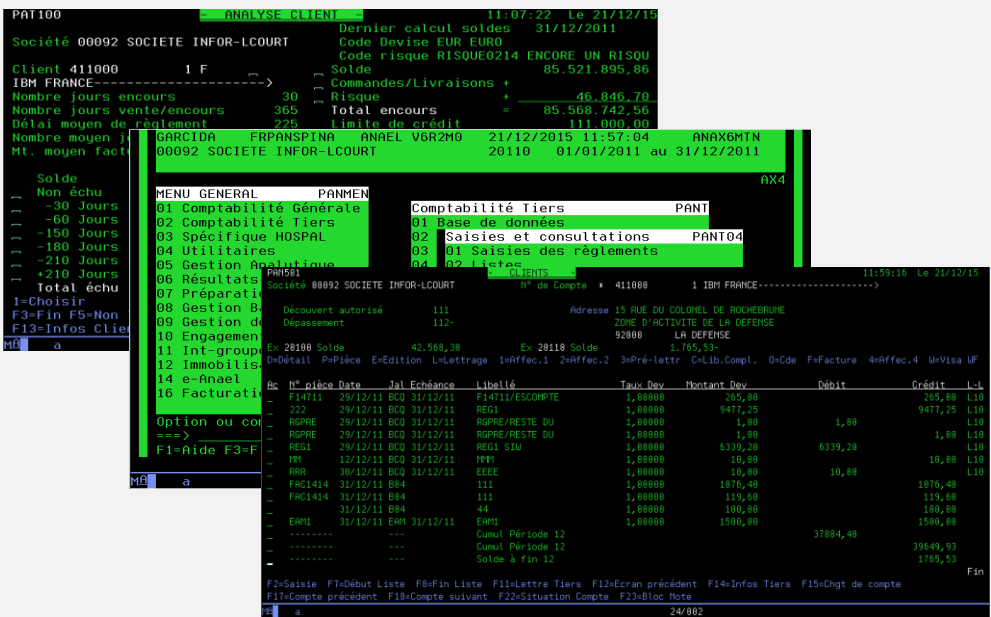
Anael Paie iSeries,  
Si Manager  
Server IBM iSeries



- Anael Paie iSeries 6.0
- Jpam 2.2.1
- Si Manager 3.0 and PTF Manager



iSeries Navigator  
5250 - End Users



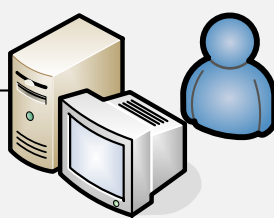
Si Workspace 2015  
Server Windows  
2012R2



