



Infor Anael Finance iSeries Administration e-Anael

Paramétrage du site Internet

© Copyright 2016 Infor

Tous droits réservés. Les termes et marques de conception mentionnés ci-après sont des marques et/ou des marques déposées d'Infor et/ou de ses partenaires et filiales. Tous droits réservés. Toutes les autres marques répertoriées ci-après sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Avertissement important

Les informations contenues dans cette publication (y compris toute information supplémentaire) sont confidentielles et sont la propriété d'Infor.

En accédant à ces informations, vous reconnaissez et acceptez que ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) ainsi que les copyrights, les secrets commerciaux et tout autre droit, titre et intérêt afférent, sont la propriété exclusive d'Infor. Vous acceptez également de ne pas vous octroyer les droits, les titres et les intérêts de ce document (y compris toute modification, traduction ou adaptation de celui-ci) en vertu de la présente, autres que le droit non-exclusif d'utilisation de ce document uniquement en relation avec et au titre de votre licence et de l'utilisation du logiciel mis à la disposition de votre société par Infor conformément à un contrat indépendant (« Objectif »).

De plus, en accédant aux informations jointes, vous reconnaissez et acceptez que vous devez respecter le caractère confidentiel de ce document et que l'utilisation que vous en faites se limite aux Objectifs décrits ci-dessus.

Infor s'est assuré que les informations contenues dans cette publication sont exactes et complètes.

Toutefois, Infor ne garantit pas que les informations contenues dans cette publication ne comportent aucune erreur typographique ou toute autre erreur, ou satisfont à vos besoins spécifiques. En conséquence, Infor ne peut être tenu directement ou indirectement responsable des pertes ou dommages susceptibles de naître d'une erreur ou d'une omission dans cette publication (y compris toute information supplémentaire), que ces erreurs ou omissions résultent d'une négligence, d'un accident ou de toute autre cause.

Reconnaissance des marques

Tous les autres noms de société, produit, commerce ou service référencé peuvent être des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Informations de publication

Version: Infor Anael Finance iSeries V7R0

Auteur : Abdelhak Farnoune

Date de publication : mai 13, 2016

Table des matières

À propos de ce manuel	5
Public concerné	5
Périmètre du document	5
Pré-requis	5
Documents liés	6
Historique du document.....	6
Contacter Infor	6
Chapitre 1 Avant-propos.....	7
Chapitre 2 Administration e-Anael.....	10
Gestion de la connexion	11
Gestion des domaines	12
Liste des domaines.....	12
Infos liées aux domaines.....	15
Paramétrage divers	18
Serveur SMTP	20
Délégation.....	22
Changement du mot de passe	28
Planning du site	29
Semaine standard:	29
Exceptions:	32

À propos de ce manuel

Ce document est destiné à l'administrateur du site e-Anael (Workflow des bons à payer des factures fournisseurs d'Anael finance ISeries).

Public concerné

Administrateur du site e-Anael.

Périmètre du document

Ce document explique comment gérer le site web e-Anael à partir d'Anael ADMIN. Voici l'adresse du site Anael Admin : [http://\[NOM_DU_SERVEUR\]eAnael.V6R2M0/Admin/AnaelLogin.aspx](http://[NOM_DU_SERVEUR]eAnael.V6R2M0/Admin/AnaelLogin.aspx).

Remplacer [NOM_DU_SERVEUR] par le nom de la machine où e-Anael est installé.

Pré-requis

- e-Anael doit être installé complètement (voir documentation « **Installation e-Anael V6R2M0** »).
- La base ADMIN doit être installée (voir documentation « **Installation e-Anael V6R2M0** »).
- Les scripts SQL doivent avoir été exécutés sur la base ADMIN (voir documentation « **Installation e-Anael V6R2M0** »).
- Au moins l'un de ces navigateurs doit être installé sur le poste client :
 - o IE : version 11 ou 10
 - o Chrome

Documents liés

Installation e-Anael V6R2M0

Historique du document

Version	Date	Auteur	Contenu
V1	25/09/2015	Ab. FARNOUNE	Création

Contacteur Infor

Pour toute question sur les produits Infor, rendez-vous sur le portail Infor Xtreme Support à cette adresse : www.infor.com/inforxtreme.

Les mises à jour de la documentation ultérieures à la sortie de version sont publiées sur ce site Web. Nous vous recommandons de visiter régulièrement ce site Web pour consulter les mises à jour de la documentation.

Pour tout commentaire sur la documentation Infor, envoyez un courrier à l'adresse documentation@infor.com.

Chapitre 1 Avant-propos

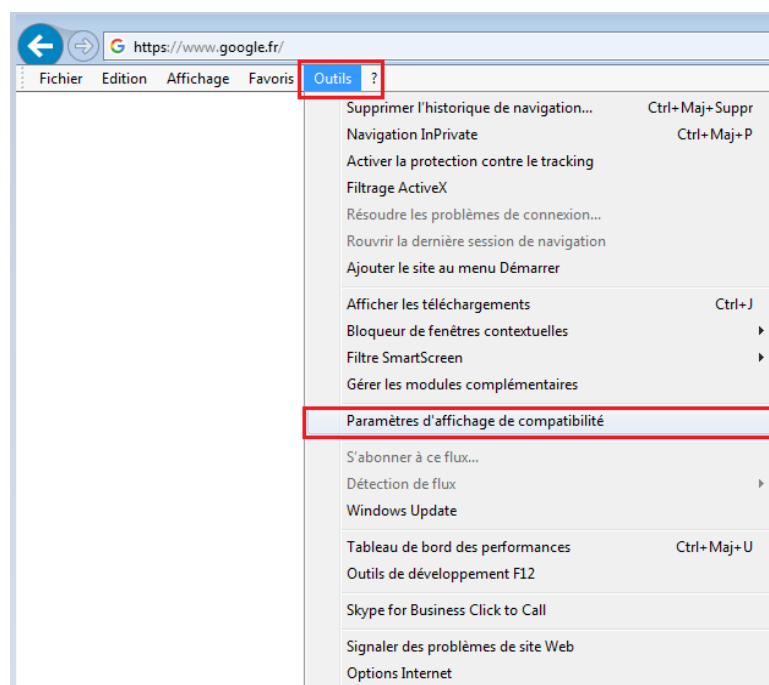
1

Le paramétrage se fait via un navigateur Internet et peut être effectué à distance.

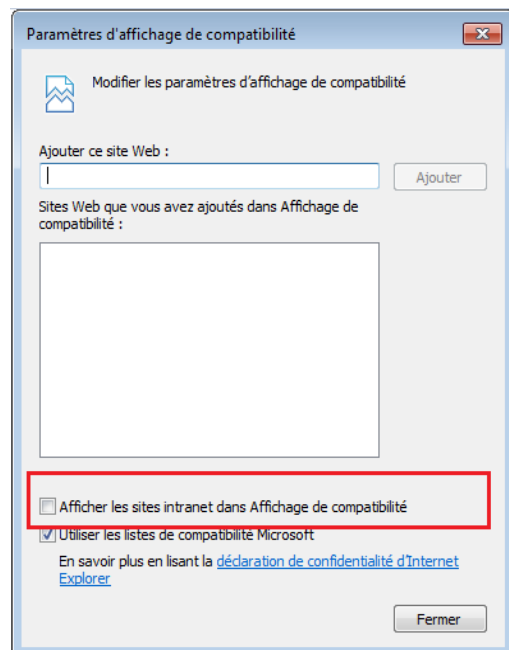
L'installation doit s'être déroulée correctement et les prérequis doivent être respectés. Consultez le document installation « **Installation e-Anael V6R2M0** ».

