



Anael finance WS

Envois par mail

Documentation utilisateurs

© Copyright 2022 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Anael Finance Ws V4R5

Auteur : Brigitte Quevedo

Date de publication : 29 septembre 2022

Code du document : Envois par mail

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Paramétrages.....	9
Les tables de références	9
Les responsables (FPRESPONSABLE)	9
Les tiers (FPTIERS)	10
Les Contacts (FPCONTACT).....	11
Paramétrage du serveur SMTP.....	12
Paramétrage de la copie du mail envoyé aux Fournisseurs.....	16
Balise SMTPFromInCcRgt	16
Chapitre 2 Traitements.....	19
Envoi de mails aux contacts des tiers	19
Envoi de mails aux responsables.....	26

À propos de ce manuel

Le but de ce traitement est de pouvoir adresser automatiquement des documents par mail à des tiers en provenance d'ANAEL FINANCE WS.

L'envoi s'effectue à la demande, lors de la prise de paramètres des traitements en cochant la case « Envoi par mail ».

Selon leur nature, les documents sont adressés :

- au contact du tiers pour les traitements suivants :
 - o Relevés de vente
 - o Règlements automatiques
 - o Relances (y compris les relances d'acceptation)
 - o Edition des factures de pénalités de retard
 - o Edition des situations de comptes
 - o Prélèvements SEPA
- au responsable du tiers (utilisateur d'Anael) pour les traitements suivants :
 - o Edition de la balance âgée
 - o Edition du Chiffre d'Affaires

Public concerné

Responsable informatique

Utilisateurs comptables d'Anael Finance Ws

Périmètre du document

N/A

Pré-requis

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1	Octobre 2010	Brigitte Quevedo	Création du document
2.0	Janvier 2012	Ingrid MARY	Application du nouveau modèle Word
2.1	Février 2012	B. Quevedo	Mise à jour envoi tiers sans mail
2.2	Octobre 2018	ENEZ Claudie	V4R5 : Envois par mail avec le serveur SMTP Office365 ou serveur SMTP externe, et paramétrage du « Port et SSL » dans 4 fichiers config
2.3	Juillet 2019	ENEZ Claudie	V4R5 : Envois par mail avec le serveur SMTP Office365 ou serveur SMTP externe, et paramétrage unique du « Port et SSL et Time Out » dans Anael Admin (en PTF 00047 en V4R5)
2.4	Septembre 2022	ENEZ Claudie	V4R5 : Règlements Automatiques avec Envoi par mail : Paramétrage de la copie « du mail envoyé au fournisseur » via la balise SMTPFromInCcRgt dans le fichier config.

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://conciierge.infor.com/> pour créer un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version sur le portail de Support Infor. Pour accéder à la documentation, cliquez sur **Rechercher > Parcourir la documentation**. Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce portail afin de prendre connaissance des mises à jour de documentation.

Si vous avez des commentaires au sujet de la documentation Infor, vous pouvez envoyer un e-mail à documentation@infor.com.

Chapitre 1 Paramétrages

Les tables de références

Les tables utilisées pour les envois par mail dans les traitements de FINANCE WS sont les suivantes :

- Les responsables (FPRESPONSABLE)
- Les contacts (FPCONTACT)
- Les tiers (FPTIERS)
- Le paramétrage SMTP dans l'Admin de FINANCE WS

Les responsables (FPRESPONSABLE)

Menu Paramétrer / références auxiliaires / Responsables

Chaque responsable est associé à un code utilisateur (table FPUSER) qui est lui-même associé à une adresse mail.

The screenshot displays the 'Responsables' table in the Infor FMS Anael Finance 4.5.0.44 application. The table lists various responsible parties with columns for 'Responsable', 'Libellé long', 'Libellé court', and 'Société'. The row for 'PMA' (Philippe Martini) is highlighted. To the right, a configuration panel for the selected responsible party shows details such as 'Société: CEZ01', 'Responsable: PMA', 'Libellé long: PHILIPPE MARTINEZ', and 'Libellé court: PHILIPPE MARTINEZ'. The 'Utilisateur associé' is set to 'SUPERVISOR' with 'Administrateur' as the user name. Two checkboxes are checked: 'Modification de la date d'échéance autorisée' and 'Modification du moyen de paiement autorisée'.

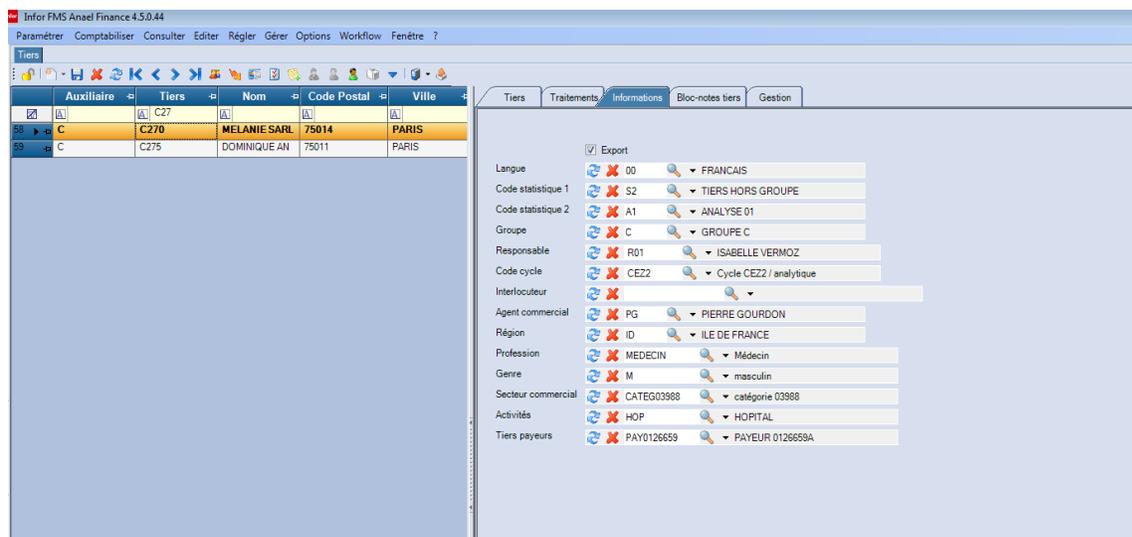
Responsable	Libellé long	Libellé court	Société
1 AF	AFAX	AFAX	CEZ01
2 BER	BERNARDO	BERNARDO	CEZ01
3 PLA	PAUL LARSON	PAUL LARSON	CEZ01
4 PMA	PHILIPPE MARTI	PHILIPPE MARTINEZ	CEZ01
5 R01	ISABELLE VERM	ISABELLE VERMOZ	CEZ01
6 R02	GERARD CARLE	GERARD CARLES	CEZ01
7 R03	DOMINIQUE AND	DOMINIQUE AND CO	CEZ01
8 R99	CL ENEZ ORANG	CL ENEZ ORANGE	CEZ01
9 Z01	ELODIE MARTIN	ELODIE MARTINEZ	MOD1
10 Z02	HUBERT DUMON	HUBERT DUMONT	MOD1
11 Z03	ELOISE DUMEZ	ELOISE DUMEZ	MOD1

Le mail est envoyé à l'adresse mail de l'utilisateur associé au code responsable, SUPERVISOR dans notre exemple.

