



Infor Anael Finance iSeries Administration e-Anael

Version 8.0

Documentation utilisateur

Paramétrage du site Internet

© Copyright 2021 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version : Infor Anael Finance iSeries version 8.0

Auteur : Gaëlle Mailley-Laurent

Date de publication : vendredi 3 décembre 2021

Table des matières

A propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Prérequis.....	5
Documents liés	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Avant-propos et première connexion	7
Chapitre 2 Administration e-Anael.....	10
Gestion de la connexion	10
Gestion des domaines	11
Liste des domaines.....	11
Infos liées aux domaines.....	13
Première connexion après migration	13
Maintenance.....	13
Serveur SMTP	16
Paramétrage divers	18
Semaine standard	19
Exceptions	20
Délégation.....	22
Changement du mot de passe	26

A propos de ce manuel

Ce document est destiné à l'administrateur du site e-Anael (Workflow des bons à payer des factures fournisseurs d'Infor Anael Finance iSeries).

Public concerné

Clients utilisateurs d'Infor Anael Finance iSeries et administrateurs du site e-Anael.

Périmètre du document

Ce document explique comment gérer le site web e-Anael à partir de l'option « Anael Admin » proposée sur le site.

Pour rappel, voici le lien : [http://\[NOM_DU_SERVEUR\]/eAnael.8.0](http://[NOM_DU_SERVEUR]/eAnael.8.0).

Remplacez [NOM_DU_SERVEUR] par le nom de la machine où e-Anael est installé.

Prérequis

- e-Anael doit être installé complètement (voir documentation « **Installation e-Anael 8.0** »)
- La base ADMIN doit être installée (voir documentation « **Installation e-Anael 8.0** »)
- Les scripts SQL doivent avoir été exécutés sur la base ADMIN (voir documentation « **Installation e-Anael 8.0** »)
- Si nécessaire, paramétrer l'accès aux documents scannés installée (voir documentation « **Installation e-Anael 8.0** »)

- Au moins l'un de ces navigateurs doit être installé sur le poste client :
 - o Chrome
 - o Edge

Documents liés

Installation e-Anael 8.0.

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
1.0	11/2021	G Mailley-Laurent	Création

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur <https://concierge.infor.com> et créez un cas.

Si nous modifions ce document après la sortie du produit, nous en publierons une nouvelle version sur le portail Infor Support Portal. Pour accéder à la documentation, sélectionnez **Rechercher > Parcourir la documentation**. Nous vous conseillons de consulter régulièrement ce portail afin de prendre connaissance des mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, vous pouvez envoyer un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

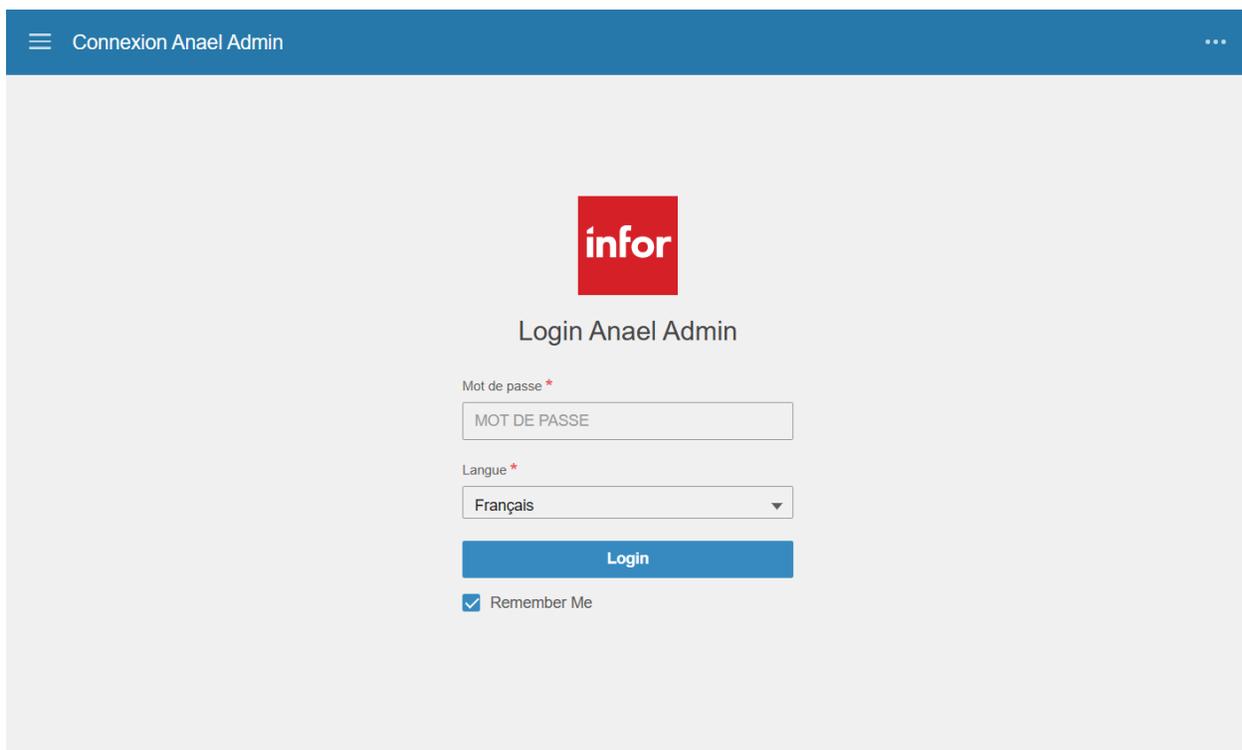
Chapitre 1 Avant-propos et première connexion