Le paramétrage nécessite de bien comprendre le principe de fonctionnement de la connexion au site e-Anael.

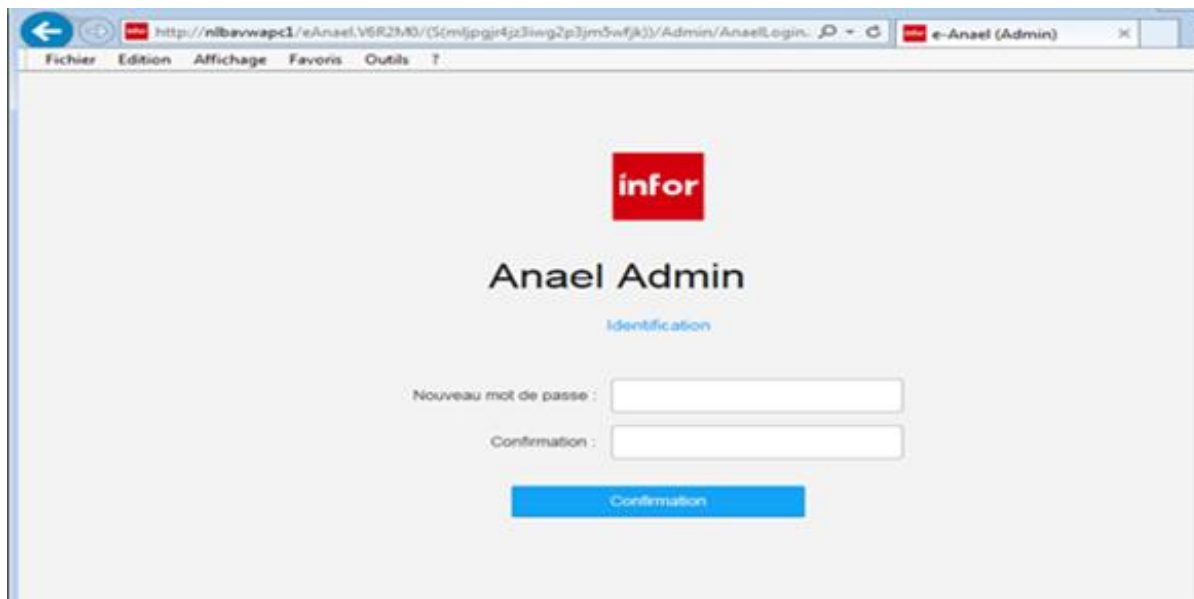
Sous IE, il faut impérativement désactiver l'option « **Afficher les sites intranet dans Affichage de comptabilité** » à partir du menu « **Outils > Paramètres d'affichage de compatibilité** » :



Sélectionner l'option « **Paramètres d'affichage de compatibilité** », puis désactiver l'option signalée au-dessus sur la fenêtre suivante :



Lors de la première connexion à l'administration, la page suivante se présente pour créer le mot de passe de l'utilisateur Admin :



Entrer le nouveau mot de passe avec sa confirmation puis cliquer sur le bouton « **Confirmation** » pour le créer.

Le mot de passe est créé dans la base ADMIN et la page suivante s'affiche afin de se connecter à Anael Admin avec le nouveau mot de passe.

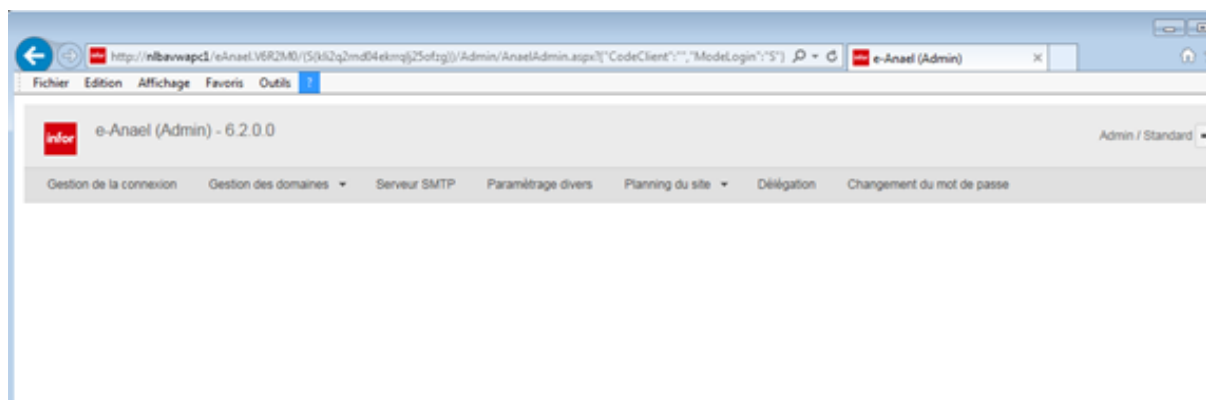
Lors des connexions ultérieures, ce sera cette même page qui apparaîtra.



Entrer le mot de passe Admin puis cliquer sur le bouton « **Connexion** ».

En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en supprimant manuellement la ligne **KEYNAME = 'AdminPwd'** de la table REGVALUES dans la base ADMIN.

La page suivante se présente pour afficher le menu d'Anael Admin :



Chapitre 2 Administration e-Anael

2

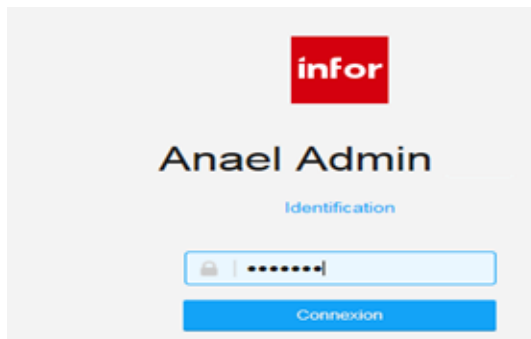
Ouvrez cette URL pour entrer en mode administration:

http://[nom du serveur]/e-Anael.V6R2M0/Admin/AnaelLogin.aspx.

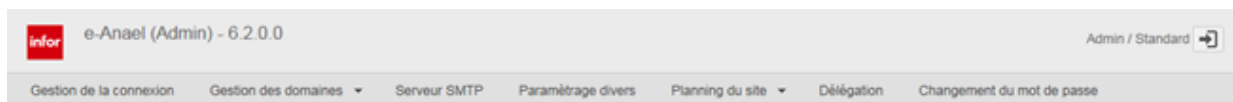
Remplacez [nom du serveur] par le nom de votre serveur Web.



Après avoir saisi le mot de passe, le bouton « **Connexion** » est actif.

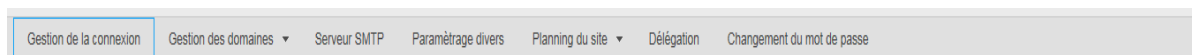


Cliquer sur le bouton « **Connexion** » pour accéder au menu d'Anael ADMIN.



