



Infor Anael Finance WS Administration Anael Workflow

Version 4.6

Documentation utilisateur

© Copyright 2022 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Finance WS version 4.6

Auteur : Gaëlle Mailley-Laurent

Date de publication : jeudi 11 août 2022

Table des matières

A propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Prérequis.....	5
Documents liés	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Avant-propos et première connexion	7
Chapitre 2 Administration Anael Workflow.....	10
Gestion de la connexion	10
Gestion des domaines	11
Liste des domaines.....	11
Infos liées aux domaines.....	12
Première connexion après migration	12
Maintenance.....	12
Serveur SMTP	15
Paramétrage divers	18
Semaine standard	19
Exceptions	20
Délégation.....	22
Changement du mot de passe	26

A propos de ce manuel

Ce document est destiné à l'administrateur du site Anael Workflow (Workflow des bons à payer des factures fournisseurs d'Infor Anael Finance WS).

Public concerné

Clients utilisateurs d'Infor Anael Finance WS et administrateurs du site Anael Workflow.

Périmètre du document

Ce document explique comment gérer le site web Anael Workflow à partir de l'option « Anael Admin » proposée sur le site.

Pour rappel, voici le lien : [http://\[NOM DU SERVEUR\]/Anael.Workflow.4.6](http://[NOM DU SERVEUR]/Anael.Workflow.4.6)

Remplacez [\[NOM DU SERVEUR\]](#) par le nom de la machine où Anael Workflow est installé.

Prérequis

- Anael Workflow doit être installé complètement (voir documentation « **Infor Anael Workflow 4.6 - Installation.pdf** »)
- La base ADMIN doit être installée (voir documentation « **Infor Anael Workflow 4.6 - Installation.pdf** »)
- Les scripts SQL doivent avoir été exécutés sur la base ADMIN (voir documentation « **Infor Anael Workflow 4.6 - Installation.pdf** »)
- Si nécessaire, paramétrer l'accès aux documents scannés (voir documentation « **Infor Anael Workflow 4.6 - Installation.pdf** »)

- Au moins l'un de ces navigateurs doit être installé sur le poste client :
 - o Chrome
 - o Edge

Documents liés

Installation Anael Workflow 4.6.

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	03/2022	G Mailley-Laurent	Création

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://concierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version sur le portail Infor Support Portal. Pour accéder à la documentation, sélectionnez **Rechercher > Parcourir la documentation**. Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce portail afin de prendre connaissance des mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Avant-propos et première connexion

Le paramétrage se fait via un navigateur Internet et peut être effectué à distance.

L'installation doit s'être déroulée correctement et les prérequis doivent être respectés. Consultez le document installation « **Infor Anael Workflow 4.6 - Installation.pdf** ».

Le paramétrage nécessite de bien comprendre le principe de fonctionnement de la connexion au site Anael Workflow.

Lors de la première connexion à l'administration, aucun mot de passe n'ayant encore été enregistré, saisissez une lettre dans la zone « Mot de passe » et cliquez sur « Login ».

Connexion Anael Admin

infor

Login Anael Admin

Mot de passe *

MOT DE PASSE

Langue *

Français

Login

Remember Me

La page suivante se présente. Entrez le mot de passe avec sa confirmation puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour accéder à la page de saisie du paramétrage de la base ADMIN.

☰ Première connexion

infor

Gestion connexion

● Password ○ DataBase

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Langue *
Français

Précédent Suivant Valider

☰ Première connexion

infor

Gestion connexion

● Password ○ DataBase

Utilisateur * Nom du serveur *

Mot de passe * Base de données *

Provider *

Précédent Suivant Valider

Utilisateur	Utilisateur pour se connecter au système SQL Server ou IBM iSeries et accéder à la base ADMIN.
Mot de passe	Mot de passe du profil
Nom du Serveur	Nom du système SQL Server ou IBM iSeries
Base de données	Le nom de la base ADMIN
Provider	SQL SERVER ou DB2 I5

Remarque : La connexion vers la base DB2 est prise en charge par un lien OLE DB. L'installation de IBM i Access Client Solutions (ACS) et Windows Application Package est obligatoire.

En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en supprimant manuellement la ligne **KEYNAME = 'AdminPwd'** de la table REGVALUES dans la base ADMIN.