Les tiers (FPTIERS)

Menu Paramétrer / références auxiliaires / tiers

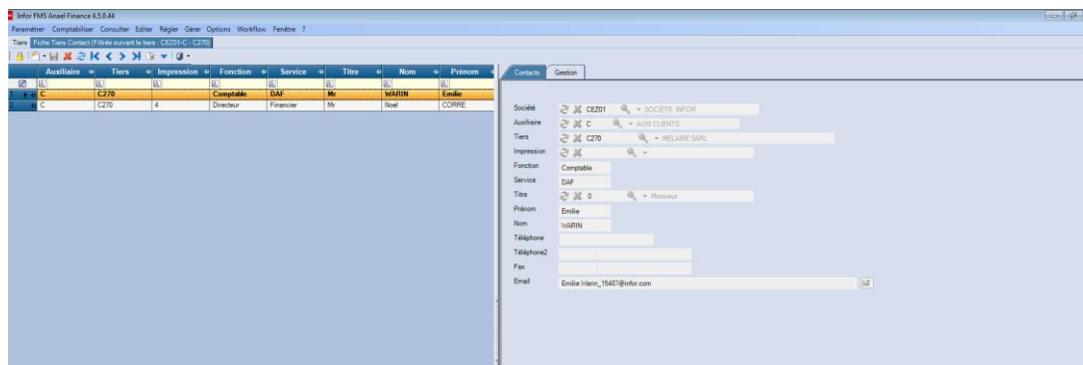
En maintenance des tiers, un code responsable est associé à chaque tiers.



Les Contacts (FPCONTACT)

Menu Paramétrer / références auxiliaires / tiers. Sélectionner un tiers et bouton « Contacts »

Les contacts des tiers se présentent comme suit. Chaque contact est associé à un code impression :



Les codes « Impression » sont les suivants :

- Blanc : Tous
- Code 1 = DAS2
- Code 4 = Relance
- Code 8 = Relevés
- Code 9 = Règlements automatiques

Les **lettres de relances classiques**, les **relances à l'acceptation**, et les **factures de pénalités de retard** sont envoyées au contact ayant un code impression « 4 = Relance » ou à défaut au contact ayant un code impression « Blanc » (pour tous).

Les **relevés clients** sont envoyés au contact ayant un code impression « 8 = Relevé » ou à défaut au contact ayant un code impression « Blanc » (pour tous).

Les **situations de comptes** sont envoyées au contact ayant un code impression « 8 = Relevé » ou à défaut au contact ayant un code impression « Blanc » (pour tous).

Les « **lettres aux fournisseurs** » (relevé de factures réglées par virement) résultant des règlements tiers sont envoyées au contact ayant un code impression « 9 = Règlement » ou à défaut au contact ayant un code impression « Blanc pour tous ».

Paramétrage du serveur SMTP

Menu « ? » / Administration de l'application / Serveur SMTP

Les traitements de FINANCE WS qui exploitent les envois par mail peuvent être traités par un serveur interne, un serveur SMTP Office365 ou un serveur SMTP externe.

Les trois types de serveurs SMTP sont les suivants :

- Serveur interne à l'entreprise (Exemple : mail.infor.com)
- Serveur SMTP.Office365 (smtp.office365.com)
- Serveur externe à l'entreprise (Exemple : smtp.gmail.com)

SERVEUR	PROFIL Utilisateur	MOT DE PASSE
Interne à l'entreprise : Mail.infor.com	Le profil peut être renseigné : A blanc Ou Par une adresse mail interne à l'entreprise. Elle doit être valide. Exemple : Olivia.dupont999@infor.com Ou un compte réseau	Aucun Obligatoire Obligatoire
Serveur Office365 : smtp.office365.com	Le profil doit être renseigné : Par une adresse mail interne à l'entreprise. Elle doit être valide. Exemple : Dominique.durant888@infor.com Remarque : un compte réseau est interdit.	Obligatoire
Autre serveur externe à l'entreprise (exemple) : smtp.gmail.com	Le profil doit correspondre à une adresse mail externe à l'entreprise, associé au serveur défini dans la zone « Serveur ». Cette adresse mail doit être valide. Exemple : Michel.martinez444@gmail.com Remarque : un compte réseau est interdit	Obligatoire

A partir de la PTF 00047 d'Anael Finance WS V4R5, les 3 zones suivantes ont été ajoutées dans l'option « Serveur SMTP » dans Anael Admin. Ce traitement permet de renseigner (par un point d'entrée unique) ces 3 zones afin de gérer les envois par mail via un serveur SMTP interne ou un serveur SMTP Office365 ou un serveur SMTP externe.

- Port
- SSL
- Time Out

Le paramétrage de ces 3 zones se présente comme suit en fonction du serveur utilisé :

SERVEUR	Zones	Valeur de la zone
Interne à l'entreprise : Mail.infor.com	Port SSL Time Out	25 Zone non cochée Non renseignée
Serveur Office365 : smtp.office365.com	Port SSL Time Out	587 Zone cochée Non renseignée
Autre serveur externe à l'entreprise (exemple) : smtp.gmail.com	Port SSL Time Out	587 Zone cochée Non renseignée

Afin de préserver le paramétrage des clients qui exploitent déjà les envois par mail sur Anael Finance Ws, si aucun de ces 3 paramètres n'est renseigné dans l'option « Serveur SMTP » dans Anael Admin, alors les traitements qui exploitent les envois par mail recherchent automatiquement les valeurs du « Port » et de « la zone SSL » dans les fichiers config référencés ci-dessous (y compris à partir de la PTF 00047 de la V4R5).