Gestion de la connexion

Cette option permet de gérer la chaîne de connexion à la base ADMIN



Gestion de connexion



Connexion

Provider: DB2_Iseries

Nom du serveur: FRPAI001

Base de données: ADMAXV60

Profil: ACHATWS

Mot de passe: ●●●●●●

Confirmer

Gestion de connexion



Connexion

Provider: DB2_Iseries

Nom du serveur: FRPAI001

Base de données: ADMAXV60

Profil: EANAEL

Mot de passe: ●●●●●●

Confirmer

Provider	DB2_Iseries
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries
Base de données	Le nom de la base ADMIN
Profil	Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base ADMIN.
Mot de passe	Mot de passe du profil

Important : Le profil utilisateur indiqué doit être créé en tant qu'utilisateur dans JPAM.

Remarque : La connexion vers la base DB2 est prise en charge par un lien OLE DB.
L'installation de System i Navigator est obligatoire.

Cliquer sur le bouton « **Confirmer** » pour sauvegarder les données dans la base ADMIN.

La page se ferme automatique s'il n'y a aucune erreur.

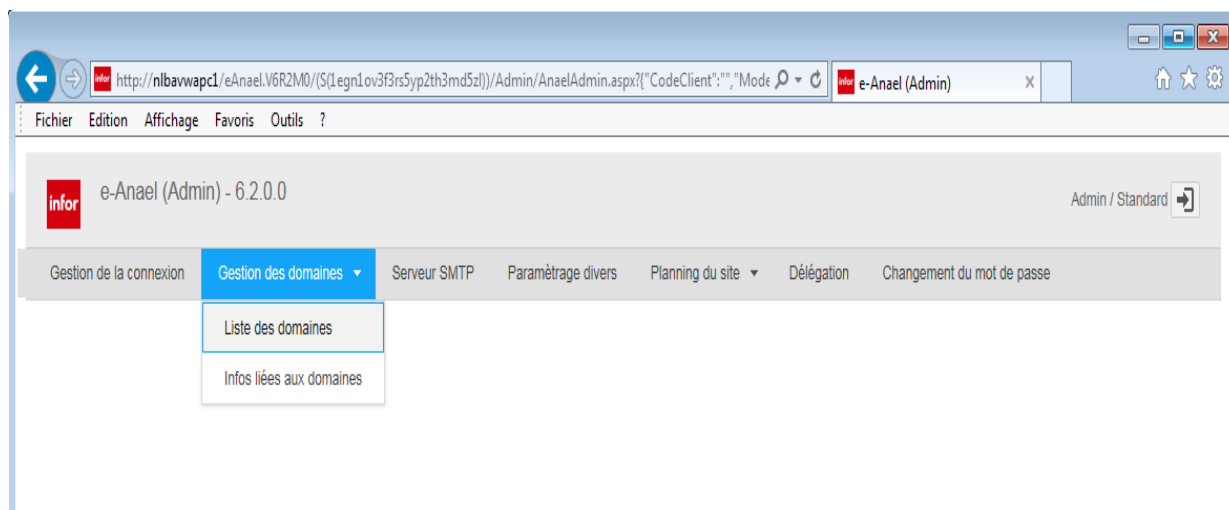
Gestion des domaines

Dans ce menu, il y a deux options : « **Liste des domaines** » pour créer les domaines et « **Infos liées aux domaines** » pour paramétrer les domaines.

Nous avons besoin de connaître les bibliothèques (Finance iSeries et Workflow) pour se connecter à e-Anael. Pour ce faire, on utilise la notion de domaine qui représente un environnement de travail bien précis. On spécifie à chaque domaine la base workflow et la base Finance iSeries ainsi que le serveur d'application(e-Anael) avec les éléments nécessaires pour se connecter au système iSeries.

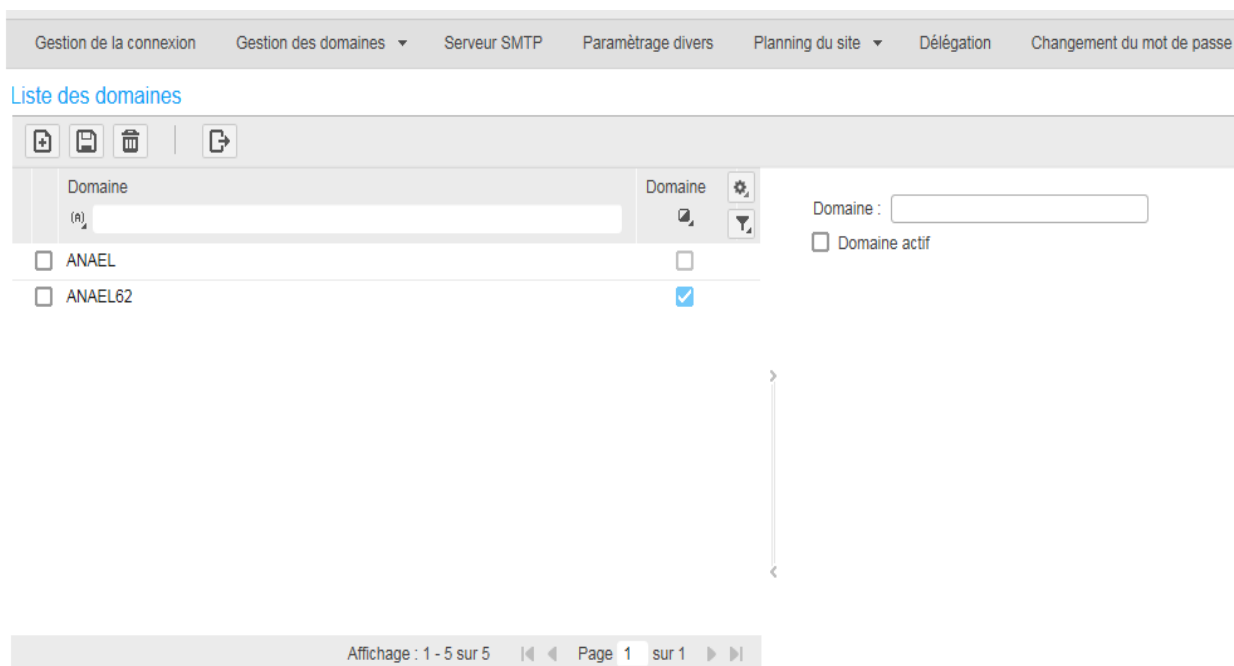
Liste des domaines

Cette option permet de créer les domaines.