Le paramétrage se fait via un navigateur Internet et peut être effectué à distance.

L'installation doit s'être déroulée correctement et les prérequis doivent être respectés. Consultez le document installation « **Installation e-Anael 8.0** ».

Le paramétrage nécessite de bien comprendre le principe de fonctionnement de la connexion au site e-Anael.

Lors de la première connexion à l'administration, aucun mot de passe n'ayant encore été enregistré, saisissez une lettre dans la zone « Mot de passe » et cliquez sur « Login ».



Connexion Anael Admin

infor

Login Anael Admin

Mot de passe *

MOT DE PASSE

Langue *

Français

Login

Remember Me

La page suivante se présente. Entrez le mot de passe avec sa confirmation puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour accéder à la page de saisie du paramétrage de la base ADMIN.

☰ Première connexion

infor

Gestion connexion

● Password ○ DataBase

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Langue *
Français ▼

Précédent Suivant Valider

☰ Première connexion

infor

Gestion connexion

● Password ● DataBase

Utilisateur * Nom du serveur *

Mot de passe * Base de données *

Provider *
Q#

Précédent Suivant Valider

Utilisateur	Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base ADMIN.
Mot de passe	Mot de passe du profil
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries
Base de données	Le nom de la base ADMIN
Provider	DB2 ISERIES

Important : Le profil utilisateur indiqué doit être créé en tant qu'utilisateur dans JPAM.

Remarque : La connexion vers la base DB2 est prise en charge par un lien OLE DB. L'installation de IBM i Access Client Solutions (ACS) et Windows Application Package est obligatoire.

En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en supprimant manuellement la ligne **KEYNAME = 'AdminPwd'** de la table REGVALUES dans la base ADMIN.

Chapitre 2 Administration e-Anael

Gestion de la connexion

Cette option permet de gérer la chaîne de connexion à la base ADMIN.

The screenshot shows a web-based configuration interface titled "Gestion de la connexion". The interface is organized into several sections:

- Provider ***: A text input field containing "DB2 ISERIES" with a search icon.
- Utilisateur ***: A text input field containing "ACHATWS".
- Nom du serveur ***: A text input field containing "FRPAI001".
- Mot de passe ***: A text input field with masked characters "*****".
- Base de données ***: A text input field containing "ADMAXV80B".
- Mode connexion**: Two radio buttons, "Standard" (selected) and "ASP".

Provider	DB2 ISERIES
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries
Base de données	Le nom de la base ADMIN
Utilisateur	Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base ADMIN
Mot de passe	Mot de passe du profil

Important : Le profil utilisateur indiqué doit être créé en tant qu'utilisateur dans JPAM.

Remarque : La connexion vers la base DB2 est prise en charge par un lien OLE DB. L'installation de IBM i Access Client Solutions (ACS) et Windows Application Package est obligatoire.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour sauvegarder les données dans la base ADMIN.