Dès que la zone « Port » est renseignée dans l'option « Serveur SMTP », alors les traitements qui exploitent les envois par mail prennent en compte les valeurs de ces 3 zones en provenance de l'option « Serveur SMTP ». Elles deviennent prioritaires par rapport aux 2 balises des 4 fichiers config définis ci-après.

Jusqu'à la PTF 00046 d'Anael Finance WS V4R5 :

- les deux balises livrées en standard dans les fichiers Config permettent d'exploiter les envois par mail avec un serveur **SMTP interne** (Exemple Mail.infor.com), et livrées avec les valeurs suivantes :

```
<add key= "SMTPPort" value="25"/>
```

```
<add key= "SMTPEnableSsl" value="False"/>
```

Ces deux balises se trouvent entre les deux balises <appSettings> et </appSettings>.

- **Pour exploiter le serveur SMTP Office365 ou serveur externe dans les envois par mail de Finance WS**, ces balises doivent être modifiées dans les différents fichiers de configuration. Elles doivent être paramétrées comme suit :

- Dans l'administration de l'application (répertoire BIN)

Dans le fichier Anael.Admin.Exe.Config, ces deux balises se présentent comme suit :

```
<add key= "SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key= "SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

- Dans Finance WS (répertoire BIN)

Dans le fichier Anael.Menu.Exe.Config, ces deux balises se présentent comme suit :

```
<add key= "SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key= "SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

- Dans les services

Dans les deux fichiers config suivants, les deux balises se présentent comme suit :

Anael.Batch.Process.Exe.Config

```
<add key= "SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key= "SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

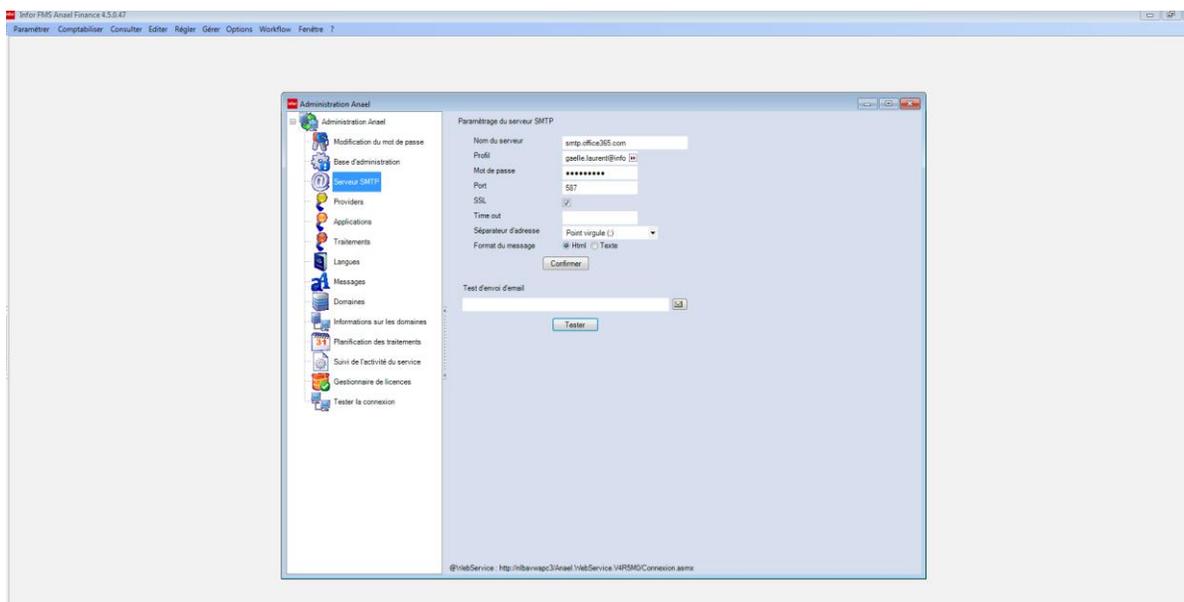
Anael.Batch.Service.Exe.Config

```
<add key= "SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key= "SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

Important : ce paramétrage doit être effectué par un profil qui dispose de droits d'accès au serveur.

L'option « serveur SMTP » se présente comme suit :



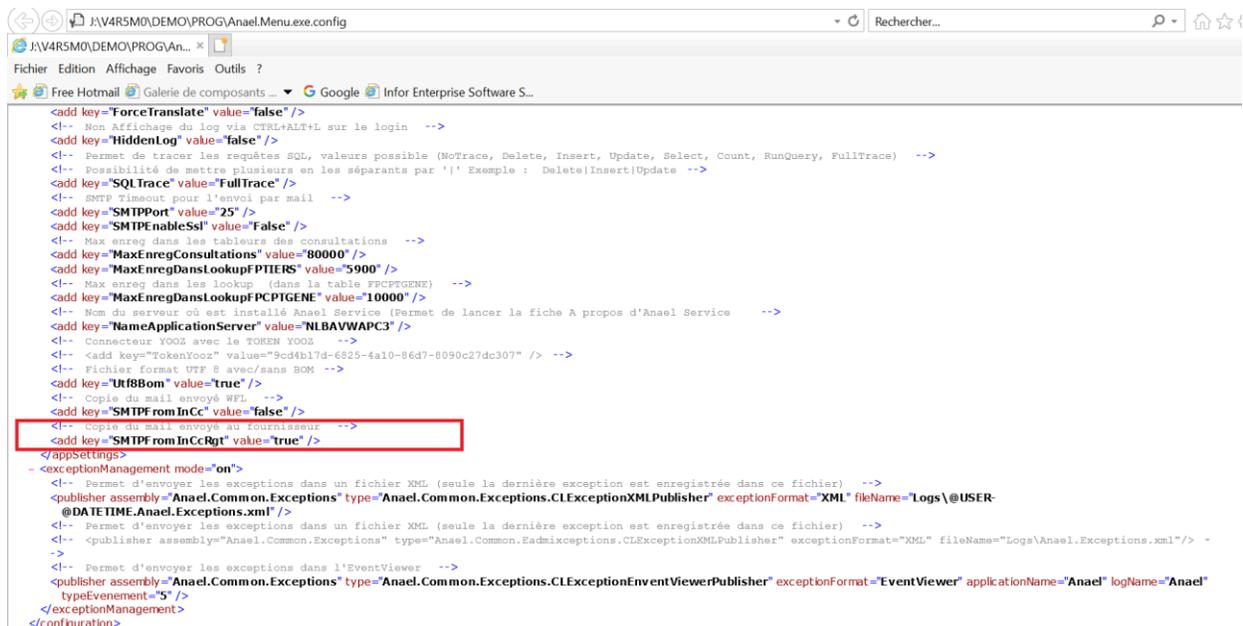
Paramétrage de la copie du mail envoyé aux Fournisseurs

Balise SMTPFromInCcRgt

La balise SMTPFromInCcRgt présente dans ces deux fichiers config permet d'activer la copie « du mail envoyé aux fournisseurs » dans le cadre des règlements automatiques réglés par virement, et avec « Envoi par mail ».