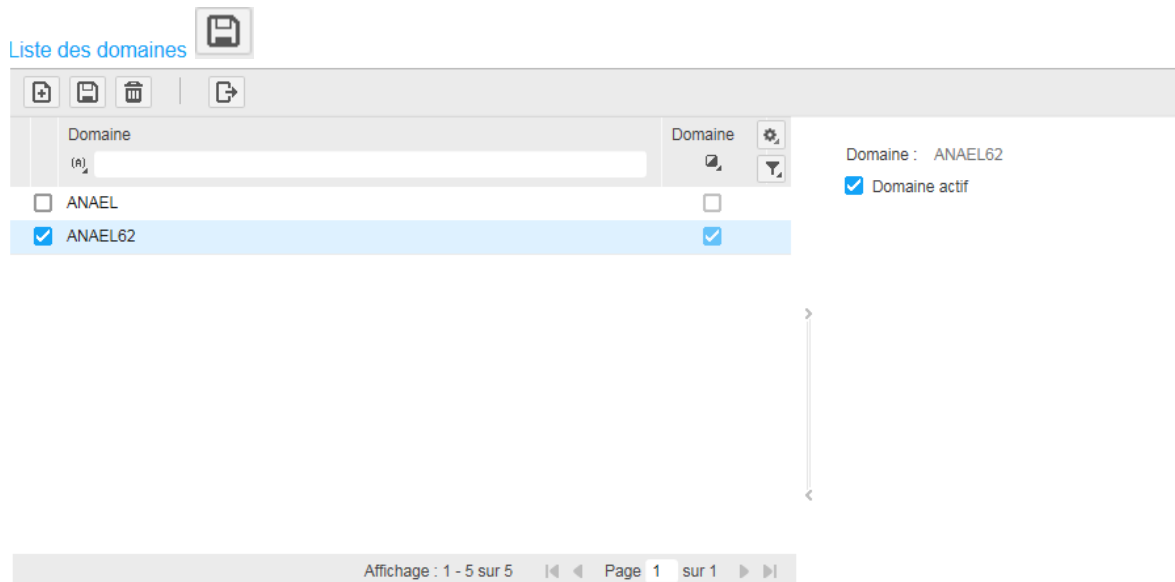


Après avoir sélectionné l'option 'Liste des domaines', la page suivante s'affiche :





La page s'ouvre par défaut en mode création : pour créer un nouveau domaine, il faut saisir son nom dans la zone Domaine (partie droite de l'écran) puis cliquer sur l'icône disquette pour l'enregistrer.



- Pour modifier un domaine, il suffit de le sélectionner (en cliquant dans la case à cocher) sur le tableur des domaines et les informations liées s'affichent sur les zones à droite.



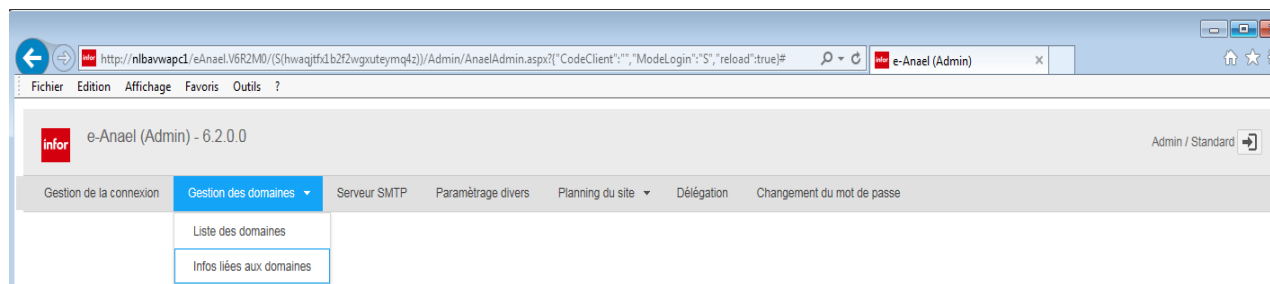
Cliquer sur l'icône après avoir modifié la ligne pour enregistrer.

- Pour supprimer un domaine, il suffit de le sélectionner via le tableur(en cliquant dans la case à cocher) puis cliquer sur l'icône .
- Pour créer un nouveau domaine, cliquer sur l'icône , renseignez les informations du domaine puis cliquer sur l'icône  pour enregistrer le nouveau domaine.
- Pour sortir, clique sur l'icône .

Infos liées aux domaines

Après avoir sélectionné l'option « **Infos liées aux domaines** », la page suivante se présente :

Cette page s'ouvre en mode création. Pour créer un nouvel enregistrement, il faut saisir les



informations nécessaires dans la partie droite de l'écran, puis cliquer sur l'icône disquette pour l'enregistrer.

Informations sur les domaines

Domaine (*)	Application (*)	Nom du serveur (*)	Base de données (*)	Provider (*)
<input type="checkbox"/> ANAEL	AX	FRPAI001	ANAX6TEST	DB2 ISERIES
<input type="checkbox"/> ANAEL	WF	FRPAI001	ANAELWFLYY	DB2 ISERIES
<input type="checkbox"/> ANAEL62	AX	FRPAI001	AXFILE62	DB2 ISERIES
<input type="checkbox"/> ANAEL62	WF	FRPAI001	AXWFL61	DB2 ISERIES

Domaine *
 Application *
 Nom du serveur *
 Provider *
 Profil *
 Mot de passe *
 Connexion
 Base de données *
 Répertoire des programmes *
 Répertoire des XML de paramétrage *
 Application JPAM :

Affichage : 1 - 13 sur 13 | Page 1 sur 1

On sélectionne une ligne du tableur par la **case à cocher** de la première colonne.

Quand on sélectionne une ligne, les informations du domaine s'affichent sur l'écran à droite

Toolbar





Informations sur les domaines

+

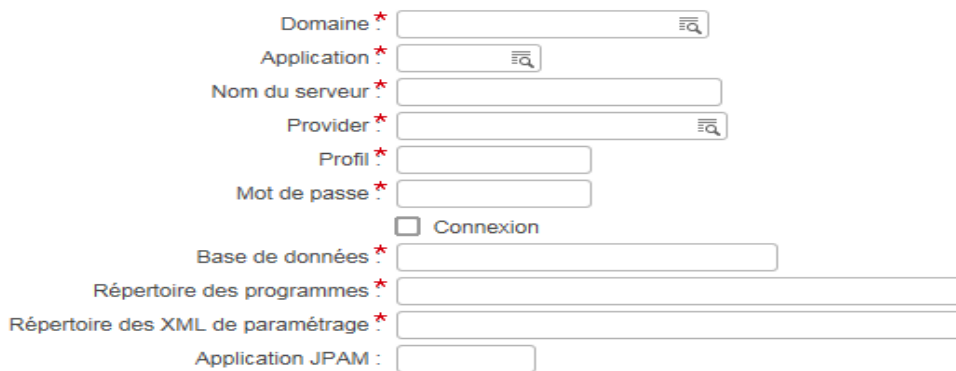
☰

☒

↻

- L'icône  : pour passer la page en mode création avec réinitialisation de toutes les zones.
- L'icône  : sauvegarder un nouvel enregistrement ou mettre à jour dans la base de données.
- L'icône  : Supprimer un enregistrement de la base de données.
- L'icône  : Pour quitter la page.

L'écran de saisie:



Domaine *

Application *

Nom du serveur *

Provider *

Profil *

Mot de passe *

Connexion

Base de données *

Répertoire des programmes *

Répertoire des XML de paramétrage *

Application JPAM :

Pour chaque nouveau domaine, vous devez créer deux enregistrements :

- 1^{er}, **Anael Finance iSeries** avec le code application **AX**.
- 2^{ème}, **Anael Workflow** avec le code application **WF**.

Domaine Anael Finance iSeries

Application	AX : Anael Finance iSeries
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries.
Provider	DB2 ISERIES ou DB2 400.