Chapitre 2 Administration Anael Workflow

Gestion de la connexion

Cette option permet de gérer la chaîne de connexion à la base ADMIN.

The screenshot shows a web interface titled 'Gestion de la connexion'. It contains several input fields and a radio button group:

- Provider ***: SQL SERVER
- Nom du serveur ***: NLBAVWAPC2
- Base de données ***: ADMINV4R6.dbo
- Utilisateur ***: AnaelLS
- Mot de passe ***: [masked]
- Mode connexion**: Standard ASP

Provider	SQL SERVER ou DB2 I5
Nom du Serveur	Nom du système SQL SERVER ou IBM iSeries
Base de données	Le nom de la base ADMIN
Utilisateur	Utilisateur pour se connecter au système SQL SERVER ou IBM iSeries et accéder à la base ADMIN
Mot de passe	Mot de passe du profil

Remarque : La connexion vers la base DB2 est prise en charge par un lien OLE DB. L'installation de IBM i Access Client Solutions (ACS) et Windows Application Package est obligatoire.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données dans la base ADMIN.

La page se ferme automatique s'il n'y a pas d'erreur.

Gestion des domaines

La notion de domaine représente un environnement de travail bien précis. Pour les paramétrer, nous avons besoin de connaître les bibliothèques (Finance WS et Workflow) pour se connecter à Anael Workflow. On spécifie pour chaque domaine la base workflow et la base Finance WS ainsi que le serveur d'application (Anael Workflow) avec les éléments nécessaires pour se connecter au système SQL SERVER ou IBM iSeries.

Liste des domaines

Cette option permet de créer, modifier et supprimer les domaines.

La page s'ouvre par défaut en mode création. Pour créer un nouveau domaine :

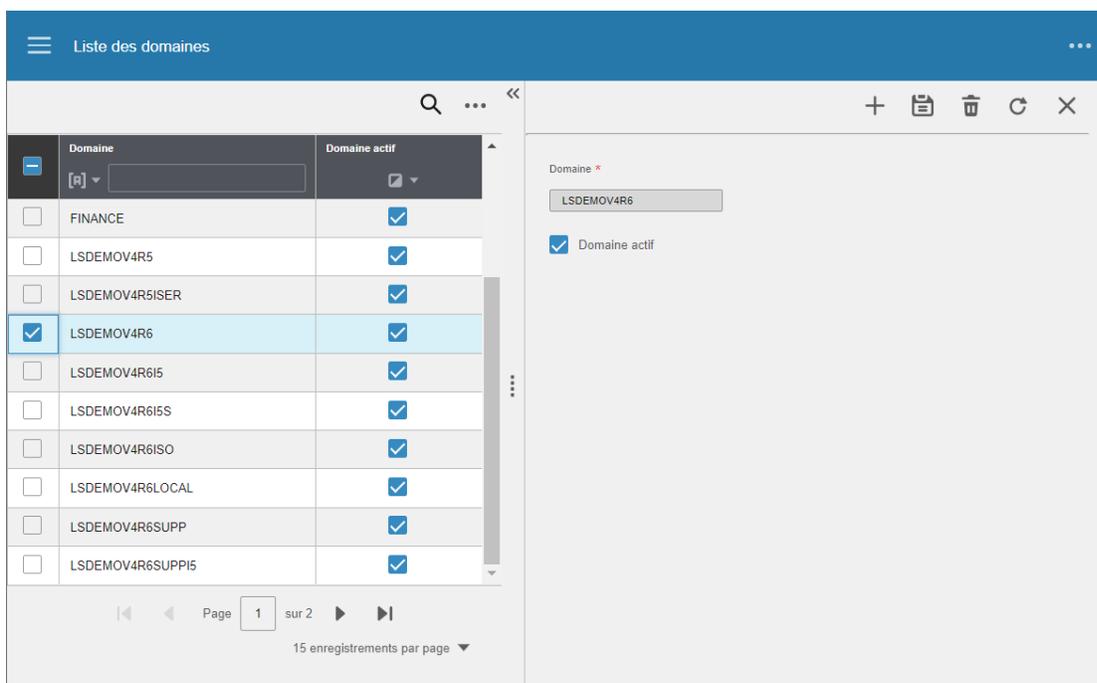
- Saisissez son nom dans la zone Domaine (partie droite de l'écran)
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