- Anael.Menu.exe.config dans le répertoire BIN (pour les traitements interactifs)
- Anael.Batch.Process.config dans le répertoire des Services (pour les traitements BATCH)
 - Si la balise SMTPFromInCcRgt est "false" : aucune copie « du mail envoyé au fournisseur » n'est générée au moment de l'envoi du relevé au fournisseur.
 - Si la balise SMTPFromInCcRgt est "true" : une copie du « mail envoyé au fournisseur » est générée au moment de l'envoi du relevé au fournisseur. (principe standard en V4R5). Cette balise est livrée à « true » par défaut.

La balise SMTPFromInCcRgt doit être mise à jour par un profil de type « Administrateur » qui accède au serveur d'application d'ANAEL FINANCE WS. Cette balise se présente comme suit :



```
<add key="ForceTranslate" value="false" />
<!-- Non Affichage du log via CTRL+ALT+L sur le login -->
<add key="HiddenLog" value="false" />
<!-- Permet de tracer les requêtes SQL, valeurs possible (NoTrace, Delete, Insert, Update, Select, Count, RunQuery, FullTrace) -->
<!-- Possibilité de mettre plusieurs en les séparants par '|' Exemple : Delete|Insert|Update -->
<add key="SQLTrace" value="FullTrace" />
<!-- SMTP timeout pour l'envoi par mail -->
<add key="SMTPPort" value="25" />
<add key="SMTPEnableSSL" value="False" />
<!-- Max enreg dans les tableurs des consultations -->
<add key="MaxEnregConsultations" value="80000" />
<add key="MaxEnregDansLookupFPTIERS" value="5900" />
<!-- Max enreg dans les lookup (dans la table FPCTPTGENE) -->
<add key="MaxEnregDansLookupFPCTPTGENE" value="10000" />
<!-- Nom du serveur où est installé Anael Service (Permet de lancer la fiche A propos d'Anael Service) -->
<add key="NameApplicationServer" value="NLBAVWAPC3" />
<!-- Connecteur YOO2 avec le TOKEN YOO2 -->
<!-- <add key="TokenYoo2" value="9cd4b17d-6825-4a10-86d7-8090c27dc307" /> -->
<!-- Fichier format UTF 8 avec/sans BOM -->
<add key="Utf8Bom" value="true" />
<!-- Copie du mail envoyé WEL -->
<add key="SMTPFromInCc" value="false" />
<!-- Copie du mail envoyé au fournisseur -->
<add key="SMTPFromInCcRgt" value="true" />
</appSettings>
- <exceptionManagement mode="on">
<!-- Permet d'envoyer les exceptions dans un fichier XML (seule la dernière exception est enregistrée dans ce fichier) -->
<publisher assembly="Anael.Common.Exceptions" type="Anael.Common.Exceptions.CIExceptionXMLPublisher" exceptionFormat="XML" fileName="Logs\@USER-@DATE\TIME.Anael.Exceptions.xml" />
<!-- Permet d'envoyer les exceptions dans un fichier XML (seule la dernière exception est enregistrée dans ce fichier) -->
<!-- <publisher assembly="Anael.Common.Exceptions" type="Anael.Common.Eadmixceptions.CIExceptionXMLPublisher" exceptionFormat="XML" fileName="Logs\Anael.Exceptions.xml" /> -->
<!-- Permet d'envoyer les exceptions dans l'EventViewer -->
<publisher assembly="Anael.Common.Exceptions" type="Anael.Common.Exceptions.CIExceptionEventViewerPublisher" exceptionFormat="EventViewer" applicationName="Anael" logName="Anael" typeEvenement="5" />
</exceptionManagement>
</configuration>
```

Si la balise SMTPFromInCcRgt est = “true » :

Lors de l’envoi par mail du relevé au fournisseur, la copie « du mail envoyé au fournisseur » se présente comme suit :

Relevés fournisseurs - F / F610

 claudie.enez@infor.com
À  Abdelhak Farnoune
Cc  Claudie Enez

Stratégie de rétention Delete - Inbox - 3 Years (3 ans) Date d'expiration 28/11/2024

 11426372EBA79AC1344CEZ134400000_CEZ_VM_F_F610_CORRE_NOEL_RgtTiers.pdf
87 KB

Ci-joint les relevés fournisseurs

Si la balise SMTPFromInCcRgt est = “false » :

Lors de l’envoi par mail du relevé au fournisseur, aucune copie « du mail envoyé au fournisseur » n’est générée. Le mail se présente comme suit :

Relevés fournisseurs - F / F610

 claudie.enez@infor.com
À  Abdelhak Farnoune

Stratégie de rétention Never Delete (Jamais) Répondre Répondre à tous

 1C15910986D22E1776CEZ177600000_CEZ_VS_F_F610_CORRE_NOEL_RgtTiers.pdf
87 KB

Ci-joint les relevés fournisseurs

Chapitre 2 Traitements

Envoi de mails aux contacts des tiers

Les traitements de Finance WS qui exploitent les envois par mail adressés aux contacts des tiers sont les suivants :

- Les relevés de ventes : avec ou sans traite en pied de relevé.
- Les relances classiques ou relances à l'acceptation.
- Les règlements automatiques : seules les lettres virements adressées aux tiers sont concernées par les envois par mail.
- L'édition des factures de pénalités de retard
- L'édition des situations de comptes

Remarque : il est possible d'éditer les relevés-traite et les lettres BO avec fond (soit une LCR ou un BOR complets) ce qui permet d'envoyer les relevés-traites aux clients.

Extraction des enregistrements

Dans ces différents traitements (Editions ou Extraction d'enregistrements), une case à cocher « Envoi par mail » est disponible dans les critères de sélection. Dès que cette zone est cochée, elle est prise en compte lors de l'édition.

Modification des enregistrements extraits

Dans presque tous les traitements tiers, l'option de « Modification des enregistrements extraits » permet d'indiquer si les tiers extraits sont en erreur de « mail », dans le cas où l'envoi par mail a été demandé lors de l'extraction des enregistrements.