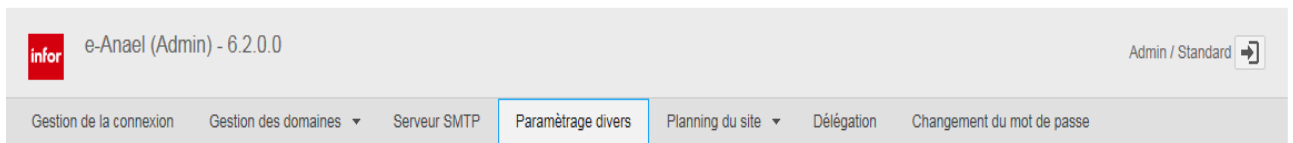
Profil	Profil Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base de données Anael Finance.
Mot de passe	Le mot de passe du profil.
Connexion	Ce champ indique quel code application doit être utilisé pour la vérification des utilisateurs Internet qui se connectent ; en l'occurrence, il s'agit d'Anael Finance. Activez la case à cocher Connexion .
Base de données	Bibliothèque de données d'Anael Finance sur IBM iSeries, par exemple, « AXFILE ».
Répertoire des programmes	Répertoire bin qui se trouve dans le dossier d'installation d'e-Anael. Ce répertoire contient toutes les dlls qu'e-Anael a besoins. En général, le répertoire est : C:\inetpub\wwwroot\leAnael.V6R2M0\bin
Répertoire des XML de paramétrage	Répertoire xml qui se trouve dans le dossier d'installation d'e-Anael. Ce répertoire contient tous les fichiers XMLS qu'e-Anael a besoins. En général, le répertoire est : C:\inetpub\wwwroot\leAnael.V6R2M0\XML .
Application JPAM	Code application JPAM Anael Finance, par exemple, « AX ».

Domaine Workflow

Application	WF : Anael Workflow
Nom du Serveur	Nom du système IBM iSeries.
Provider	DB2 ISERIES ou DB2 400.
Profil	Profil Utilisateur pour se connecter au système IBM iSeries et accéder à la base de données Anael Finance.
Mot de passe	Le mot de passe du profil.
Connexion	Ne pas cocher cette option.
Base de données	Bibliothèque d'Anael Workflow sur IBM iSeries (base de données du workflow BAP).
Répertoire des programmes	Laissez cette zone à blanc.
Répertoire des XML de paramétrage	Comme le domaine Anael Finance Iseries .
Application JPAM	Laissez cette zone à blanc.

Paramétrage divers

Dans cette option, on paramètre des informations complémentaires : Geide, domaine par défaut, langue par défaut, ...



Après avoir sélectionné cette option, la page suivante se présente :

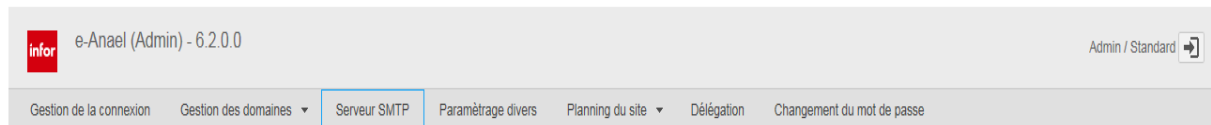
A screenshot of the 'Paramétrage divers' configuration page. The page has a title bar 'Paramétrage divers' with a close button 'x' on the right. Below the title bar is a sub-header 'Paramétrage divers' with an up arrow '^'. The main content area contains several form fields: 'Web Master:' with a text input field, 'Domaine par défaut:' with a text input field, 'Chemin des fichiers Visa:' with a text input field, and 'Langue par défaut:' with a text input field. Below these is a checkbox labeled 'Interdire les cookies'. At the bottom of the main content area is a sub-header 'Geide' with an up arrow '^'. Under 'Geide', there are four labels: 'Geide: (XEMii)', 'Serveur pour la Geide:', 'Utilisateur de la Geide:', and 'Page de la Geide:'. At the bottom left of the page is a button labeled 'Confirmer'.

Web Master	Spécifiez l'adresse e-mail de l'administrateur de site Web.
Domaine par défaut	Vous pouvez renseigner un domaine par défaut
Chemin des fichiers Visa (*)	Dossier où sont déposés les « iix Visas » en relation avec l'application de Geide Group Doc d'Azur Technology, par exemple, « C : \Visas ». Ce champ doit être validé avec le consultant d'Azur Technology. Dans le cas contraire, laissez ce champ à blanc
Langue par défaut	Sélectionnez la langue par défaut.
Geide	Activez cette option si XEMii d'Azur Technology est utilisé.
Serveur pour la Geide	Renseignez ce champ si XEMii est activé.
Utilisateur de la Geide	Profil Geide Azur Tecghnology par défaut XDOCADM .
Page de la Geide	Le nom de l'adresse de la page Geide. Par défaut : /Xemii/GSPAF_A_DOCAFF.aspx
Interdire les cookies	Activez cette option si les cookies sont interdits.

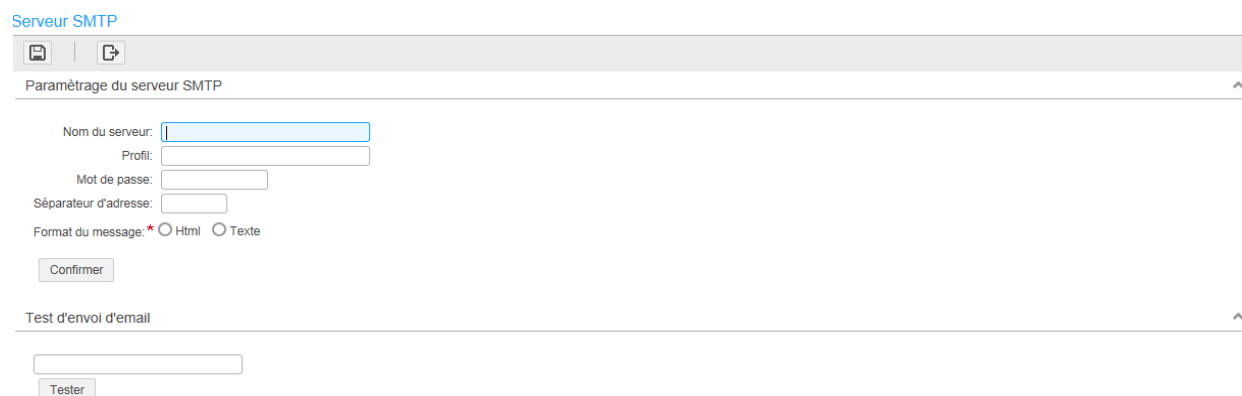
Important : Les informations contenues dans les IIX sont destinées à être remontées dans l'application Geide GROUP DOC **par le traitement d'Import IIX** livré avec GROUP DOC SCAN. Si un dossier Visa est renseigné sur la page **Paramétrage divers**, un fichier IIX est déposé dans ce dossier à chaque validation de BAP sur le Web. C'est le processeur d'import de Xpertline GroupDoc qui met à jour les visas et les commentaires dans la Geide Azur et épure le répertoire VISA.