La page se ferme automatique s'il n'y a pas d'erreur.

Gestion des domaines

Pour paramétrer les domaines, nous avons besoin de connaître les bibliothèques (Finance iSeries et Workflow) pour se connecter à e-Anael. Pour ce faire, on utilise la notion de domaine qui représente un environnement de travail bien précis. On spécifie à chaque domaine la base workflow et la base Finance iSeries ainsi que le serveur d'application(e-Anael) avec les éléments nécessaires pour se connecter au système iSeries.

Liste des domaines

Cette option permet de créer, modifier et supprimer les domaines.

La page s'ouvre par défaut en mode création. Pour créer un nouveau domaine :

- Saisissez son nom dans la zone Domaine (partie droite de l'écran)
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

The screenshot shows the 'Liste des domaines' interface. On the left, there is a table with the following data:

	Domaine	Domaine actif
<input type="checkbox"/>	[r] - [input type="text"]	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANAEL80	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ANAEL80TEST	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	<input checked="" type="checkbox"/>

On the right, there is a form with the following fields:

- Domaine* [input type="text"]
- Domaine actif

At the bottom, there is a pagination bar: Page 1 sur 1, 15 enregistrements par page.

Pour modifier un domaine :

- Sélectionnez la ligne concernée (en cliquant dans la case à cocher) sur le tableur des domaines pour que les informations liées s'affichent sur les zones à droite
- Effectuez les modifications
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

The screenshot shows the 'Liste des domaines' interface with the 'ANAEL80' domain selected. The table on the left is the same as in the previous screenshot, but the first row is highlighted in blue and has a blue checkmark in the selection column. The form on the right now shows:

- Domaine* ANAEL80 [input type="text"]
- Domaine actif

The pagination bar at the bottom remains the same: Page 1 sur 1, 15 enregistrements par page.

Même méthode pour la suppression :

- Sélectionnez la ligne
- Cliquez sur l'icône « Supprimer »

Infos liées aux domaines

Première connexion après migration

Important : Lors de la migration, **les mots de passe d'accès aux différents domaines sont remis à blanc** pour régénérer le cryptage dans la base de données. Il est donc nécessaire de les saisir à nouveau via cette option.

La zone « **Répertoire de programmes** » est également remise à blanc. Pour que l'envoi de mail aux approbateurs fonctionne, il est nécessaire de la mettre à jour pour chaque domaine.

Maintenance

Cette option permet de créer, modifier et supprimer les domaines. La page s'ouvre en mode création. Pour créer un nouvel enregistrement :

- Saisissez les informations nécessaires dans la partie droite de l'écran
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

	Domaine	Application	Connexion	Nom du serveur	Provider	Profil	Base de données
<input type="checkbox"/>	ANAEL80	AX	<input checked="" type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 ISERIES	ACHATWS	AX80TEST
<input type="checkbox"/>	ANAEL80	WF	<input type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 ISERIES	ACHATWS	AXEWFLYY
<input type="checkbox"/>	ANAEL80TEST	AX	<input checked="" type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 ISERIES	ACHATWS	AX80TEST
<input type="checkbox"/>	ANAEL80TEST	WF	<input type="checkbox"/>	FRPAI001	DB2 ISERIES	ACHATWS	ANAELWFLYY
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	LS	<input checked="" type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6
<input type="checkbox"/>	LSDEMOV4R6	WF	<input type="checkbox"/>	NLBAVWAPC2	SQL SERVER	AnaelLS	LSDEMOV4R6

Domaine *

Application *

Nom du serveur *

Provider *

Profil *

Mot de passe *

Base de données *

Connexion

Répertoire des programmes

Répertoire des XML

Application JPAM

Page 1 sur 1 | 15 enregistrements par page

Pour chaque nouveau domaine, vous devez créer deux enregistrements :

- 1^{er}, **Anael Finance iSeries** avec le code application **AX**.
- 2^{ème}, **Anael Workflow** avec le code application **WF**.