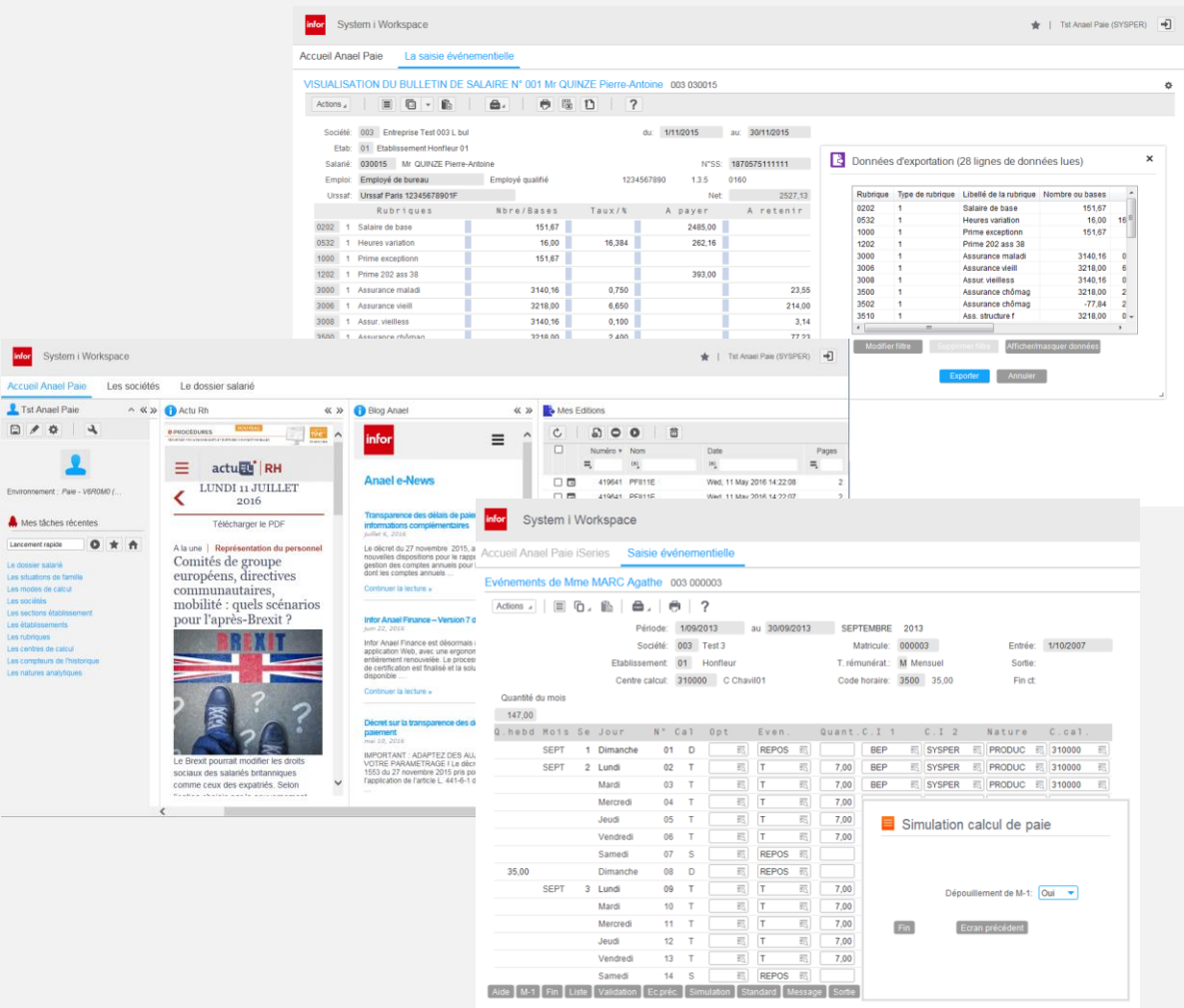
- Apache Tomcat 7.0 (shipped by Infor)
- Si Workspace2015
- J2SE Development Kit 7.0 update 67

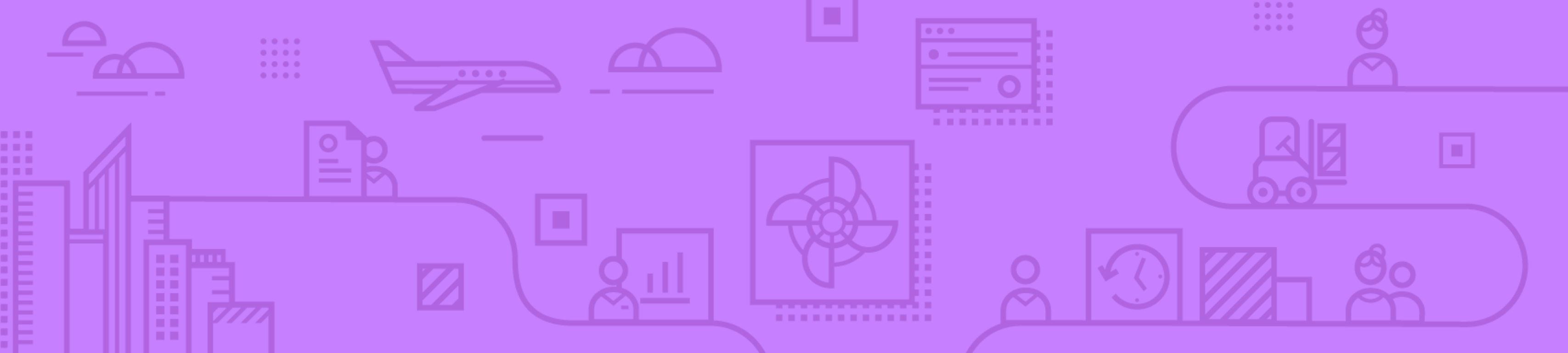
[http://MyServer.com:8080/systemi\\_PX/](http://MyServer.com:8080/systemi_PX/)