Serveur SMTP

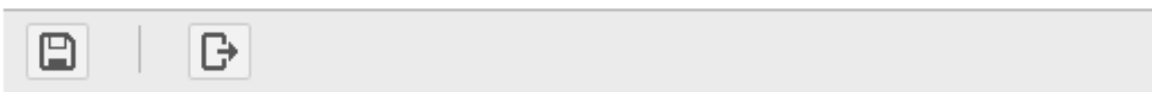
Cette option permet de paramétrer le serveur SMTP pour envoyer des mails via le workflow lors d'acceptation ou de refus d'un BAP fournisseur par l'approbateur ou à partir d'autres options d'e-Anael. Le gestionnaire du service (délégation) utilise aussi ce serveur SMTP.





Après avoir sélectionné cette option, la page suivante s'affiche :



Toolbar:



- L'icône  : sauvegarder les modifications
- L'icône  : Quitter la page.

Ecran de saisie:

Paramètreage du serveur SMTP

Nom du serveur:

Profil:

Mot de passe:

Séparateur d'adresse:

Format du message: * Html Texte

Test d'envoi d'email

Nom du serveur	Spécifiez l'adresse du serveur pour la gestion des mails.
Profil	L'utilisateur associé au serveur SMTP.
Mot de passe	Mot de passe du profil.
Séparateur d'adresse	Séparateur des adresses mails par exemple « ; ».
Format du message	Soit HTML ou Texte.

Après avoir saisi les informations, cliquer sur le bouton « Confirmer » pour sauvegarder l'enregistrement dans la base.

Pour tester le paramétrage de SMTP, saisissez une adresse mail dans la zone « **Test d'envoi d'email** » puis cliquer sur le bouton « Tester ». Si le mail est reçu cela signifie que le paramétrage est correct.

Si le **SMTP** utilise **SSL**, le profil est obligatoire avec son mot de passe, dans ce cas il faut activer SSL et changer le port via le fichier web.config pour e-Anael et aussi dans les fichiers de configuration d'Anael Service:

```
<add key="SMTPPort" value="587"/>
```

```
<add key="SMTPEnableSsl" value="True"/>
```

Délégation

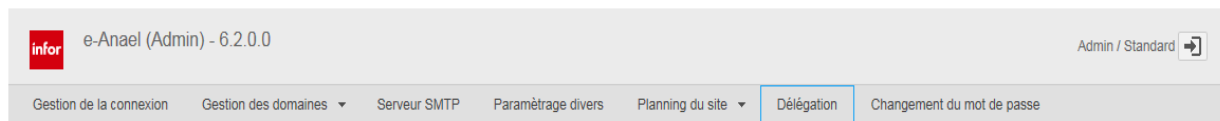
Cette option permet de planifier la délégation afin que le service de délégation puisse se déclencher

Le **Service de délégation** permet de rediriger les demandes de BAP des managers qui n'ont pas répondu dans le temps imparti vers les managers délégués.

Au niveau de la mise à jour des managers dans Anael Finance (table WFL040P), vous pouvez indiquer le nombre de jours au-delà duquel, sans réponse du destinataire qui doit approuver, la demande d'approbation est automatiquement redirigée vers un autre manager délégué que vous avez défini.

La gestion du service de délégation vous permet de planifier l'heure à laquelle le service de délégation se déclenche chaque jour.

Le document « Installation e-Anael V6R2M0 » explique le paramétrage et le démarrage d'Anael Service.



Après avoir sélectionné cette option, l'écran suivant se présente en mode création, vous pouvez saisir toutes les informations pour créer une nouvelle planification du service :

Planification des traitements

Domaine (N)	Application (N)	Traitement (N)
<input type="checkbox"/> ANAEL	AX	DELEGATION

Domaine : N° chrono :
 Application :
 Traitement :
 Répertoire du paramétrage :
 Fichier de paramétrage :
 Profil :
 Destinataires du résultat :

Mail d'informations - Si non coché un mail sera envoyé seulement en cas d'erreur.
 Traitement actif - Si non coché le traitement n'est pas exécuté.

Périodicité

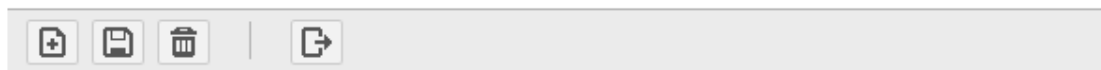
Type de traitement :





Horaire
 Hebdomadaire
 Instantané
 Quotidien
 Mensuel

Nombre de minutes :






Pour sélectionner une ligne du tableur, il suffit de cliquer dans la « case à cocher » de la première colonne, et les informations de la planification s'affichent sur la partie droite de l'écran. Vous pouvez modifier des zones puis sauvegarder

Toolbar



- L'icône  : passer la page en mode création pour créer un nouvel enregistrement. On réinitialise toutes les zones.
- L'icône  : Sauvegarder un nouvel enregistrement ou mettre à jour dans la base de données.
- L'icône  : Supprimer un enregistrement de la base de données.
- L'icône  : Quitter la page.

Ecran de saisie:

Domaine :  N° chrono :
 Application :  *
 Traitement :  *
 Répertoire du paramétrage : 
 Fichier de paramétrage :
 Profil : *
 Destinataires du résultat : 

- Mail d'informations - Si non coché un mail sera envoyé seulement en cas d'erreur.
 Traitement actif - Si non coché le traitement n'est pas exécuté.

Périodicité 

Type de traitement :

- Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

Nombre de minutes :

Domaine	Saisir un domaine ou en sélectionner un à partir de la lookup. Cette zone est obligatoire.
Application	AX.
Traitement	DELEGATION , pour l'instant il n'y a que ce traitement.
Répertoire du paramétrage	Répertoire contient le fichier XML du paramétrage du traitement. Pour la délégation, laisser cette zone à blanc.
Fichier de paramétrage	Fichier XML contient toutes les informations nécessaires afin de lancer le traitement. Pour la délégation, laisser cette zone à blanc.
Profil	Saisir l'utilisateur Finance iSeries.
Destinataires du résultat	Les adresses mails des utilisateurs qui reçoivent le résultat du traitement.

- **Mail d'informations** : Si cette « case à cocher » est sélectionnée, les destinataires reçoivent le résultat dans tous les cas. Si non cochée, le mail sera seulement envoyé en cas d'erreur.
- **Traitement actif**, si non cochée, le traitement ne sera pas exécuté.

Périodicité

La périodicité du **Service de délégation** peut être de type horaire, quotidienne, instantanée, hebdomadaire ou mensuelle.

- **Type horaire :**

Périodicité

Type de traitement :

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

Nombre de minutes :

Spécifiez la fréquence de déclenchement du traitement : toutes les 5, 10, 15, ...minutes dans la zone « **Nombre de minutes** ».

- **Type instantané :**

Le traitement se lance instantanément mais le service supprime cette planification dès qu'il se déclenche. Ce type n'est pas autorisé.

Périodicité

Type de traitement :

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

- **Type quotidien:**

Le traitement souhaité se déclenche tous les jours selon les horaires paramétrés.

Spécifiez les horaires souhaités.