	Domaine	Domaine actif
<input type="checkbox"/>	[*] <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FINANCE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R5ISER	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6I5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6I5S	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6ISO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6SUPP	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6SUPPI5	<input checked="" type="checkbox"/>

Page 1 sur 2
15 enregistrements par page

Pour modifier un domaine :

- Sélectionnez la ligne concernée (en cliquant dans la case à cocher) sur le tableur des domaines pour que les informations liées s'affichent sur les zones à droite
- Effectuez les modifications
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »



Même méthode pour la suppression :

- Sélectionnez la ligne
- Cliquez sur l'icône « Supprimer »

Infos liées aux domaines

Première connexion après migration

Important : Lors de la migration, **les mots de passe d'accès aux différents domaines sont remis à blanc** pour régénérer le cryptage dans la base de données. Il est donc nécessaire de les saisir à nouveau via cette option.

La zone « **Répertoire de programmes** » est également remise à blanc. Pour que l'envoi de mail aux approbateurs fonctionne, il est nécessaire de la mettre à jour pour chaque domaine.

Maintenance

Cette option permet de créer, modifier et supprimer les domaines. La page s'ouvre en mode création. Pour créer un nouvel enregistrement :

- Saisissez les informations nécessaires dans la partie droite de l'écran
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

Infos liées aux domaines

	Domaine	Application	Connexion	Nom du serveur	Provider	Profil	Base de données
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6.dbc
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	WF	<input type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6WF.
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6I5	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	Frpai001	DB2 I5	ACHATWS	LSDEMOV4R6I5
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6I5	WF	<input type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 I5	ACHATWS	LSV4R6I5WF
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6ISO	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6ISO
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6ISO	WF	<input type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6WFI
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6LOCAL	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6.dbc
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6LOCAL	WF	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6WF.
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6SUPP	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6.dbc
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6SUPPI5	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 I5	ACHATWS	LSDEMOV4R6I5

Page 2 sur 3 10 enregistrements par page

Domaine * [Q] Application * [Q] Nom du serveur * [Q] Provider * [Q] Profil * [Q] Mot de passe * [Q] Base de données * [Q] Connexion Répertoire des programmes [Q] Répertoire des XML [Q] Application JPAM [Q]

Pour chaque nouveau domaine, vous devez créer deux enregistrements :

- **1^{er}, Anael Finance WS** avec le code application **LS**.
- **2^{ème}, Anael Workflow** avec le code application **WF**.

Domaine Anael Finance WS

Application	LS : Anael Finance WS
Nom du Serveur	Nom du système SQL SERVER ou IBM iSeries
Provider	SQL SERVER ou DB2 I5
Profil	Profil Utilisateur pour se connecter au système SQL SERVER ou IBM iSeries et accéder à la base de données Anael Finance
Mot de passe	Le mot de passe du profil
Connexion	Ce champ indique quel code application doit être utilisé pour la vérification des utilisateurs Internet qui se connectent ; en l'occurrence, il s'agit d'Anael Finance. Activez la case à cocher Connexion
Base de données	Bibliothèque de données d'Anael Finance sur SQL SERVER ou IBM iSeries, par exemple, « ANAELFINANCE »
Répertoire des programmes	Répertoire contenant toutes les dlls de Anael Workflow. En général, le répertoire est : C:\inetpub\wwwroot\Anael.Workflow.4.6

Répertoire des XML de paramétrage	Répertoire contenant les fichiers XML dont Anael Workflow a besoin. Reprendre le répertoire des XML de Anael Finance 4.6.
Application JPAM	Laissez cette zone à blanc

Domaine Workflow

Application	WF : Anael Workflow
Nom du Serveur	Nom du système SQL SERVER ou IBM iSeries
Provider	SQL SERVER ou DB2 I5
Profil	Profil Utilisateur pour se connecter au système SQL SERVER ou IBM iSeries et accéder à la base de données Anael Finance
Mot de passe	Le mot de passe du profil
Connexion	Ne pas cocher cette option
Base de données	Bibliothèque d'Anael Workflow sur SQL SERVER ou IBM iSeries (base de données du workflow BAP)
Répertoire des programmes	http://[NOM DU SERVEUR]/Anael.Workflow.4.6
Répertoire des XML de paramétrage	Comme le domaine Anael Finance WS
Application JPAM	Laissez cette zone à blanc