Windows7  
End Users



- IE 11 (32bits version)
- Si Emulator update Manager 1.0.9
- Java Plugin 7
- Si Emulator 4.0.10
- Ms .Net Framework 4.0 Client profile (shipped by Infor)





# Anael Paie iSeries 6.0

Prérequis techniques et Licences



# Plateforme et prérequis techniques

- IBM i 7.1 ou 7.3 - Système d'exploitation et Base de données (DB2 for i)
  - JPAM 2.2.1
  - Infor Anael Paie iSeries 6.0
  - System i Manager 3.04
- Windows Server 2012R2
  - Si Workspace v2015
    - Inclus par Infor dans la livraison: JDK 1.7.0 et Apache Tomcat 7.0
  - Fichier SDT pour Anael Paie iSeries 6.0
    - Fichiers xml des pages web des écrans
- PC de l'utilisateur
  - Windows7 ou 10
  - Browser IE10 ou IE11
  - Infor System i Emulator 4.0.12 & System i Emulator Update Manager 1.0.9
    - Déploiement automatique lors de la première connexion



# Licences – les besoins

- Clé de licence pour Anael Paie iSeries 6.0
  - Une nouvelle clé de licence est requise
    - La clé pour Anael Paie V5Rx n'est pas compatible
    - A noter - pool interactif AS/400 : par défaut, Si Workspace peut ouvrir 8 onglets, chaque onglet correspond à une session interactive, et ces sessions additionnelles peuvent impacter l'utilisation / la charge du pool interactif.
- Clé de licence pour Si Manager et Si Workspace
  - Une clé de licence est requise (sans frais) pour Si Manager V3
  - Il n'y a pas de clé de licence pour Si Workspace v2015
  - Codes Sku, bon de commande:
    - ICC-S21-SIM - System Manager
    - ICC-S21-SIW - Workspace



# Anael Paie iSeries 6.0 – récapitulatif

- Installation: uniquement à partir de Anael Paie iSeries 5.3 (i.e. V5R3)
  - Une version 6.0 « 1<sup>ère</sup> installation » sera mise à disposition ultérieurement
- Langue : cette version n'est disponible qu'en français
- Jpam : version 2.2.1 obligatoire
- Nouvelle clé de licence nécessaire pour Anael Paie iSeries 6.0
  - La clé de licence pour Anael Paie iSeries 5.x ne peut pas être réutilisée
- Niveau minimum de l'OS IBM i : V7R1
- S'utilise avec Si Workspace v2015 and Si Manager 3.04
  - Ces deux composants sont requis pour l'usage d'Anael Paie iSeries V6Rx
  - Si Manager requiert une clé de licence (sans frais)



# Où trouver les composants ?

Download center Infor (plateforme de téléchargement Infor)

Infor Xtreme (portail en ligne du Support Infor)





# Le Download center Infor

- Depuis le menu InforXtreme Téléchargement > Produits > Infor, puis Financial Management > Anael
  - Anael Paie iSeries 6.0.0
  - JPAM 2.2.1
- Depuis le menu InforXtreme Téléchargement > Produits > Infor, puis Entreprise Resource Planning > System i Common Solutions
  - System i – System Manager 3.0.4
  - System i – Workspace v2015

Rappel : pour accéder aux téléchargements vous devez disposer d'un contrat de maintenance valide/clé de licence obtenue pour les produits concernés

# Où trouver la documentation ?



- InforXtreme > Rechercher > Parcourir la Documentation > System i Common Components

- Infor System i Manager
- Workspace 2015

- Voir aussi, Prérequis techniques : InforXtreme – solution n° 1648078

**Affichage des résultats pour 1648078**

Enregistrer la recherche Affiner la recherche

1648078 xQ

Résultats de la recherche par ID

[Article 1648078 - System 21](#)

Systemi Workspace v2015 Certification, Documentation and PTFs

**Infor Xtreme®**

Favoris Environnement Ressources Téléchargements Communauté À propos de Notifications 6