Dans le tableur « Entête », la colonne « Email » affiche les informations suivantes :

- la « croix rouge » indique les tiers qui sont en erreur d'adresse mail (soit absence d'adresse mail, ou adresse mail invalide). En laissant le curseur sur la croix rouge, le texte du message apparaît clairement à l'écran.
- la « coche verte » signifie que l'adresse mail du contact du tiers est correcte
- Corriger la ou les erreurs en maintenance des contacts des tiers.
- Actualiser le tableur après correction, la croix doit se transformer en « coche verte » dans la colonne 'email'.

Traitements

Le tableur de l'onglet « Entête » se présente comme suit :

Pointeur	Etab.	Aux	Tiers	Nom Tiers	Email	Payé A	Moy. Règle	Libellé moyen règle	Date d'émission	Echéance	Débit Sté	Crédit Sté	Solde Sté	Dev.	Débit Dev.	Crédit Dev.	Solde Dev.
	0008	F	F340	CLAUDE SAHL			VP	Virement papier	31/12/2017	31/12/2018	0,00	14 300,00	14 300,00	EUR	0,000	14 300,000	14 300,000
	0008	F	F430	BERNARD AND CO			VP	Virement papier	31/12/2017	31/12/2018	0,00	17 000,00	17 000,00	EUR	0,000	17 000,000	17 000,000
	0008	F	F480	ELIANE FLEURS des Ch			VP	Virement papier	31/12/2017	23/10/2018	0,00	10 000,00	10 000,00	EUR	0,000	10 000,000	10 000,000
	0008	F	F500	ADELMASSY ELOISE				Virement papier	31/12/2017	31/12/2018	0,00	54 100,00	54 100,00	EUR	0,000	54 100,000	54 100,000

Edition définitive

En guise d'exemple, la case à cocher « Envoi par mail » se présente comme suit dans la constitution des règlements.

Société	Etablissement	Périmètre	Type
CEZ01	0008		4

Critères de l'édition

Société: CEZ01 SOCIETE INFOR

Date d'émission: 31/12/2017

Avoirs à déduire par échéance

Gestion du Pool Bancaire

Edition définitive

Date de comptabilisation: 31/12/2017

Date de valeur: 31/12/2017

Année déclaration: 31/12/2017 Mois déclaration:

Envoi par mail

Un seul fichier pour les tiers sans mail

Traitement batch

Modifier Editer

- Un seul fichier pour les tiers sans mail : Quand l'envoi par mail est demandé, les documents qui ne peuvent pas être envoyés peuvent faire l'objet d'un seul fichier ou d'un fichier par tiers
 - un seul fichier contenant toutes les pièces des tiers sans adresse pour que l'utilisateur puisse en demander l'impression en vue d'une mise sous pli et envoi par courrier postal
 - un fichier par tiers pour que l'utilisateur puisse joindre le fichier à un mail qu'il enverra manuellement au tiers
- Traitement batch : il est souhaitable de cocher cette case. Les volumes pouvant être importants, ceci permet de libérer la session de travail et de retrouver tout l'historique dans la boîte aux lettres de l'utilisateur.

Si le traitement est soumis en batch, les mails sont générés comme suit :

- **Avec un serveur SMTP interne**, l'utilisateur qui a soumis le traitement :
 - o envoie au contact des tiers, autant de mails que de relevés, avec copie à lui-même (si paramétré). L'objet du mail est structuré comme suit : « Nom du traitement + code auxiliaire/ tiers »

Exemple : Relevé fournisseur – F / F500 par exemple

- o reçoit un mail avec
 - les éditions résultant du traitement (pour archive) en pièces jointes
 - la liste des fichiers correspondant aux éditions que le programme n'a pas pu envoyer (absence d'adresse mail correcte) et le nom du répertoire contenant ces fichiers (pour les envoyer manuellement, par mail ou par la poste après édition papier).
(Voir les exemples ci-après)

- **Avec un serveur SMTP Office365 ou serveur externe**, la gestion des envois de mail repose sur le principe suivant :
 - o Le profil SMTP (renseigné dans le paramétrage SMTP office365 dans l'Administration d'Anael) envoie :
 - au contact des tiers, autant de mails que de relevés,
 - avec une copie (si paramétré) à l'utilisateur qui a soumis le traitement. L'objet du mail est structuré comme suit : « Nom du traitement + code auxiliaire/ tiers »

Exemple : Relevé fournisseur – F / F500 par exemple

- o Le profil utilisateur qui a lancé le traitement reçoit un mail avec :
 - les éditions résultant du traitement (pour archive) en pièces jointes
 - la liste des fichiers correspondant aux éditions que le programme n'a pas pu envoyer (absence d'adresse mail correcte) et le nom du répertoire contenant ces fichiers (pour les envoyer manuellement, par mail ou par la poste après édition papier).
(Voir les exemples ci-après)

Exemple : Résultat obtenu suite à l'envoi par mail des relances

L'utilisateur reçoit un mail " des services batch "

- Avec les éditions standards (pour archive)
 - les lettres de relances (xxx_Relance.pdf) (3 lettres dans l'exemple à CLT, CLT3 et CLT4)
 - l'édition récapitulative des lettres de relance (xxx_CRRelance.pdf)
- Avec la liste des fichiers non envoyés
 - La lettre de relance n'a pu être envoyée au tiers C 'RENOIR'.
 - La raison figure dans la liste des erreurs et
 - elle est stockée dans le répertoire défini dans la liste des fichiers non envoyés

De : Service.Anael@infor.com
À : Brigitte Quevedo
Cc :
Objet : EDITION DES RELANCES

Message 8E7C36EB72CF575136BRIG5136_Relance.pdf (89 Ko) 3605CBE48A8F735136BRIG5136_CRRelance.pdf (47 Ko)

Le traitement 'EDITION DES RELANCES' s'est terminé avec succès sur FRPAWPRV1.
Informations : EDT_RELANCES - LSDEMOV4R4SQL2008 - LS - Instantané
Début : Wednesday, February 06, 2013 - 4:12:47 PM
Fin : Wednesday, February 06, 2013 - 4:13:32 PM

Critères de sélection	
Société	CLCS
Date d'édition	06/02/2013
Une seule lettre par client	O
Edition définitive	O
Edition des dates d'arrêté	N
Montant minimum à relancer	
Edition des lettres créditrices	O
Edition des lettres à solde nul	O
Mention des pénalités de retard	N
Envoi par mail	1
Relance en rupture par	0
Détail par tiers livré	O
Copie aux tiers	0
Edition triée par	1
Un seul fichier pour les tiers sans mail	0
Traitement batch	O