Périodicité

Type de traitement :

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/> 00:15	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 08:00
<input type="checkbox"/> 05:00	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 08:00
<input type="checkbox"/> 11:30	<input type="checkbox"/> 00:00	<input type="checkbox"/> 08:00
<input checked="" type="checkbox"/> 12:00	<input type="checkbox"/> 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> 23:00
<input checked="" type="checkbox"/> 14:00	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 08:00
<input checked="" type="checkbox"/> 15:35	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 08:00
<input checked="" type="checkbox"/> 16:25	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 08:00
<input checked="" type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 08:00	<input type="checkbox"/> 08:00

Le traitement se lance autant de fois que de « case à cocher » sélectionnées.

- **Type hebdomadaire :**

Sélectionnez les jours de la semaine souhaités et spécifiez une heure.

Périodicité

Type de traitement :

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/> Lundi	05:00
<input checked="" type="checkbox"/> Mardi	05:00
<input type="checkbox"/> Mercredi	09:00
<input checked="" type="checkbox"/> Jeudi	00:00
<input type="checkbox"/> Vendredi	13:00
<input checked="" type="checkbox"/> Samedi	15:00
<input checked="" type="checkbox"/> Dimanche	15:00

- **Type mensuelle :**

Sélectionnez les jours du mois souhaités et spécifiez une heure.

Périodicité

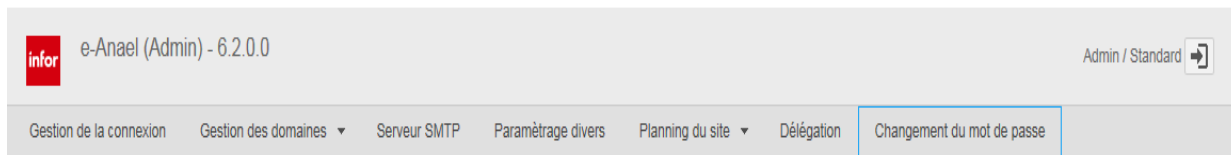
Type de traitement :

Horaire Hebdomadaire Instantané Quotidien Mensuel

<input checked="" type="checkbox"/>	1	08:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	2	11:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	3	00:00	⌵
<input type="checkbox"/>	4	00:00	⌵
<input type="checkbox"/>	5	00:00	⌵
<input type="checkbox"/>	6	07:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	7	11:00	⌵
<input type="checkbox"/>	8	13:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	9	08:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	10	08:00	⌵
<input type="checkbox"/>	11	08:00	⌵
<input type="checkbox"/>	12	08:00	⌵
<input type="checkbox"/>	13	08:00	⌵
<input type="checkbox"/>	14	08:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	15	08:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	16	08:00	⌵
<input type="checkbox"/>	17	19:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	18	08:00	⌵
<input type="checkbox"/>	19	15:00	⌵
<input type="checkbox"/>	20	08:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	21	17:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	22	05:00	⌵
<input type="checkbox"/>	23	01:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	24	08:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	25	03:00	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	26	08:33	⌵
<input type="checkbox"/>	27	19:00	⌵
<input type="checkbox"/>	28	11:35	⌵
<input type="checkbox"/>	29	14:25	⌵
<input type="checkbox"/>	30	11:36	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	31	09:45	⌵

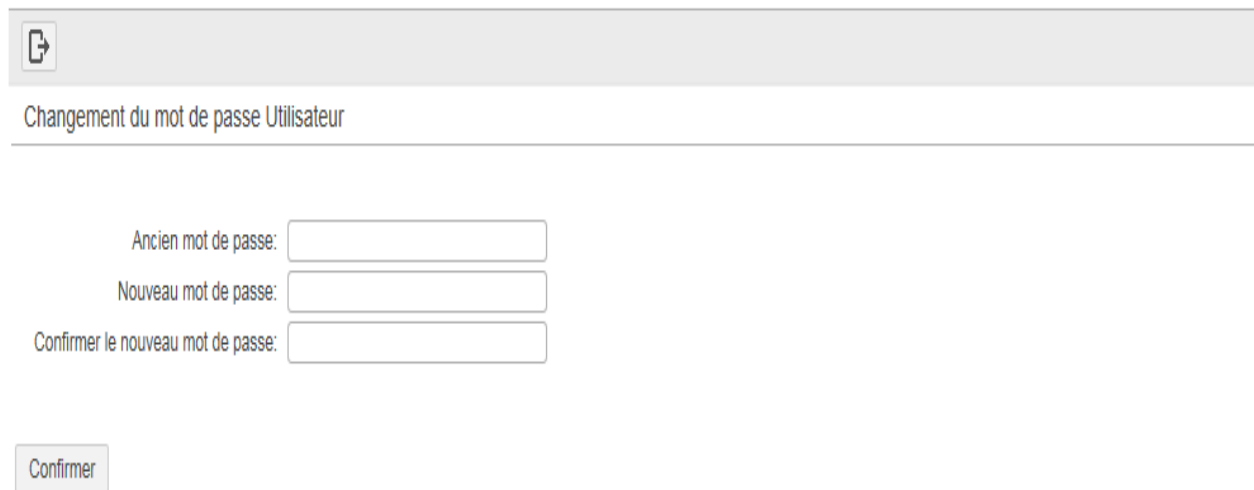
Changement du mot de passe

Cette option permet de changer le mot de passe de l'utilisateur d'Anael ADMIN.



Après avoir sélectionné cette option, l'écran suivant s'affiche :

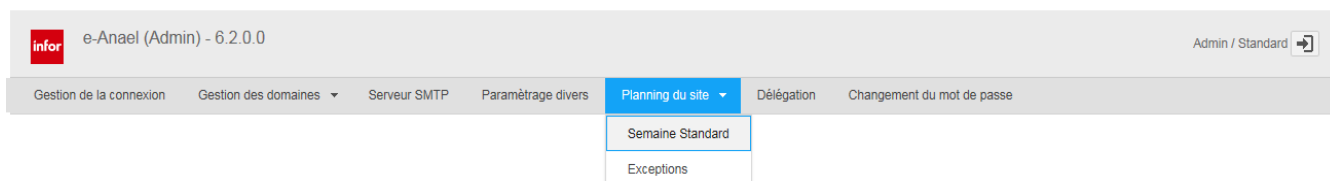
Changement Mot de passe

The image shows a screenshot of the 'Changement Mot de passe' form. At the top left, there is a small icon of a document with an arrow. Below this, the text 'Changement du mot de passe Utilisateur' is displayed. The form consists of three input fields: 'Ancien mot de passe:', 'Nouveau mot de passe:', and 'Confirmer le nouveau mot de passe:'. Below these fields is a button labeled 'Confirmer'.

Renseignez l'ancien mot de passe de l'utilisateur ADMIN et le nouveau mot de passe avec la confirmation de ce dernier puis cliquez sur le bouton « **Confirmer** ».