Pour modifier les informations d'un domaine :

- Sélectionnez la ligne concernée (en cliquant dans la case à cocher) sur le tableur des domaines pour que les informations liées s'affichent sur les zones à droite
- Effectuez les modifications
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

Infos liées aux domaines

	Domaine	Application	Connexion	Nom du serveur	Provider	Profil
<input checked="" type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	WF	<input type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6I5	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	Frpai001	DB2 I5	ACHAT
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6I5	WF	<input type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 I5	ACHAT
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6ISO	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6ISO	WF	<input type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6LOCAL	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6LOCAL	WF	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6SUPP	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6SUPP	WF	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelL

Page 2 sur 3 10 enregistrements par page

Domaine *
LSDEMOV4R6

Application *
LS
Anael Finance

Nom du serveur *
NLBAVWAPC2

Provider *
SQL SERVER

Profil *
AnaelLS

Mot de passe *
.....

Base de données *
LSDEMOV4R6.dbo

Répertoire des programmes
NLBAVWAPC3Financ

Répertoire des XML
NLBAVWAPC3Financ

Application JPAM

Même méthode pour la suppression :

- Sélectionnez la ligne
- Cliquez sur l'icône « Supprimer »

Serveur SMTP

Cette option permet de paramétrer le serveur SMTP pour envoyer des mails via le workflow lors de l'acceptation ou du refus d'un BAP fournisseur par l'approbateur ou à partir d'autres options d'e-Anael. Le gestionnaire du service (délégation) utilise aussi ce serveur SMTP.

☰ Serveur SMTP
⋮

📄 ↻ ✕

Paramétrage du serveur SMTP

Profil <input style="width: 100%;" type="text"/>	Mot de passe <input style="width: 100%;" type="password"/>
Nom du serveur <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="mail.infor.com"/>	Time out <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1500000"/>
Séparateur d'adresse <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value=";"/>	Port <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="25"/>
Format du message <input checked="" type="radio"/> Html <input type="radio"/> Texte	<input type="checkbox"/> SSL

Test d'envoi d'email

De <input style="width: 100%;" type="text"/>	Ecrire à <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

[Tester](#)

La page s'ouvre en mode modification. Les données sont sauvegardées après avoir cliqué sur l'icône « Enregistrer ».

Profil	L'utilisateur associé au serveur SMTP
Mot de passe	Mot de passe du profil
Nom du serveur	Spécifiez l'adresse du serveur pour la gestion des mails
Séparateur d'adresse	Séparateur des adresses mails par exemple « ; »
Format du message	Soit HTML ou Texte
Timeout	Voir ci-dessous
Port	Voir ci-dessous
SSL	Voir ci-dessous

Le paramétrage des zones Timeout, Port et SSL se présente comme suit en fonction du serveur utilisé :

SERVEUR	Zones	Valeur de la zone
Interne à l'entreprise : Mail.infor.com	Port SSL Time Out	25 Zone non cochée Non renseignée
Serveur Office365 : smtp.office365.com	Port SSL Time Out	587 Zone cochée Non renseignée
Autre serveur externe à l'entreprise (exemple) : smtp.gmail.com	Port SSL Time Out	587 Zone cochée Non renseignée

Dès que la zone « Port » est renseignée dans l'option « Serveur SMTP », les traitements qui exploitent les envois par mail prennent en compte les valeurs de ces 3 zones en provenance de l'option « Serveur SMTP ». Elles deviennent prioritaires par rapport aux 2 balises des fichiers config.

Important : ce paramétrage doit être effectué par un profil qui dispose de droits d'accès au serveur.

Pour tester le paramétrage de SMTP, complétez la partie « **Test d'envoi d'email** » puis cliquez sur le bouton « Tester ». Si le mail est reçu, cela signifie que le paramétrage est correct.