Les lettres de relances suivantes ne sont pas envoyées, il y a des erreurs :
Liste des erreurs :

Lorsque des tiers ont des adresses mails inexistantes ou invalides, alors les fichiers au format PDF ne sont pas envoyés aux tiers. Dans le mail reçu par l'utilisateur, les fichiers non envoyés sont affichés comme suit. Après correction manuelle des adresses mail en maintenance des tiers, il est possible de renvoyer par mail ces fichiers PDF aux tiers concernés.

```

-----
Impression : 4
N° 23297: Le contact du tiers inexistant!
Société : CLCS
Auxiliaire : C
Tiers : RENOIR
Impression : 4
- Liste des fichiers non envoyés ::
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360004 C 118 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360005 C 915 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360006 C 925 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360008 C C108 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360009 C C135 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360010 C C200 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360011 C C300 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360012 C C350 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360014 C C450 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360015 C C500 Relance.pdf
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\12F6C5313C60F5A5136BRIG51360016 C C550 Relance.pdf

```

Ou si un seul fichier :

```

impression : 4
Nom du Contact : Nathalie
Prénom du Contact : OLIVIER
N° 23297: Le contact du tiers inexistant!
Société : CLCS
Auxiliaire : C
Tiers : TP002
Impression : 4
N° 23297: Le contact du tiers inexistant!
Société : CLCS
Auxiliaire : C
Tiers : LABATI
Impression : 4
N° 23297: Le contact du tiers inexistant!
Société : CLCS
Auxiliaire : C
Tiers : RENOIR
Impression : 4
- Liste des fichiers non envoyés ::
- : \\fpaopriv1\FINANCE\V4R4M0\DEMO\WORK\153A92BA47B77EC1868BRIG18680009 NoSend Relance.pdf

```

Ce mail est généré automatiquement, merci de ne pas répondre.

Traitements

L'utilisateur reçoit autant de mails que de lettres envoyées.

En effet, il est en copie de tous les mails envoyés aux tiers. (Exemple : tiers client TP001 et C900)



	De	Objet	Reçu
	brigitte.quevedo@infor.com	Relances - C/C900 -	mer. 06/02/2013 16:25
	Service.Anael@infor.com	EDITION DES RELANCES - + sieurs fichiers	mer. 06/02/2013 16:14
	brigitte.quevedo@infor.com	Relances - C/TP001 -	mer. 06/02/2013 16:14
	Service.Anael@infor.com	EDITION DES RELANCES - 1 seul fichier	mer. 06/02/2013 15:53
	brigitte.quevedo@infor.com	Relances - C/TP001 -	mer. 06/02/2013 15:53

Cas d'une relance envoyée par mail par le serveur SMTP Office365

L'expéditeur correspond au profil paramétré dans le serveur SMTP (en provenance de l'Administration d'Anael).

Le destinataire du mail correspond au contact du tiers (Abdelhak Farnoune)

La copie est adressée à l'utilisateur qui a lancé le traitement des relances. (Claudie ENEZ)

La lettre de relance au format .pdf est jointe en annexe dans le mail également.



Madame, Monsieur Veuillez trouver la lettre de relance en pièce jointe.

La lettre de relance en pièce jointe est la suivante :



CEZ01 SOCIETE INFOR
92, rue du colonel de Rochebrune
Batiment A
92380 GARCHES

ELODIE DECO
12 rue des fleurs
Batiment A01
75014 PARIS

Le 31 décembre 2017

1er rappel fact

Agent
abdelhak.famoune@infor.com
Réf : C288/4

1er rappel de factures impayées
Monsieur,

Suite à un contrôle approfondi de vos encours, nous constatons que les factures référencées ci dessus

Pièce	Date	Echéance	Libellé	Débit	Crédit
FZ001	15/01/2017	10/02/2017	ELODIE DECO	4 000,00	
FA500	20/01/2017	18/02/2017	ELODIE DECO	40 000,00	
FA009	31/01/2017	28/02/2017	ELODIE DECO	2 500,00	
FB230	15/02/2017	31/05/2017	ELODIE DECO	5 200,00	
TOTAL				51 700,00	
				Solde débiteur en EUR	51 700,00

Dans l'attente d'un prompt règlement,
recevez, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.
Service Comptabilité clients

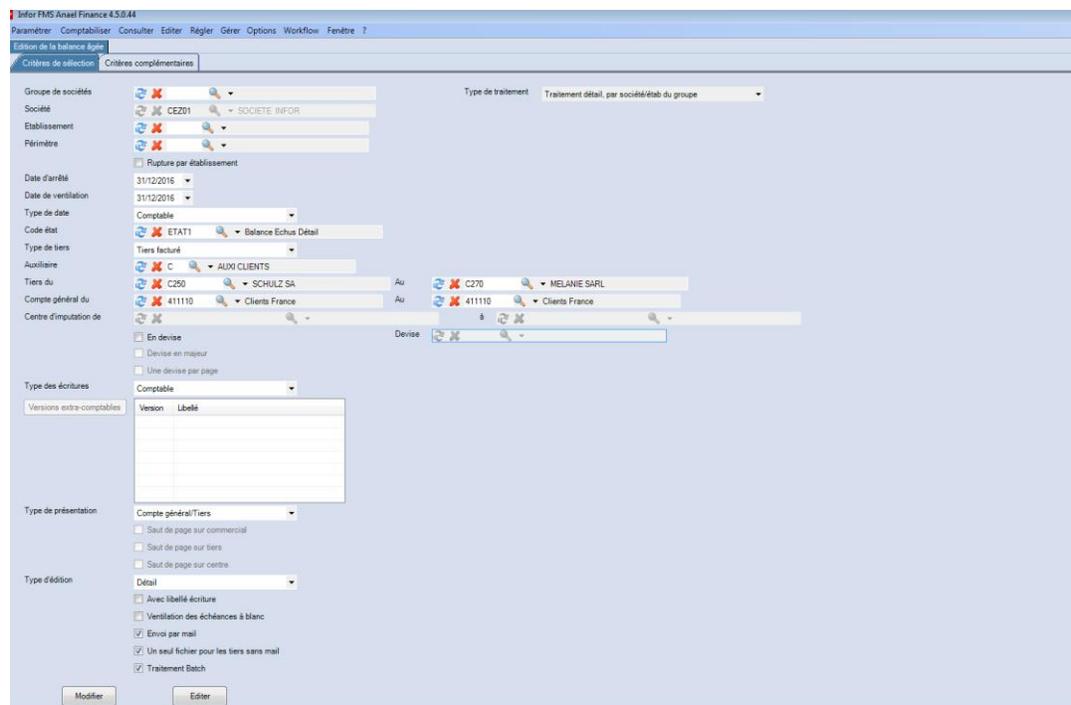
Envoi de mails aux responsables

Les balances âgées et l'édition détaillée du chiffre d'affaires peuvent être adressées par mail au responsable du tiers. Rappelons que chaque responsable est associé à un utilisateur d'Anael Finance, lui-même associé à une adresse mail.