Domaine Anael Finance iSeries

Application	AX : Anael Finance iSeries
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries
Provider	DB2 ISERIES ou DB2 400
Profil	Profil Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base de données Anael Finance
Mot de passe	Le mot de passe du profil
Connexion	Ce champ indique quel code application doit être utilisé pour la vérification des utilisateurs Internet qui se connectent ; en l'occurrence, il s'agit d'Anael Finance. Activez la case à cocher Connexion
Base de données	Bibliothèque de données d'Anael Finance sur IBM iSeries, par exemple, « AXFILE »
Répertoire des programmes	Répertoire bin qui se trouve dans le dossier d'installation d'e-Anael. Ce répertoire contient toutes les dlls qu'e-Anael a besoins. En général, le répertoire est : C:\inetpub\wwwroot\eAnael.8.0
Répertoire des XML de paramétrage	Répertoire xml qui se trouve dans le dossier d'installation d'e-Anael. Ce répertoire contient tous les fichiers XMLS qu'e-Anael a besoin. En général, le répertoire est : C:\inetpub\wwwroot\eAnael.8.0\XML
Application JPAM	Code application JPAM Anael Finance, par exemple, « AX »

Domaine Workflow

Application	WF : Anael Workflow
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries
Provider	DB2 ISERIES ou DB2 400

Profil	Profil Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base de données Anael Finance
Mot de passe	Le mot de passe du profil
Connexion	Ne pas cocher cette option
Base de données	Bibliothèque d'Anael Workflow sur IBM iSeries (base de données du workflow BAP)
Répertoire des programmes	http://[NOM_DU_SERVEUR]/eAnael.8.0
Répertoire des XML de paramétrage	Comme le domaine Anael Finance Iseries
Application JPAM	Laissez cette zone à blanc

Pour modifier les informations d'un domaine :

- Sélectionnez la ligne concernée (en cliquant dans la case à cocher) sur le tableau des domaines pour que les informations liées s'affichent sur les zones à droite
- Effectuez les modifications
- Cliquez sur l'icône « Enregistrer »

The screenshot displays the 'Infos liées aux domaines' (Domain-related information) interface. On the left, a table lists various domains with columns for selection, domain name, application, connection status, server name, provider, profile, and database. The domain 'ANAEL80' is selected. On the right, a configuration panel for the selected domain shows fields for:

- Domaine: ANAEL80
- Application: AX (Anael Finance Iseries)
- Nom du serveur: FRPAI001
- Provider: DB2 ISERIES
- Profil: ACHATWS
- Mot de passe: [masked]
- Base de données: AX80TEST
- Connexion: [checked]
- Répertoire des programmes: C:\inetpub\wwwroot\Anael.8.0
- Répertoire des XML: C:\inetpub\wwwroot\Anael.8.0\XML
- Application JPAM: AX4

Même méthode pour la suppression :

- Sélectionnez la ligne
- Cliquez sur l'icône « Supprimer »

Serveur SMTP

Cette option permet de paramétrer le serveur SMTP pour envoyer des mails via le workflow lors de l'acceptation ou du refus d'un BAP fournisseur par l'approbateur ou à partir d'autres options d'e-Anael. Le gestionnaire du service (délégation) utilise aussi ce serveur SMTP.

La page s'ouvre en mode modification. Les données sont sauvegardées après avoir cliqué sur l'icône « Enregistrer ».

Profil	L'utilisateur associé au serveur SMTP
Mot de passe	Mot de passe du profil
Nom du serveur	Spécifiez l'adresse du serveur pour la gestion des mails
Séparateur d'adresse	Séparateur des adresses mails par exemple « ; »
Format du message	Soit HTML ou Texte
Timeout	Voir ci-dessous
Port	Voir ci-dessous
SSL	Voir ci-dessous

Le paramétrage des zones Timeout, Port et SSL se présente comme suit en fonction du serveur utilisé :

SERVEUR	Zones	Valeur de la zone
Interne à l'entreprise : Mail.infor.com	Port SSL Time Out	25 Zone non cochée Non renseignée
Serveur Office365 : smtp.office365.com	Port SSL Time Out	587 Zone cochée Non renseignée
Autre serveur externe à l'entreprise (exemple) : smtp.gmail.com	Port SSL Time Out	587 Zone cochée Non renseignée

Dès que la zone « Port » est renseignée dans l'option « Serveur SMTP », les traitements qui exploitent les envois par mail prennent en compte les valeurs de ces 3 zones en provenance de l'option « Serveur SMTP ». Elles deviennent prioritaires par rapport aux 2 balises des fichiers config.