Si le **SMTP** utilise **SSL**, le profil est obligatoire avec son mot de passe, dans ce cas il faut activer SSL et changer le port via le fichier web.config pour e-Anael et aussi dans les fichiers de configuration d'Anael Service:

```
<add key="SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key="SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

Paramétrage divers

Cette option permet de paramétrer quelques informations complémentaires : domaine par défaut, langue par défaut...

The screenshot shows a web interface titled 'Paramètres divers'. It contains several configuration fields: 'Web Master' with the value 'abdelhak.farnoune@infor.com', 'Chemin des fichiers Visa' which is empty, 'Domaine par défaut' with the value 'LSDEMOV4R6', and 'Langue par défaut' set to 'Français'. There is also a checked checkbox for 'Interdire les cookies'.

Web Master	Spécifiez l'adresse e-mail de l'administrateur de site Web
Domaine par défaut	Vous pouvez renseigner un domaine par défaut
Chemin des fichiers Visa	Laissez ce champ à blanc
Langue par défaut	Sélectionnez la langue par défaut
Interdire les cookies	Activez cette option si les cookies sont interdits

Semaine standard

Cette option permet de paramétrer l'accès au site par semaine et horaires.

The screenshot shows the 'Semaine standard' configuration page. On the left, there is a sidebar with the following elements:

- Domaine ***: A search input field with a magnifying glass icon.
- Modules**: A list of three modules, each with a checkbox:
 - A1 eAnael
 - W1 Workflow Finance
 - W2 Workflow Achats
- Valider**: A grey button to confirm the selection.
- Commentaire**: A text area for notes, with a character count 'Caractères restants : 255' below it.

The main content area on the right displays a weekly grid for the days of the week: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, and Dimanche. Each day is represented by a blue box containing a green padlock icon and a red padlock icon, indicating access restrictions for that day.

Après avoir choisi un domaine et sélectionné le module « Workflow Finance », cliquez sur le bouton « Valider » pour faire apparaître la grille horaire.

The screenshot displays the 'Semaine standard' configuration window. On the left, the 'Domaine' is set to 'LSDEMOV4R6'. Under 'Modules', 'W1 Workflow Finance' is selected. A 'Valider' button is present. Below is a 'Commentaire' text area with a character count of 255. The main area is a grid with columns for days (Lundi to Dimanche) and rows for time slots (00H00 to 03H30). The grid shows a pattern of open (green) and closed (red) periods. For example, 00H00-01H00 is closed on Monday, Tuesday, and Wednesday. 01H15 is closed on Monday. 01H45-02H00 and 02H15 are closed on Thursday. The grid also includes expand/collapse icons (+/-) for each row and lock icons for each column.

Double-cliquez sur une case verte (plage ouverte) pour la passer en rouge (plage fermée) et vice-versa. Pour ouvrir ou fermer une journée entière, utilisez les verrous dans l'entête des colonnes.

Le signe « + » placé à gauche de chaque heure vous permet d'accéder aux horaires par tranches de 15 minutes. Si un créneau de 15 minutes est ouvert, la plage horaire apparaîtra en rose une fois refermée.

La zone « Commentaire » permet de définir le texte standard qui s'affiche sur votre site lorsque celui-ci est fermé.

Une fois la configuration de votre semaine standard terminée, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour que la définition de la semaine standard soit prise en compte.

Exceptions

Ponctuellement, vous pouvez avoir besoin de fermer votre site, par exemple, en cas de sauvegarde des bibliothèques Anael.

Dans ce cas, le planning des jours exceptionnels est prioritaire sur le calendrier de la semaine standard. Pour ces jours d'exception, vous devez indiquer le commentaire qui s'affiche pour les utilisateurs.