Prise de paramètres des éditions

Dans les deux éditions qui exploitent les envois par mail, la case à cocher « Envoi par mail » est affichée dans les critères de sélection.

Exemple : Edition de la balance âgée.



Si la case à cocher « Un seul fichier pour les tiers sans mail »

- n'est pas cochée : le programme constituera un fichier balance âgée par responsable sans adresse mail (responsable renseigné sans adresse ou responsable 'blanc')
- est cochée : le programme constitue un seul fichier pour les éditions sans mail (sans responsable ou avec un responsable sans adresse mail)

Traitement

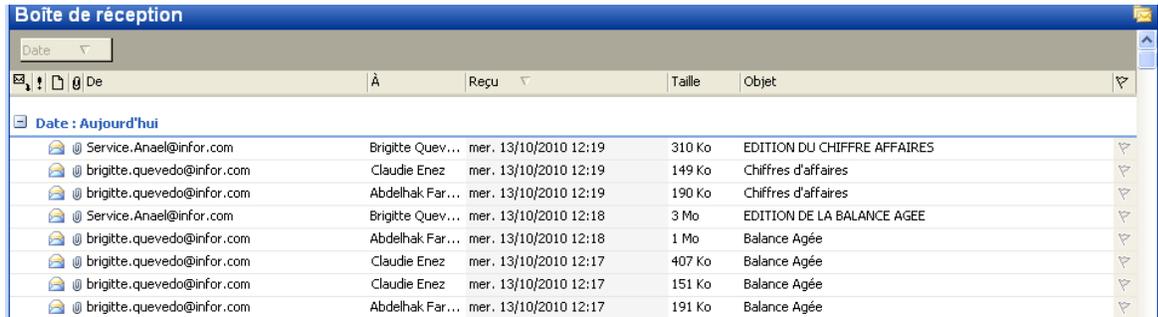
Le programme regroupe les tiers par responsable de façon à constituer une édition détaillée contenant tous les tiers qui lui sont rattachés et à faire un seul envoi mail.

Si le traitement est soumis en batch, les mails sont générés comme suit :

- **Avec un serveur SMTP interne**, l'utilisateur qui a lancé l'édition :
 - envoie une édition détaillée aux responsables des tiers, avec copie à lui-même. Le code responsable est ajouté dans l'objet du mail.
 - reçoit un mail des services avec
 - les éditions résultant du traitement (pour archive) en pièces jointes
 - le nom et le répertoire du ou des fichiers détail de l'édition que le programme n'a pas pu envoyer (absence d'adresse mail correcte)

- **Avec un serveur SMTP Office365 ou serveur externe**, la gestion des envois par mail repose sur les principes suivants :
 - Le profil SMTP (renseigné dans le paramétrage SMTP Office365 dans l'Administration d'Anael) envoie :
 - une édition détaillée en format .pdf aux responsables des tiers,
 - et une copie à l'utilisateur qui a lancé l'édition. Le code responsable est ajouté dans l'objet du mail.
 - Le profil utilisateur qui lancé l'édition de la balance âgée ou l'édition du chiffre d'affaires reçoit un mail des services avec :
 - les éditions résultant du traitement (pour archive) en pièces jointes
 - le nom et le répertoire du ou des fichiers détail de l'édition que le programme n'a pas pu envoyer (absence d'adresse mail, ou mail incorrect).