Important : ce paramétrage doit être effectué par un profil qui dispose de droits d'accès au serveur.

Pour tester le paramétrage de SMTP, complétez la partie « **Test d'envoi d'email** » puis cliquez sur le bouton « Tester ». Si le mail est reçu, cela signifie que le paramétrage est correct.

Si le **SMTP** utilise **SSL**, le profil est obligatoire avec son mot de passe, dans ce cas il faut activer SSL et changer le port via le fichier web.config pour e-Anael et aussi dans les fichiers de configuration d'Anael Service:

```
<add key="SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key="SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

Paramétrage divers

Cette option permet de paramétrer quelques informations complémentaires : domaine par défaut, langue par défaut...

Web Master	Spécifiez l'adresse e-mail de l'administrateur de site Web
Domaine par défaut	Vous pouvez renseigner un domaine par défaut
Chemin des fichiers Visa (*)	Dossier où sont déposés les « iix Visas » en relation avec l'application de Geide Group Doc d'Azur Technology, par exemple, « C : \Visas ». Ce champ doit être validé avec le consultant d'Azur Technology. Dans le cas contraire, laissez ce champ à blanc
Langue par défaut	Sélectionnez la langue par défaut
Interdire les cookies	Activez cette option si les cookies sont interdits

Important : Les informations contenues dans les IIX sont destinées à être remontées dans l'application Geide GROUP DOC **par le traitement d'Import IIX** livré avec GROUP DOC SCAN. Si un dossier Visa est renseigné sur la page **Paramétrage divers**, un fichier IIX est déposé dans ce dossier à chaque validation de BAP sur le Web. C'est le processeur d'import de Xpertline GroupDoc qui met à jour les visas et les commentaires dans la Geide Azur et épure le répertoire VISA.

Semaine standard

Cette option permet de paramétrer l'accès au site par semaine et horaires.

Domaine *

Modules

A1 e-Anael

Valider

Commentaire

Caractères restants : 255

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Après avoir choisi un domaine et sélectionné le module e-Anael, cliquez sur le bouton « Valider » pour faire apparaître la grille horaire.

Domaine *

ANAE80

Modules

A1 e-Anael

Valider

Commentaire

Caractères restants : 255

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
+ 00H00	Red	Green	Red	Red	Green	Green	Green
- 01H00	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
01H15	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
01H30	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
01H45	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
+ 02H00	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
- 03H00	Red	Green	Red	Green	Green	Red	Green
03H15	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
03H30	Red	Green	Red	Green	Red	Green	Green
03H45	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green
+ 04H00	Red	Green	Red	Green	Green	Green	Green

Double-cliquez sur une case verte (plage ouverte) pour la passer en rouge (plage fermée) et vice-versa. Pour ouvrir ou fermer une journée entière, utilisez les verrous dans l'entête des colonnes.

Le signe « + » placé à gauche de chaque heure vous permet d'accéder aux horaires par tranches de 15 minutes. Si un créneau de 15 minutes est ouvert, la plage horaire apparaîtra en rose une fois refermée.

La zone « Commentaire » permet de définir le texte standard qui s'affiche sur votre site lorsque celui-ci est fermé.

Une fois la configuration de votre semaine standard terminée, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour que la définition de la semaine standard soit prise en compte.

Exceptions

Ponctuellement, vous pouvez avoir besoin de fermer votre site, par exemple, en cas de sauvegarde des bibliothèques Anael.

Dans ce cas, le planning des jours exceptionnels est prioritaire sur le calendrier de la semaine standard. Pour ces jours d'exception, vous devez indiquer le commentaire qui s'affiche pour les utilisateurs.

La page se présente en mode de création, vous pouvez saisir toutes les informations pour créer une nouvelle exception.