La page se présente en mode de création, vous pouvez saisir toutes les informations pour créer une nouvelle exception.

ID	Numéro unique, alimenté automatiquement
Domaine	Domaine concerné par l'exception
Module	Module concerné = Workflow Finance
Date de début	Date de début de l'exception
Heure de début	Heure de début de l'exception
Date de fin	Date de fin de l'exception
Heure de fin	Heure de fin de l'exception
Fermé / Ouvert	Activez la case à cocher fermé/ouvert si le site est ouvert par exception (désactivez cette option si le site est fermé par exception)
Commentaire	Message pour l'utilisateur

N'oubliez pas de renseigner la zone commentaire qui va s'afficher sur le site Anael Workflow lors de la connexion.

Pour modifier une exception, sélectionnez une ligne du tableur et les informations de la planification s'affichent sur la partie droite de l'écran. Vous pouvez modifier les zones puis sauvegarder.

The screenshot displays the 'Exceptions' management screen. On the left, a table lists the exceptions:

Domaine	Module	ID	Date de début	Heure début	Date de fin	Heure fin	Fermé	Commentaire
LSDEMOV4R6	W1	1	20/03/2022	04:00	20/03/2022	05:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Site fermé

On the right, the detailed view for the selected exception (ID 1) is shown:

- ID: 1
- Domaine: LSDEM...
- Module: W1 (Workflow Finance)
- Date de début: 20/03/2022
- Heure début: 04:00
- Date de fin: 20/03/2022
- Heure fin: 05:00
- (Fermé=non coché, Ouvert=coché)
- Commentaire: Site fermé
- Caractères restants: 245

At the bottom, the page navigation shows 'Page 1 sur 1' and '15 enregistrements par page'.

Délégation

Cette option permet de planifier la délégation afin que le service puisse se déclencher.

Le **Service de délégation** permet de rediriger les demandes de BAP des managers qui n'ont pas répondu dans le temps imparti vers les managers délégués.

Au niveau de la mise à jour des managers dans Anael Finance (table MANAGER), vous pouvez indiquer le nombre de jours au-delà duquel, sans réponse du destinataire qui doit approuver, la demande d'approbation est automatiquement redirigée vers un autre manager délégué que vous avez défini.

La gestion du service de délégation vous permet de planifier l'heure à laquelle le service se déclenche chaque jour.

Le document « Installation Anael Workflow 4.6 » explique le paramétrage et le démarrage d'Anael Service.

L'écran se présente en mode création, vous pouvez saisir toutes les informations pour créer une nouvelle planification du service.

Domaine	Saisir un domaine ou en sélectionner un à partir de la lookup. Cette zone est obligatoire
Application	LS
Traitement	DELEGATION , pour l'instant il n'y a que ce traitement
Répertoire du paramétrage	Répertoire contient le fichier XML du paramétrage du traitement. Pour la délégation, laisser cette zone à blanc
Fichier de paramétrage	Fichier XML contient toutes les informations nécessaires afin de lancer le traitement. Pour la délégation, laisser cette zone à blanc
Profil	Saisir l'utilisateur Finance WS
Destinataires du résultat	Les adresses mails des utilisateurs qui reçoivent le résultat du traitement

- **Mail d'informations** : Si cette « case à cocher » est sélectionnée, les destinataires reçoivent le résultat dans tous les cas. Si non cochée, le mail sera seulement envoyé en cas d'erreur.
- **Traitement actif**, si non cochée, le traitement ne sera pas exécuté.

Périodicité

La périodicité du **Service de délégation** peut être de type horaire, quotidienne, instantanée, hebdomadaire ou mensuelle.

- **Type horaire**

Spécifiez la fréquence de déclenchement du traitement : toutes les 5, 10, 15, ...minutes dans la zone « **Nombre de minutes** ».

The screenshot shows a configuration panel for the 'Type horaire' (hourly) option. At the top, under 'Type de traitement', the 'Horaire' radio button is selected, while 'Hebdomadaire', 'Quotidien', and 'Mensuel' are unselected. Below this, under 'Nombre de minutes', there is a numeric input field with a value of '0' and minus/plus buttons on either side.