Planning du site

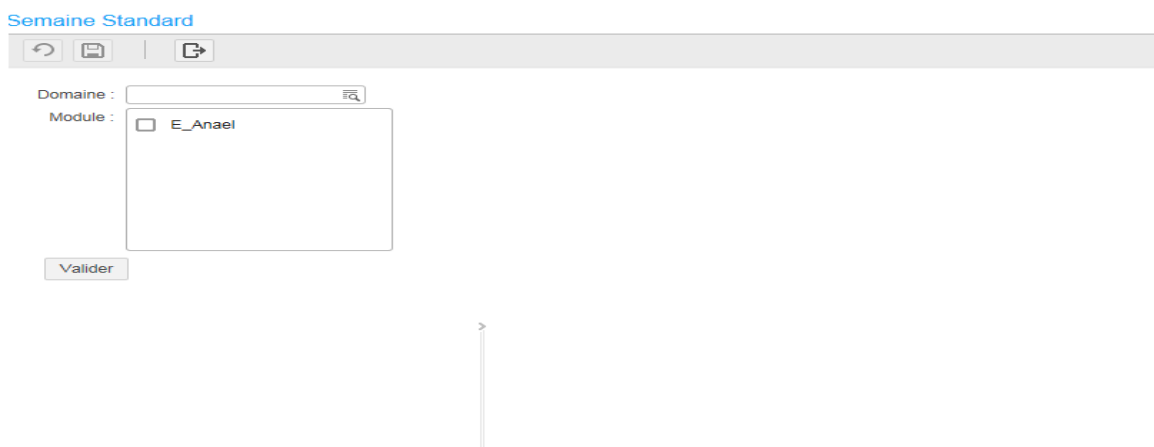
Vous pouvez définir les jours et les heures d'accès à votre site Internet via la fonction **Planning du site**.



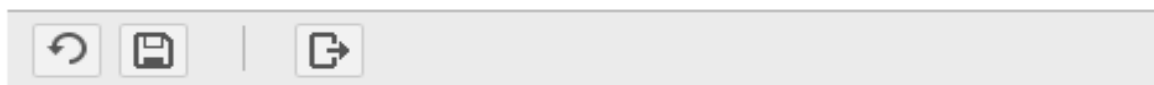
La planification de site e-Anael se fait par deux façons : par semaine et par les horaires d'exceptions.




Semaine standard:

Cette option permet de paramétrer l'accès au site par semaine et horaires. Après avoir sélectionné cette option, la page suivante s'affiche :



Toolbar:













































































- Bouton  : annuler toute modification de la grille.
- Bouton  : sauvegarder la grille.
- Bouton  : Quitter la page.

Grille:



Choisissez un domaine et le module **E_Anael** puis cliquer sur le bouton « **Valider** ».

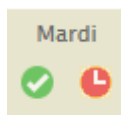
La grille d'une semaine standard s'affiche :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	 	 	 	 	 	 	 
 00H00							
 01H00							
 02H00							
02H15							
02H30							
02H45							
 03H00							
 04H00							

Commentaire :

Double-cliquez sur une case verte, qui correspond à une plage ouverte, pour la passer en rouge, qui correspond à une plage fermée, et vice-versa.

Au niveau de chaque jour de la semaine, utilisez la coche  et la croix  pour ouvrir ou fermer une journée entière. Une journée entière ouverte s'affiche en vert et une journée entière fermée s'affiche en rouge :



	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L
☐ 00H00	Green	Green	Green	Green	Green	Red	Red
00H15	Green	Green	Green	Green	Green	Red	Red
00H30	Green	Green	Green	Green	Green	Red	Red
00H45	Green	Green	Green	Green	Green	Red	Red
⊕ 01H00	Green	Green	Green	Green	Green	Red	Red
⊕ 02H00	Green	Green	Green	Green	Green	Red	Red

Le signe « + » placé à gauche de chaque heure vous permet d'accéder aux horaires par tranches de 15 minutes.

Une fois vos horaires d'ouverture et de fermeture du site définis, indiquez le texte standard qui s'affiche sur votre site lorsque celui-ci est fermé:

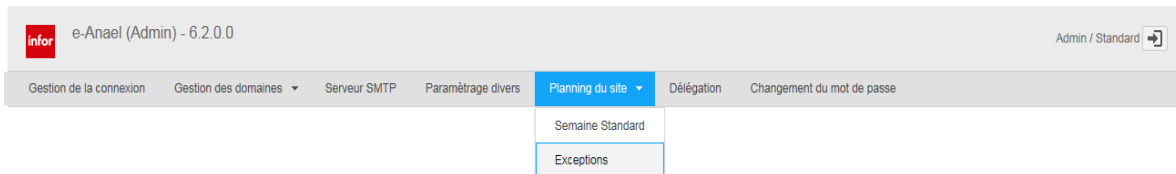
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L	✓ L
☰							
00H00							
00H15							
00H30							

Commentaire :

Le site e-Anael est fermé. Veuillez vous connecter plus tard.

Une fois la configuration de votre semaine standard terminée, cliquez sur le bouton **Mettre à jour** pour que la définition de la semaine standard soit prise en compte.

Exceptions:



Ponctuellement, vous pouvez avoir besoin de fermer votre site, par exemple, en cas de sauvegarde des bibliothèques Anael.

Dans ce cas, le planning des jours exceptionnels est prioritaire sur le calendrier de la semaine standard. Pour ces jours d'exception, vous devez indiquer le commentaire qui s'affiche pour les utilisateurs.

Après avoir sélectionné cette option, la page suivante se présente en mode de création, vous pouvez saisir toutes les informations pour créer une nouvelle exception :

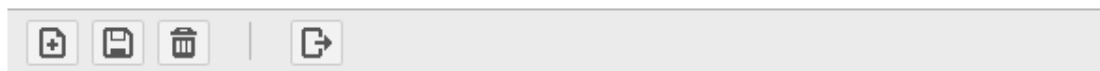
Exceptions





Domaine	Module	ID	Date
<input type="checkbox"/> ANAEL	A1	1	08/06/2012

Domaine *	<input type="text"/>
Module *	<input type="text"/>
ID :	<input type="text"/>
Date et heure début :	<input type="text"/>
Date et heure fin :	<input type="text"/>
Fermé / Ouvert :	<input type="checkbox"/> (Fermé=non coché, Ouvert=coché)
Commentaire :	<input type="text"/>

Affichage : 1 - 1 sur 1 | Page 1 sur 1

Toolbar



- L'icône  : passer la page en mode création pour créer un nouvel enregistrement. On réinitialise toutes les zones.
- L'icône  : Sauvegarder un nouvel enregistrement ou mettre à jour dans la base de données.
- L'icône  : Supprimer un enregistrement de la base de données.
- L'icône  : Quitter la page.

Pour sélectionner une ligne du tableur, il suffit de cliquer dans la « case à cocher » de la première colonne, et les informations de la planification s'affichent sur la partie droite de l'écran. Vous pouvez modifier des zones puis sauvegarder

	Domaine (A)	Module (A)	ID =	Date début =	Heure début (A)	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANAEL	A1	1	08/06/2012 08	09:00	

Affichage : 1 - 1 sur 1 | Page 1 sur 1

Ecran de saisie:

Domaine * 
 Module *  *E_Anael*
 ID : 1
 Date et heure début :  
 Date et heure fin :  
 Fermé / Ouvert : (Fermé=non coché, Ouvert=coché)
 Commentaire :

- 1 Choisissez le domaine et le module e-Anael.
- 2 Choisissez une date de début et une date de fin.
- 3 Spécifiez une heure de début et une heure de fin, par exemple, « 09:00 ».
- 4 Activez la case à cocher **fermé/ouvert** si le site est ouvert par exception.
Désactivez cette option si le site est fermé par exception.

N'oubliez pas de renseigner la zone commentaire qui va s'afficher sur le site e-Anael lors de la connexion.