Page d'accueil **Rechercher** Cas Statistiques Collaborateur

### Documentation

- System i Common Components
  - Infor CRMi
  - Infor Development Framework
  - Infor EGLi
  - Infor IDF
  - Infor PTF i Manager
  - Infor STTi
  - Infor System i Manager**
    - System Manager Fix Packs
    - System Manager Function Briefs
    - System Manager Installation Guide**
    - System Manager Product Guides
  - Infor System i Middleware Components
  - Infor VPi
  - Infor WFi
  - Workspace v2012
  - Workspace v2013
  - Workspace v2015**

| Rubrique | Titre                                                         | Description                           |
|----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 7764     | <a href="#">System Manager 3.0.2 Installation Guide 1.0.1</a> | How to install System Manager 3.0.2   |
| 32837    | <a href="#">System Manager 3.0.3 Installation Guide</a>       | How to install System Manager 3.0.3   |
| 45054    | <a href="#">System Manager 3.0.4 Installation Guide</a>       | How to install System Manager 3.0.4   |
| 45055    | <a href="#">System Manager 3.0.4 Quick Installation Guide</a> | Quick Install of System Manager 3.0.4 |
| 36026    | <a href="#">System Manager v3.0.3 - Quick Install Guide</a>   | Quick Install of System Manager 3.0.3 |

Lignes par page : 10



# Les solutions dans InforXtreme

- Solution n° [1883458](#) – Anael Paie iSeries V6
  - Mise à jour et Ptf's pour Anael Paie iSeries 6.0
- Solution n° [1883470](#) – SDT pour Paie iSeries V6
  - Diffusion et mise à jour cumulative des fichiers SDTs pour Anael Paie iSeries V6
    - Fichiers xml des pages web des écrans
  - Mise à jour de documentations (en français) relatives à Si Workspace et Paie iSeries
- Solution n° [1648078](#) – Si Workspace v2015
  - Prérequis, Documentations standards de référence (en anglais) et PTFs cumulatives pour Si Workspace
- Solution n° [1136739](#) – Si Manager
  - Ptf's pour Si Manager



# Truc et astuce - inscription à une solution et accès direct à celle-ci

1648078

Options avancées

- ✓ Rechercher solution
- ✓ Rechercher dans la documentation
- ✓ Recherche par ID

– Dans InforXtreme, en haut à droite entrez le n° de la solution d'abonnement **1883458** pour Anael Paie iSeries V6R0

**Affichage des résultats pour 1648078**

Enregistrer la recherche Affiner la recherche

1648078

Résultats de la recherche par ID

[Article 1648078 - System 21](#)

Systemi Workspace v2015 Certification, Documentation and PTFs

Inscription à une solution

Vous vous inscrivez pour la solution 1345667.

Veillez vérifier votre adresse e-mail ci-dessous.

E-mail

Inscription Fermer

S'inscrire pour recevoir les notifications de mise à jour automatiquement

**Infor Xtreme**

Favoris Environnement Ressources Téléchargements Communauté À propos de Notifications

| ID solution | Type de solution                      | Gamme de produits | Produit                  | Dernière mise à jour | Titre                                                         |
|-------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1648078     | Version Cumulative/Service Pack/Patch | System 21         | S21 - System i Workspace | 22 déc. 2016         | Systemi Workspace v2015 Certification, Documentation and PTFs |

Lignes par page : 15

Page 1 sur 1,

Favoris solutions - Internet Explorer

https://www.inforxtreme.com/espublic/en/AnswerLinkDotNet/SoHo/Solutio

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Convertir Sélectionner

Share Browser WebEx

**Favori solutions**

La solution 1648078 a été ajoutée à votre liste de favoris.

Fermer

Ajouter la solution à vos favoris pour y accéder directement depuis votre page d'accueil



# Anael Paie iSeries V6R0

Contenu du Support Magnétique



# Contenu du .iso en téléchargement

- Setup d'installation de la release V6R0 (bibliothèques et programme d'installation),
  - Documentation de la procédure d'installation,
  - Release note, Synthèse des fonctionnalités,
  - Prérequis techniques de la version
- 
- Depuis le menu InforXtreme Téléchargement > Produits > Infor, puis
    - Financial Management > Anael
      - Anael Paie iSeries 6.0.0





Designed for progress™