The screenshot displays the 'Exceptions' management page. At the top, there is a blue header with the title 'Exceptions'. Below the header is a table with the following columns: 'Domaine', 'Module', 'ID', 'Date de d', 'Heure dêt', 'Date de fi', 'Heure fin', 'Fermé', and 'Commentaire'. The table is currently empty, showing a message 'Aucune donnée disponible' with a warning icon. To the right of the table is a form for creating a new exception. The form includes fields for 'ID', 'Domaine', and 'Module', each with a search icon. It also has fields for 'Date de début', 'Heure début', 'Date de fin', and 'Heure fin', with calendar and clock icons respectively. There is a checkbox labeled '(Fermé=non coché, Ouvert=coché)' and a text area for 'Commentaire'. At the bottom of the form, it says 'Caractères restants : 255'. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing 'Page 1 sur 1' and '15 enregistrements par page'.

ID	Numéro unique, alimenté automatiquement
Domaine	Domaine concerné par l'exception
Module	Module concerné = e-Anael
Date de début	Date de début de l'exception
Heure de début	Heure de début de l'exception
Date de fin	Date de fin de l'exception
Heure de fin	Heure de fin de l'exception
Fermé / Ouvert	Activez la case à cocher fermé/ouvert si le site est ouvert par exception (désactivez cette option si le site est fermé par exception)
Commentaire	Message pour l'utilisateur

N'oubliez pas de renseigner la zone commentaire qui va s'afficher sur le site e-Anael lors de la connexion.

Pour modifier une exception, sélectionnez une ligne du tableur et les informations de la planification s'affichent sur la partie droite de l'écran. Vous pouvez modifier les zones puis sauvegarder.

The screenshot displays the 'Exceptions' management interface. On the left, a table lists the exception records. The right pane shows the details for the selected record (ID 1).

Domaine	Module	ID	Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure fin	Fermé / O	Commentaire
ANAEL80	A1	1	07/11/2021	00:00	07/11/2021	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Site fermé

Details for ID 1:

- Domaine: ANAEL80
- Module: A1 (e-Anael)
- Date de début: 07/11/2021
- Heure de début: 00:00
- Date de fin: 07/11/2021
- Heure fin: 12:00
- (Fermé=non coché, Ouvert=coché)
- Commentaire: Site fermé
- Caractères restants: 245

Page 1 sur 1 | 15 enregistrements par page

Délégation

Cette option permet de planifier la délégation afin que le service puisse se déclencher.

Le **Service de délégation** permet de rediriger les demandes de BAP des managers qui n'ont pas répondu dans le temps imparti vers les managers délégués.

Au niveau de la mise à jour des managers dans Anael Finance (table WFL040P), vous pouvez indiquer le nombre de jours au-delà duquel, sans réponse du destinataire qui doit approuver, la demande d'approbation est automatiquement redirigée vers un autre manager délégué que vous avez défini.

La gestion du service de délégation vous permet de planifier l'heure à laquelle le service se déclenche chaque jour.

Le document « Installation e-Anael 8.0 » explique le paramétrage et le démarrage d'Anael Service.

L'écran se présente en mode création, vous pouvez saisir toutes les informations pour créer une nouvelle planification du service.

Domaine	Saisir un domaine ou en sélectionner un à partir de la lookup. Cette zone est obligatoire
Application	AX
Traitement	DELEGATION , pour l'instant il n'y a que ce traitement

Répertoire du paramétrage	Répertoire contient le fichier XML du paramétrage du traitement. Pour la délégation, laisser cette zone à blanc
Fichier de paramétrage	Fichier XML contient toutes les informations nécessaires afin de lancer le traitement. Pour la délégation, laisser cette zone à blanc
Profil	Saisir l'utilisateur Finance iSeries
Destinataires du résultat	Les adresses mails des utilisateurs qui reçoivent le résultat du traitement

- **Mail d'informations** : Si cette « case à cocher » est sélectionnée, les destinataires reçoivent le résultat dans tous les cas. Si non cochée, le mail sera seulement envoyé en cas d'erreur.