- **Type quotidien**

Le traitement souhaité se déclenche tous les jours selon les horaires paramétrés. Spécifiez les horaires souhaités.

The screenshot shows a configuration panel for the 'Type quotidien' (daily) option. Under 'Type de traitement', the 'Quotidien' radio button is selected, while 'Horaire', 'Hebdomadaire', 'Instantané', and 'Mensuel' are unselected. Below, there is a grid of 24 checkboxes arranged in 8 rows and 3 columns. Each checkbox is accompanied by a time input field with a dropdown arrow. The first checkbox in the first row is checked and has '01:00' entered. The first checkbox in the second row is checked and has '01:15' entered. The first checkbox in the third row is checked and has '01:30' entered. All other checkboxes are unselected and their time fields are empty.

Le traitement se lance autant de fois que de « case à cocher » sélectionnées.

- **Type hebdomadaire**

Sélectionnez les jours de la semaine souhaités et spécifiez une heure.

Type de traitement

Horaire
 Hebdomadaire
 Instantané
 Quotidien
 Mensuel

lundi 08:00 

mardi 

mercredi 05:00 

jeudi 

vendredi 01:00 

samedi 

dimanche 

- **Type mensuelle**

Sélectionnez les jours du mois souhaités et spécifiez une heure.

Type de traitement

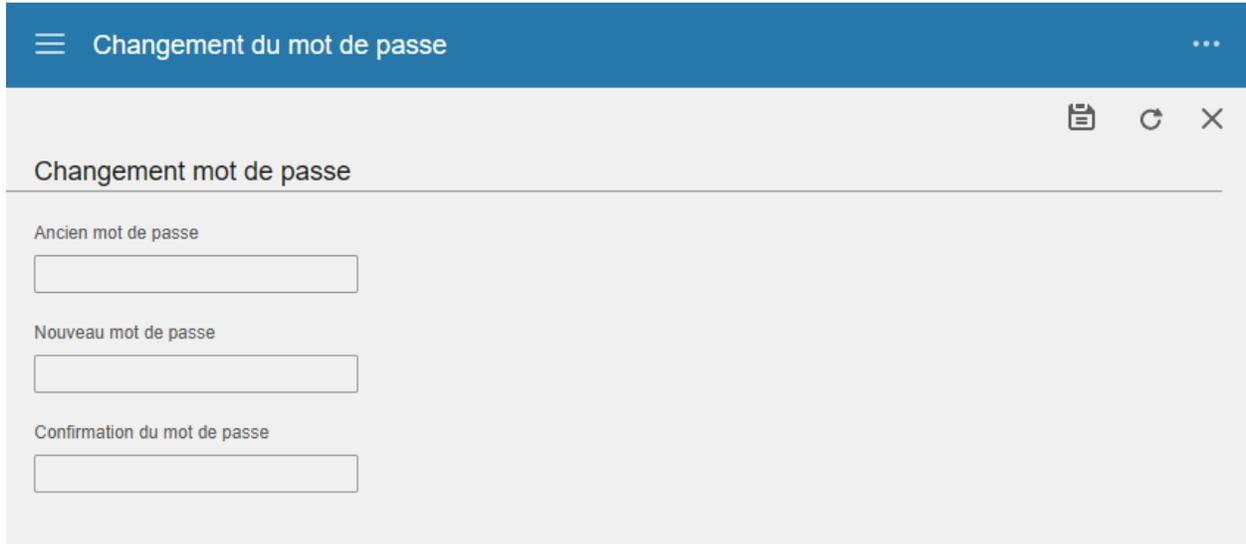
Horaire
 Hebdomadaire
 Instantané
 Quotidien
 Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/> 01 01:00 	<input type="checkbox"/> 12 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 23 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 02 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 13 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 24 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 03 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 14 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 25 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 04 <input type="text"/> 	<input checked="" type="checkbox"/> 15 06:00 	<input type="checkbox"/> 26 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 05 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 16 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 27 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 06 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 17 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 28 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 07 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 18 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 29 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 08 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 19 <input type="text"/> 	<input checked="" type="checkbox"/> 30 13:00 
<input type="checkbox"/> 09 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 20 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 31 <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> 10 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 21 <input type="text"/> 	
<input type="checkbox"/> 11 <input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> 22 <input type="text"/> 	

Pour modifier une planification, sélectionnez une ligne du tableur et les informations de la planification s'affichent sur la partie droite de l'écran. Vous pouvez modifier les zones puis sauvegarder.

Changement du mot de passe

Cette option permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur d'Anael ADMIN.



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the text 'Changement du mot de passe', and three dots. Below the header is a light gray area with a title bar containing a document icon, a refresh icon, and a close icon. The main content area is titled 'Changement mot de passe' and contains three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'.

Renseignez l'ancien mot de passe de l'utilisateur ADMIN et le nouveau mot de passe avec la confirmation de ce dernier puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».