Exemple : Résultat obtenu suite à l'envoi par mail des relances

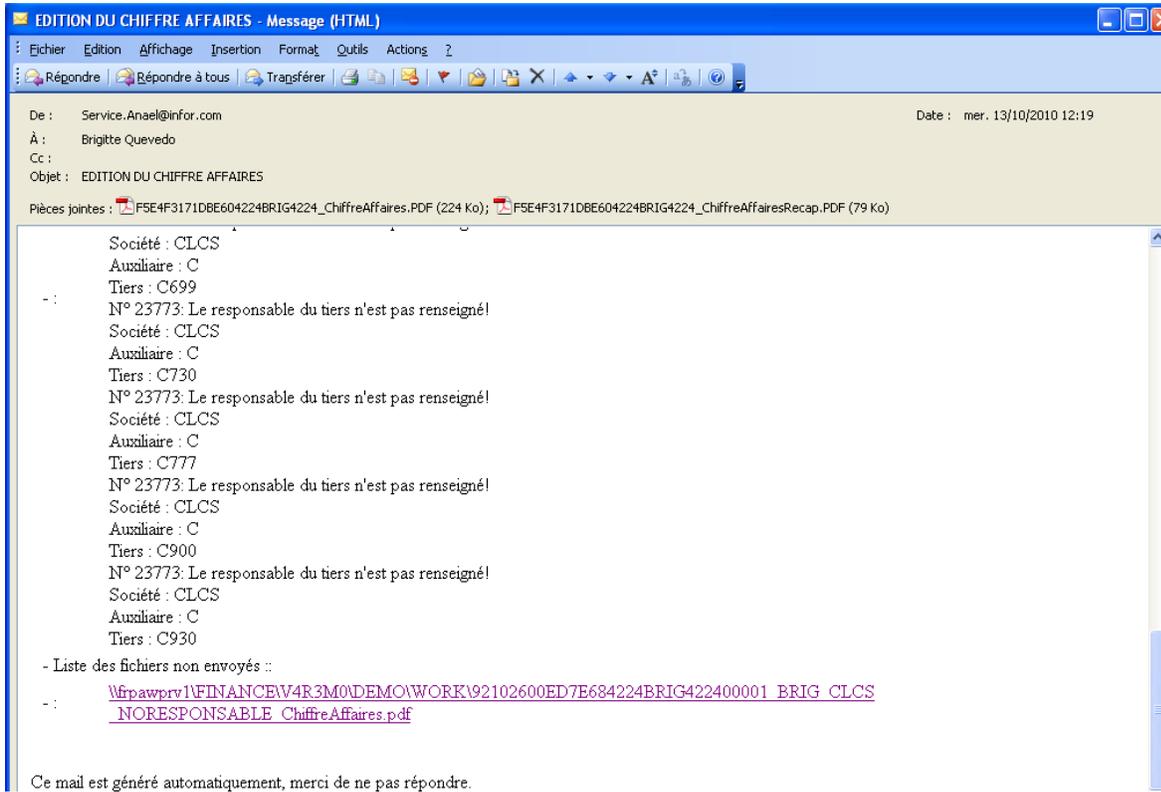


Date	De	À	Reçu	Taille	Objet
Date : Aujourd'hui					
	@ Service.Anael@infor.com	Brigitte Quev...	mer. 13/10/2010 12:19	310 Ko	EDITION DU CHIFFRE AFFAIRES
	@ brigitte.quevedo@infor.com	Claudie Enez	mer. 13/10/2010 12:19	149 Ko	Chiffres d'affaires
	@ brigitte.quevedo@infor.com	Abdelhak Far...	mer. 13/10/2010 12:19	190 Ko	Chiffres d'affaires
	@ Service.Anael@infor.com	Brigitte Quev...	mer. 13/10/2010 12:18	3 Mo	EDITION DE LA BALANCE AGEE
	@ brigitte.quevedo@infor.com	Abdelhak Far...	mer. 13/10/2010 12:18	1 Mo	Balance Agée
	@ brigitte.quevedo@infor.com	Claudie Enez	mer. 13/10/2010 12:17	407 Ko	Balance Agée
	@ brigitte.quevedo@infor.com	Claudie Enez	mer. 13/10/2010 12:17	151 Ko	Balance Agée
	@ brigitte.quevedo@infor.com	Abdelhak Far...	mer. 13/10/2010 12:17	191 Ko	Balance Agée

L'utilisateur reçoit un mail des services batch et la copie des mails envoyés aux responsables :

Mail « des services batch »

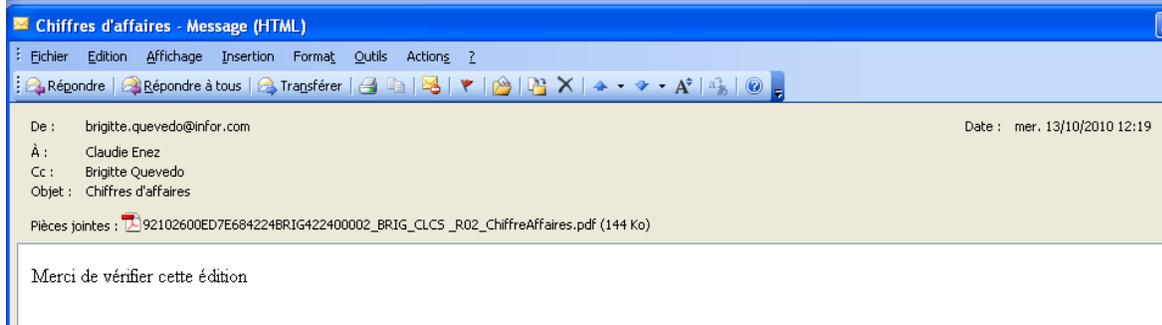
- Avec les éditions standards (pour archive)
 - édition du chiffre d'affaires (détail /récap) ou de la balance âgée
- Avec la liste
 - des tiers en erreur et
 - du ou des fichiers non envoyés et le lien du répertoire contenant ces fichiers



Traitements

Copie des mails envoyés aux responsables

En effet, il est en copie de tous les mails envoyés au responsable avec en pièce jointe l'édition détaillée du chiffre d'affaires des clients dont il est responsable.



Ouverture de la pièce jointe :

INFOR		Société : CLCS INFOR FRANCE (CLCS)		Etablissement : TOUS		Utilisateur : BQU		Le 13/10/2010 à 12:18:39			
EDITION DETAILLEE DU CHIFFRE D'AFFAIRES TTC Clients											
Exercice: 2010 Période: Janvier 2010 à Juin 2010											
Type de Présentation	Compte/Tiers	Monnaie société		Périodes						Autres	Total Exercice
Exercice		201001 Janvier 2010	201002 Février 2010	201003 Mars 2010	201004 Avril 2010	201005 Mai 2010	201006 Juin 2010				
411110 C	C600 ADELINE ET GAETAN				32000						32000
2010											
411110 C	C620 MELODIE AND CO		12000								12000
2010											
411110 C	C640 START AND CO				137000	9500					146500
2010											
411110 C	C810 VERMUS SARL		9300								9300
2010											
411110 C	C815 DARWIN AND CO		64000								64000
2010											
411110 C	C820 TRANSPORT VALERY		22000								22000
2010											
411110 C	C830 STE DESMARET		78000								78000
2010											
Total Général											
2010		185300			169000	9500					363800

Cas d'une édition de balance âgée envoyée par mail par le serveur SMTP Office365

L'expéditeur correspond au profil SMTP paramétré dans le serveur SMTP (en provenance de l'Administration d'Anael).

Le destinataire du mail correspond au contact du tiers (Abdelhak Farnoune)

La copie est adressée à l'utilisateur qui a lancé l'édition de la balance âgée. (Claudie ENEZ)

La balance âgée au format .pdf est jointe en annexe dans le mail également.



Merci de vérifier cette balance âgée

La balance âgée se présente comme suit :

Date Compta.		N° d'enregistre	Date échéance	EV	Dev	Total Compte	>31/12/2017	Moins de 30 Jours	De 30 à 60 Jours	De 60 à 90 Jours	De 90 à 120 Jours	De 120 à 150 Jours	De 150 à 190 Jours	Plus de 190 Jours
411110(C) Clients France														
C285 DOMINIQUE AND CO														
08/08/2016	216		07/08/2016			1 200,00								1 200,00
15/02/2017	17000379		10/03/2017			7 000,00								7 000,00
28/02/2017	17000380		27/03/2017			1 500,00								1 500,00
31/12/2017	17000713		31/12/2017			2 605,73		2 605,73						
31/12/2017	17000873		31/12/2017			1 117,07		1 117,07						
31/12/2017	17000892		31/12/2017			510,44		510,44						
Total du C285 DOMINIQUE AND CO						13 933,24		4 233,24						9 700,00
Total du 411110(C) Clients France						13 933,24		4 233,24						9 700,00
Total Général						13 933,24		4 233,24						9 700,00