- **Traitement actif**, si non cochée, le traitement ne sera pas exécuté.

Périodicité

La périodicité du **Service de délégation** peut être de type horaire, quotidienne, instantanée, hebdomadaire ou mensuelle.

- **Type horaire**

Spécifiez la fréquence de déclenchement du traitement : toutes les 5, 10, 15, ...minutes dans la zone « **Nombre de minutes** ».

Type de traitement

Horaire
 Hebdomadaire
 Quotidien
 Mensuel

Nombre de minutes

-
0
+

- **Type quotidien**

Le traitement souhaité se déclenche tous les jours selon les horaires paramétrés. Spécifiez les horaires souhaités.

Type de traitement

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/>	01:00	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	01:15	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	01:30	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Le traitement se lance autant de fois que de « case à cocher » sélectionnées.

- **Type hebdomadaire**

Sélectionnez les jours de la semaine souhaités et spécifiez une heure.

Type de traitement

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/>	lundi	08:00
<input type="checkbox"/>	mardi	
<input checked="" type="checkbox"/>	mercredi	05:00
<input type="checkbox"/>	jeudi	
<input checked="" type="checkbox"/>	vendredi	01:00
<input type="checkbox"/>	samedi	
<input type="checkbox"/>	dimanche	

- **Type mensuelle**

Sélectionnez les jours du mois souhaités et spécifiez une heure.

Type de traitement

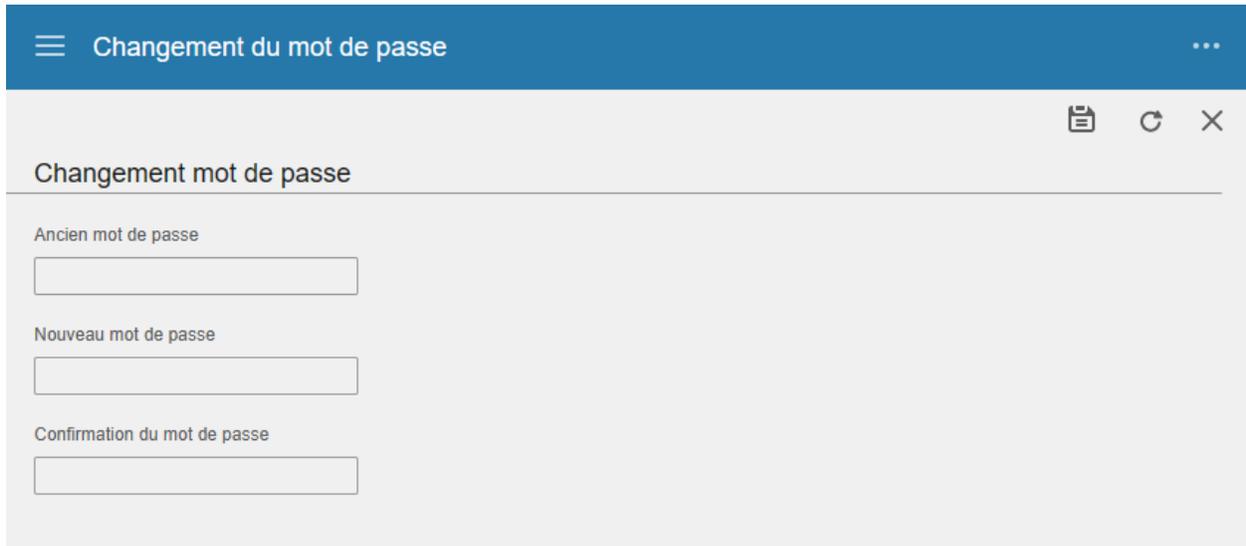
Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/> 01 01:00	<input type="checkbox"/> 12 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 23 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 02 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 13 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 24 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 03 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 14 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 25 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 04 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 15 06:00	<input type="checkbox"/> 26 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 05 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 16 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 27 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 06 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 17 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 28 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 07 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 18 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 29 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 08 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 19 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 30 13:00
<input type="checkbox"/> 09 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 31 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 10 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 21 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 11 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 22 <input type="text"/>	

Pour modifier une planification, sélectionnez une ligne du tableur et les informations de la planification s'affichent sur la partie droite de l'écran. Vous pouvez modifier les zones puis sauvegarder.

Changement du mot de passe

Cette option permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur d'Anael ADMIN.



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a blue header bar with a hamburger menu icon on the left, the text 'Changement du mot de passe', and three dots on the right. Below the header is a light gray area containing the form. The form has a title 'Changement mot de passe' and three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'. To the right of the form, there are three icons: a document, a refresh, and a close (X) button.

Renseignez l'ancien mot de passe de l'utilisateur ADMIN et le nouveau mot de passe avec la confirmation de ce dernier puis cliquez sur le bouton « Enregistrer ».